

**UMOWA**  
**na przyjmowanie odpadów celem ich gospodarowania**  
**do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku**

zawarta w dniu

r. w Białymstoku pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o. o.**, z siedzibą: ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP: 542-020-03-81, REGON: 050001472, kapitał zakładowy 37.072.936,00 złotych, numer BDO 000004343, reprezentowaną przez:

1. Michała Witolda Stefanowicza – Prezesa Zarządu,
2. Anna Augustyn – Wiceprezes Zarządu;

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy wypisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS,*

zwanym dalej „**Przyjmującym**”,

a:

*Uprawnionego do reprezentacji zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy wypisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS,*

zwanym dalej „**Przekazującym**”, zwanymi także dalej wspólnie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

**Preambuła**

Zważywszy że:

1. **Przyjmujący** posiada zezwolenia właściwych organów na gospodarowanie odpadami, w tym w szczególności odpadami komunalnymi.
2. **Przyjmujący** jest prowadzącym instalację termicznego przekształcania odpadów zlokalizowaną na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, przy ul. Gen. Władysława Andersa 40 F (dalej: **ZUOK Białystok**). Powyższa instalacja funkcjonuje w oparciu o decyzję z dnia 28 lutego 2024 roku, znak: DOS-VI.7222.1.48.2023.KM wydaną przez Marszałka Województwa Podlaskiego w Białymstoku, udzielającą pozwolenia zintegrowanego na eksploatację instalacji do termicznego przekształcania odpadów innych niż niebezpieczne o zdolności przetwarzania ponad 3 tony na godzinę, do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych o zdolności przetwarzania ponad 10 ton na dobę z wykorzystaniem obróbki fizyczno – chemicznej, do odzysku odpadów innych niż niebezpieczne, z wyłączeniem działań realizowanych podczas oczyszczania ścieków komunalnych, o zdolności przetwarzania ponad 75 ton na dobę, z wykorzystaniem obróbki żużlu i popiołów oraz obejmującą pozwoleniem zintegrowanym instalacje i urządzenia będące w powiązaniu technologicznym i funkcjonalnym z ww. instalacjami wchodzącymi w skład Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku.
3. **Przyjmujący** posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015-09 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-ISO 45001:2018-06.
4. **Przekazujący** oświadcza, że posiada aktualne, prawomocne zezwolenia właściwych

organów na gospodarowanie odpadami oraz wymagane prawem wpisy do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, w szczególności, iż jest posiadaczem lub pośrednikiem w obrocie odpadami w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 19 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), które to dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, dostarczy **Przyjmującemu**.

5. **Strony** Umowy działają w zakresie gospodarowania odpadami, deklarują przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, stosowanie najlepszych dostępnych metod i technik postępowania z odpadami oraz podjęcie działań mających na celu ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko w zakresie gospodarowania odpadami. Celem realizacji powyższej Umowy będzie uzyskanie jak najlepszych wyników ekonomicznych **Stron**, przy założeniu wypełnienia norm krajowych i unijnych gospodarowania odpadami.

**Strony** postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

## §1

### Przedmiot umowy

1. **Przekazujący** zobowiązuje się dostarczać/przekazywać **Przyjmującemu** odpady pochodzenia komunalnego wyszczególnione w Załączniku nr 3 do Umowy: Protokół z negocjacji ceny odpadów, których wartość ma być określona na zasadach indywidualnych. Na warunkach i zasadach opisanych m.in. w Regulaminie świadczenia usług publicznych w zakresie gospodarowania odpadami przez Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, zwanym dalej: „Regulaminem”, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.lech.net.pl](http://www.lech.net.pl), celem ich gospodarowania przez **Przyjmującego w ZUOK Białystok**.
2. **Przyjmujący** odbierze/przyjmie odpady wyszczególnione w Załączniku nr 3 do Umowy *Protokół z negocjacji ceny odpadów, których wartość określana ma być na zasadach indywidualnych* na warunkach opisanych w niniejszej Umowie i załącznikach do Umowy celem ich gospodarowania w **ZUOK Białystok**, z wyjątkiem przypadków opisanych w §4 niniejszej Umowy.
3. Sposób postępowania z odpadami po ich odbiorze/przyjęciu przez **Przyjmującego**, w szczególności metody gospodarowania odpadami, określi samodzielnie **Przyjmujący** z uwzględnieniem §2 ust. 4 Umowy.

## §2

### Przekazywanie odpadów

1. Odbiory odpadów będą realizowane przez **Przyjmującego** na podstawie zapotrzebowania odbioru odpadów (ilość odpadów do odbioru i termin ich dostarczenia do ZUOK w Białymstoku), które **Przyjmujący** będzie każdorazowo zgłaszał **Przekazującemu** w formie mailowej na adres poczty elektronicznej podany w §11 ust. 10 Umowy.
2. **Przyjmujący** każdorazowo zgłaszać będzie **Przekazującemu** zapotrzebowanie, nie później niż na 2 dni robocze (włącznie z sobotą) przed określonym w zapotrzebowaniu dniem dostarczenia odpadów. Celem uniknięcia wątpliwości **Przyjmujący** zastrzega, że ewentualna zmiana danego zgłoszenia zapotrzebowania odbioru odpadów (w tym ilości lub terminu ich odbioru) może nastąpić wyłącznie w trybie uzgodnienia zmiany w drodze e-mail przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Odpady powinny być dostarczane/przekazywane do **ZUOK Białystok** luzem. Zakazuje się dostaw odpadów sprasowanych w bele.

4. **Przyjmujący** oświadcza, że odpady objęte niniejszą Umową będą gospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wydanymi decyzjami administracyjnymi.
5. **ZUOK Białystok** odbiera/przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do soboty, z tym że od poniedziałku do piątku odbierze/przyjmie w godzinach: od 5.00 do 21.00, przy czym godzina 20.30 jest ostatnią możliwą godziną wjazdu do **ZUOK Białystok** oraz w soboty w godzinach od 6.00 do 14.00, przy czym godzina 13:30 jest ostatnią możliwą godziną wjazdu do **ZUOK Białystok**. W uzasadnionych i uzgodnionych pomiędzy **Stronami** przypadkach możliwe jest ustalenie innych godzin przyjęcia odpadów.
6. Jeżeli pojazd dostarczający/przekazujący odpady zgłosi się do rozładunku po godzinach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, **Przyjmujący** ma prawo wezwać **Przekazującego** do dokonania rozładunku pojazdu następnego dnia roboczego.
7. Z uwagi na konieczność dostosowania procesów technologicznych zagospodarowania odpadów z napływającym strumieniem odpadów przywożonych przez przekazujące podmioty, uwzględniając harmonogram dostaw określony w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu **Przekazujący** zobowiązany jest przygotować Kartę Przekazania Odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) najpóźniej do godz. 12 dnia poprzedzającego dzień dostawy/przekazania odpadów.
8. Na terenie **ZUOK Białystok** **Przekazujący** zobowiązuje się przestrzegać wdrożonego i obowiązującego Regulaminu, „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku przy ulicy Gen. Wł. Andersa 40F”, która jest dostępna na stronie internetowej: [www.lech.net.pl](http://www.lech.net.pl).
9. **Przyjmujący** określi w drodze załączników do niniejszej Umowy warunki dostawy/przekazania i odbioru/przyjęcia odpadów, w szczególności wykaz wymaganych dokumentów. Zgoda **Przyjmującego** na odbiór/przyjęcie odpadów zostanie udzielona po spełnieniu warunków dostawy/przekazania odpadów.
10. Odpady będą dostarczane/przekazywane pojazdami spełniającymi normy i standardy określone obowiązującymi przepisami. **Przekazujący** nie później niż na 2 dni robocze przed dostarczeniem/przekazaniem odpadów przedłoży **Przyjmującemu** aktualny wykaz pojazdów, które dostarczać będą odpady, z wyszczególnieniem marki, numeru rejestracyjnego oraz numeru bocznego pojazdu.
11. **Przekazujący** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Przyjmującego** i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zakres odpowiedzialności **Przekazującego** obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, Regulaminu, „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku przy ulicy Gen. Wł. Andersa 40F” i przepisów prawa. **Przekazujący** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Przyjmującego** i osób trzecich, w szczególności za szkody we wszelkich dobrach **Przyjmującego** oraz osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność **Przekazującego** obejmuje także wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego **Przekazujący** miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy oraz wszelkie szkody na dobrach **Przyjmującego** i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność **Przekazującego** obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi **Przekazujący** posługiwał się przy wykonaniu Umowy lub, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy.
12. Celem przeprowadzenia instruktażu BHP przed wjazdem na teren **ZUOK Białystok** **Przekazujący** w terminie 14 dni od podpisania Umowy, ale nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem dostaw odpadów przedłoży **Przyjmującemu** wykaz kierowców oraz innych osób, które będą dostarczać odpady, ze wskazaniem, czy osoba jest pracownikiem

**Przekazującego** czy podmiotu transportującego odpady na zlecenie **Przekazującego**. Strony ustalą termin/terminy, w których przeprowadzony zostanie instruktaż BHP dla kierowców i innych osób, które będą dostarczać odpady, a **Przekazujący** skieruje na w/w instruktaż BHP wszystkie osoby, które z jego ramienia dostarczać będą odpady do **ZUOK Białystok**. W przypadku zmian w wykazie kierowców oraz innych osób, które będą dostarczać odpady, **Przekazujący** przedłoży **Przyjmującemu** aktualny wykaz z odpowiednim uprzedzeniem, umożliwiającym przeprowadzenie instruktażu dla nowych pracowników. **Przekazujący** oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż osoby, które nie przeszły instruktażu BHP nie zostaną wpuszczone na teren **ZUOK Białystok**.

13. W przypadku korzystania przez **Przekazującego** z usług podmiotów transportujących odpady, podmioty te będą posiadały wymagane prawem zezwolenia określone obowiązującymi przepisami oraz wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami. Wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, **Przekazujący** przedłoży **Przyjmującemu** aktualny wykaz podmiotów, które będą transportować dostarczane przez niego odpady, ze wskazaniem ich numerów BDO.
14. **Przekazujący** zobowiązuje się informować **Przyjmującego** o każdej zmianie w wykazach, o których mowa w ust. 10, 12 i 13 niniejszego paragrafu niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, nie później niż na 2 dni robocze przed dostawą realizowaną przy udziale nowego podmiotu transportującego odpady, kierowcy lub pojazdu.
15. **Przekazujący** oświadcza, że podstawowa charakterystyka odpadów przedłożona wraz z ofertą jest aktualna. Jeżeli w instalacji, z której dostarczane są odpady wprowadzono zmiany związane z zastosowaniem innych surowców, materiałów lub zmiany powodujące zmniejszenie albo zwiększenie negatywnego oddziaływania na środowisko, **Przekazujący** sporządzi nową podstawową charakterystykę odpadów i niezwłocznie doręczy ją **Przyjmującemu**.

### §3

#### Kontrola odpadów

1. **Przekazujący** ma obowiązek przekazania **Przyjmującemu** przy każdej dostawie/przekazaniu odpadów, danych o miejscu pochodzenia odpadów.
2. **Przyjmujący** dokonuje weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów. Weryfikacja polega na monitorowaniu odpadów przed rozładunkiem, w czasie rozładunku i po ich rozładunku.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności odpadu faktycznie dostarczonego/przekazanego z zadeklarowanym przez **Przekazującego**, **Przyjmujący** ma prawo odmówić odbioru/przyjęcia tego odpadu oraz ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Przekazującego**.
4. W przypadku gdy **Przyjmujący** będzie miał wątpliwości co do wymaganej wartości opałowej na poziomie nie wyższym niż 9 MJ/kg dostarczonych odpadów samodzielnie dokona testów ich kaloryczności w akredytowanym laboratorium Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku. Jeżeli wynik tych testów wykaże wyższą wartość opałową, **Przekazujący** obowiązany jest odebrać dostarczone wcześniej odpady oraz obowiązkowo zapłaci **Przyjmującemu** karę, której wartość stanowi iloczyn masy dostarczonych odpadów w danym transporcie, w którym badaniami stwierdzono inną niż zadeklarowana wartość opałową i stawkę określoną w Załączniku nr 3 do Umowy *Protokół z negocjacji ceny odpadów, których wartość określana ma być na zasadach indywidualnych niezależnie od kosztów należnych za przyjęcie tych odpadów do gospodarowania*.

#### §4

#### Odmowa przyjęcia odpadów

1. **Przyjmujący** odmówi odbioru/przyjęcia odpadów do **ZUOK Białystok** w przypadku:
  - 1.1. Odpadów nieujętych w Załączniku nr 3 do Umowy *Protokół z negocjacji ceny odpadów, których wartość określana ma być na zasadach indywidualnych*.
  - 1.2. Odpadów o właściwościach:
    - a) żrących;
    - b) łatwopalnych;
    - c) utleniających;
    - d) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych;
    - e) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej;
    - f) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane;
  - 1.3. Odpadów chemicznych/niebezpiecznych.
  - 1.4. Materiałów wybuchowych oraz wszelkiego rodzaju odpadów, które w normalnych temperaturach spalania mogą zachowywać się jak materiały wybuchowe (np. napełnione butle gazowe, duże ilości napełnionych puszek zawierających substancje w sprayu lub opakowania po rozpuszczalnikach itp.).
  - 1.5. Pozostałości amunicji.
  - 1.6. Przedmiotów o wymiarach przekraczających rozmiar tzw. „europalety”: 1200x800x130 mm (wys.) (we wszystkich kierunkach).
  - 1.7. Przedmiotów o zbyt dużej wadze, które powodują (miejscowe) obciążenie rusztu przekraczające 500 kg/m<sup>2</sup>.
  - 1.8. Betonowych bloczków.
  - 1.9. Żelaznych belek.
  - 1.10. Ciekłych lub gazowych substancji palnych oraz proszków drobnoziarnistych.
  - 1.11. Szlamów.
  - 1.12. Odpadów skażonych biologicznie lub bakteriologicznie.
  - 1.13. Odpadów skażonych substancjami promieniotwórczymi. W przypadku, gdy w dostawie odpadów **Przekazującego** zostaną stwierdzone odpady promieniotwórcze, **Przyjmujący** postąpi z taką dostawą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1556) oraz z obowiązującymi w **ZUOK Białystok** procedurami. Koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego są pokrywane zgodnie z art. 93 ustawy Prawo atomowe.
  - 1.14. Dostawy/przekazania odpadów sprasowanych w bele.
2. **Przyjmujący** może odmówić odbioru/przyjęcia odpadów do **ZUOK Białystok** w przypadku:
  - 2.1. Stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zadeklarowanym rodzajem odpadu, a rzeczywiście dostarczonym rodzajem odpadu, bądź też w przypadku braku możliwości dokonania kontroli rodzaju dostarczanych odpadów.
  - 2.2. Stwierdzenia dostawy/przyjęcia odpadu, który nie został uzgodniony przez Strony niniejszej Umowy na warunkach określonych w §2 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
  - 2.3. Stwierdzenia niezgodności odpadów z przedłożoną podstawową charakterystyką dostarczanych/przyjmowanych odpadów.
  - 2.4. Niespełnienia warunku określonego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
  - 2.5. Niespełnienia warunku określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.



- 2.6. Stwierdzenia dostarczania odpadów w sposób sprzeczny z innymi obowiązującymi wymogami i przepisami prawa, w tym o gospodarowaniu odpadami i ochronie środowiska.
3. Z uwagi na okoliczność, iż podstawowym zadaniem **ZUOK Białystok** jest zagospodarowanie odpadów komunalnych Miasta Białystok i Gmin Partnerskich, które powierzyły Miastu Białystok swoje zadania z zakresu zagospodarowania odpadów komunalnych, **Przekazujący** przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że **Przyjmujący** ma prawo odmówić przyjęcia/odbioru odpadów, ograniczyć ilość przyjmowanych odpadów jeżeli:
- ZUOK Białystok** nie może przyjąć odpadów z powodu wyczerpania mocy przerobowych w związku z koniecznością gospodarowania odpadami, w szczególności odpadami komunalnymi.
4. **Przekazujący** przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że **Przyjmujący** może odmówić odbioru/przyjęcia odpadów lub wstrzymać czasowo odbiór/przyjmowanie odpadów do **ZUOK Białystok** w ramach niniejszej Umowy w przypadku w szczególności:
- a) braku możliwości dostosowania procesów technologicznych gospodarowania odpadami z napływającym strumieniem odpadów przywożonych przez podmioty przekazujące lub wystąpią przyczyny organizacyjne po stronie **Przyjmującego**,
  - b) konieczności zatrzymania instalacji, w szczególności w celu niezbędnych regulacji, zmian i poprawek, corocznych przeglądów instalacji,
  - c) awarii instalacji,
  - d) wahań wartości opałowej dostarczanych odpadów,
  - e) siły wyższej,
  - f) zobowiązań wynikających z tytułu powierzenia wykonywania zadań własnych Miasta Białystok i Gmin Partnerskich z zakresu odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz zawartych umów o dofinansowanie w ramach realizowanych projektów,
  - g) wystąpienia innych przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym okoliczności.
5. W przypadkach opisanych w §4 ust. 1, 2, 3 i 4 Umowy **Przekazującemu** nie przysługują żadne roszczenia wobec **Przyjmującego**, w szczególności odszkodowawcze, roszczenie o zwrot kosztów transportu, ani zapłatę jakichkolwiek innych kwot. **Przyjmujący** nie jest zobowiązany do przyjęcia/odbioru nieprzyjętych odpadów **Przekazującego** w terminie późniejszym.
6. Jeżeli w dostarczonych odpadach będą znajdowały się odpady, o których mowa w §4 ust. 1 i 2 lub §3 ust. 3, **Przyjmujący** odmówi/ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, i odesłać/ma prawo odesłać je na koszt **Przekazującego**, a **Przekazujący** koszty te zobowiązuje się ponieść w całości, bądź jeżeli tego rodzaju odpady zostaną dostrzeżone już po ich rozładunku **Przyjmujący** obciąży/ma prawo obciążyć **Przekazującego** kosztami gospodarowania takich odpadów i zażąda/ma prawo zażądać pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakłóceniem procesu technologicznego i koniecznością usunięcia tych odpadów, a **Przekazujący** koszty te zobowiązuje się ponieść w całości.

## § 5

### Warunki wynagrodzenia

1. Opłata za odbiór/przyjęcie odpadów do **ZUOK Białystok** ustalana jest jako iloczyn ilości przekazanych odpadów określony w megagramach (Mg) oraz ceny jednostkowej wyszczególnionej w Załączniku nr 3 do Umowy *Protokół z negocjacji ceny odpadów, których wartość określana ma być na zasadach indywidualnych*. Do tak ustalonej opłaty doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej stawce.

2. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie opłaty związane z gospodarowaniem odpadami.
3. **Przekazujący** będzie dostarczał/przekazywał odpady do **Przyjmującego** na własny koszt.
4. Dostarczane/przekazane odpady będą każdorazowo ważone i ewidencjonowane.
5. Ilość dostarczonych/przekazanych odpadów będzie ustalana na podstawie wagi **Przyjmującego** w **ZUOK Białystok** i będzie wyrażona w megagramach (Mg) – z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ilość dostarczonych/przekazanych odpadów przyjmuje się różnicę pomiędzy wskazaniami wagi elektronicznej na wjeździe (waga brutto) i przy wyjeździe (waga tara).
7. Ilość odpadów będzie potwierdzana przez **Przyjmującego** kartą przekazania odpadów, wystawianą przez **Przekazującego** niezwłocznie po dostarczeniu odpadów.
8. **Przekazujący** ma prawo do obserwacji wskazań wagi elektronicznej podczas ważenia na wyświetlaczu umieszczonym w miejscu widocznym z kabiny pojazdu.
9. Rozliczenie za dostarczone/przekazane odpady dokonywane będą dwukrotnie w okresie miesiąca kalendarzowego. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzona przez **Przekazującego** zatwierdzona karta przekazania odpadu w systemie BDO. Faktury VAT wystawiane będą nie później niż 15 i ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego (miesiąca świadczenia usługi) za dany miesiąc. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zestawienie potwierdzające ilość przyjętych odpadów, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, stanowiące załącznik do faktury VAT. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przez **Przekazującego** w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury przelewem na nr konta podany każdorazowo na fakturze VAT.
10. **Przyjmujący** oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 542-020-03-81.
11. **Przyjmujący** oświadcza, iż podany w umowie numer rachunku bankowego został ujawniony w wykazie elektronicznym podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej biała lista podatników VAT),
12. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790), **Przyjmujący** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art.4 pkt 6 ww. ustawy w związku z warunkami określonymi w art. 2 Załącznika i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
13. W przypadku uchybienia przez **Przekazującego** terminowi płatności należności wynikających z Umowy, w szczególności terminowi określonemu w ust. 12 niniejszego paragrafu, **Przyjmującemu** – poza innymi uprawnieniami wynikającymi z Umowy bądź przepisów prawa, przysługuje prawo naliczenia **Przekazującemu** ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 893 z późn. zm.).
14. **Przekazujący** niniejszym upoważnia **Przyjmującego** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

## § 6

### Czas trwania Umowy, prawo rozwiązania/wypowiedzenia Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2025r.
2. Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze **Stron** przy zaistnieniu ważnych i uzasadnionych okoliczności z 14 dniowym terminem wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być dokonane na piśmie.

3. **Przyjmujący** może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
  - 3.1. niewypłacalności **Przekazującego** w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 794 ze zm.), niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością **Przekazującego** w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1428), rozwiązania firmy **Przekazującego**,
  - 3.2. utraty przez **Przekazującego** uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa,
  - 3.3. przejścia przez **Przekazującego** w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem.
4. Rozwiązanie Umowy przez **Przyjmującego** bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w trybie ust. 3 powyżej może zostać dokonane w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy. Rozwiązanie powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do rozwiązania/wypowiedzenia Umowy nie wyłączają prawa **Przyjmującego** do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

## §7

### Poufność

1. **Strony** zobowiązują się w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących przedsiębiorstwa drugiej **Strony**, w tym informacji handlowych, produkcyjnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, personalnych oraz każdych innych informacji, których ujawnienie może narazić drugą Stronę na szkodę, a które zostały przekazane lub które zostały przez **Stronę** pozyskane w inny sposób w czasie obowiązywania Umowy.
2. Za naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 powyżej **każdej ze Stron** przysługiwać będzie prawo do naliczenia **od drugiej Strony** kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia.

## §8

### Siła wyższa

1. **Strony** będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, przy czym pod pojęciem „siła wyższa” **Strony** rozumieją wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą **Stron** niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy. Celem uniknięcia wątpliwości zbrojna agresja Rosji na Ukrainę i skutki tego zdarzenia możliwe obiektywnie do przewidzenia w dacie zawarcia Umowy nie stanowią zjawiska siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy.
2. **Strona**, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą **Stronę** na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być szczegółowo udokumentowane przez **Stronę** powołującą się na tę okoliczność.

## §9



### Dane osobowe

1. **Przyjmujący** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u **Przyjmującego** (pracowników/ podwykonawców/ zleceniobiorców **Przyjmującego**) (dalej: pracownicy **Przyjmującego**) oraz osób reprezentujących **Przyjmującego** przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. **Przyjmujący** niniejszą Umową reguluje udostępnienie **Przekazującemu** do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy następujących danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail pracowników **Przyjmującego** wyznaczonych przez **Przyjmującego** do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z **Przekazującym** w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
2. **Przekazujący** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u **Przekazującego** (pracowników/ podwykonawców/ zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących **Przekazującego** przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy **Przekazującego**). **Przekazujący** niniejszą Umową reguluje udostępnienie **Przyjmującemu** do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy następujących danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail pracowników **Przekazującego** wyznaczonych przez **Przekazującego** do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z **Przyjmującym** w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

### §10.

#### Kary umowne

1. W przypadku zanieczyszczenia terenu **ZUOK Białystok**, w szczególności hali wyładunku, wyciekami z pojazdu transportującego odpady, **Przyjmujący** może naliczyć **Przekazującemu** karę umowną w kwocie 2000 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy **Przyjmujący** zachowuje prawo do dochodzenia należnych mu na podstawie Umowy kar umownych.
3. Kara umowna winna być zapłacona w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Przekazującego** żądania zapłaty wraz ze wskazaniem podstawy żądania kary.

4. **Przyjmujący** jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie na jego rzecz kar umownych.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Przyjmującego** wartości opałowej wyższej niż 9 MJ/kg dostarczonych odpadów **Przekazujący** zapłaci **Przyjmującemu** karę, której wartość stanowi iloczyn masy dostarczonych odpadów w danym transporcie, w którym badaniami stwierdzono inną niż zadeklarowana wartość opałową i stawki określonej w Załączniku nr 3 do Umowy *Protokół z negocjacji ceny odpadów, których wartość określana ma być na zasadach indywidualnych* niezależnie od kosztów należnych za przyjęcie tych odpadów do gospodarowania. Odpady takie **Przekazujący** zobowiązany jest odebrać od **Przyjmującego** na własny koszt.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. **Przekazujący** zobowiązany jest do pisemnego informowania **Przyjmującego** o każdej zmianie uprawnień w zakresie gospodarowania odpadami. Informacja powyższa nie stanowi zmiany Umowy.
2. **Przejmujący** zobowiązany jest do pisemnego informowania **Przekazującemu** o każdej zmianie uprawnień w zakresie gospodarowania odpadami. Informacja powyższa nie stanowi zmiany Umowy.
3. Nie stanowi zmiany warunków Umowy zmiana decyzji, o których mowa w pkt 2 Preambuły Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem ich nieważności wymagają formy pisemnej.
5. **Przekazujący** posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.
7. Do rozstrzygania sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby **Przyjmującego**.
8. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej **Strony** w formie pisemnej o każdej zmianie jej adresu i jej pozostałych danych wskazanych w komparycji Umowy i ust. 10 niniejszego paragrafu, które stanowią także jej adres do korespondencji. Zmiana ww. danych nie stanowi zmiany Umowy. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłane przez **Stronę** do drugiej **Strony** opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą **Stronę** adres korespondencji, uważane będzie za skutecznie doręczone drugiej **Stronie**, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu terminu odbioru przesyłki z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatni adres korespondencji podanej przez drugą **Stronę**. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, mogą być również dokonywane w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane w ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
10. Do współpracy **Strony** ustalają:
  - Ze strony **Przyjmującego**:  
Dla instalacji **ZUOK Białystok – Anna Żurawska** – telefon: +48 85 67 52 920, 691 220 741, e-mail: [a.zurawska@lech.net.pl](mailto:a.zurawska@lech.net.pl),
  - Ze strony **Przekazującego**:

-

**Przyjmujący:**

**Przekazujący:**

*Oświadczenie małżonka w przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub przez wspólników spółki cywilnej:*

Ja niżej podpisana/-y wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka niniejszej Umowy oraz zaciągnięcie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie i załącznikach do Umowy.

---

(data i podpis małżonka)

**Załącznik** – do Umowy na przyjmowanie odpadów celem ich gospodarowania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku

**WARUNKI DOSTAWY/PRZEKAZANIA  
I ODBIORU/PRZYJĘCIA ODPADÓW:**

**A. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO:**

1. Zapewnienia sprawnego systemu ważenia i klasyfikowania odpadów dostarczanych/przekazywanych przez **Przekazującego**;
2. Przygotowania i wskazania **Przekazującemu** odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku dostarczanych/przekazywanych odpadów;
3. Potwierdzenia dostarczenia/przekazania odpadów od **Przyjmującego** na karcie przekazania odpadów (KPO) wystawionej przez **Przekazującego**, wystawienia dokumentów księgowych, tj. faktury VAT nie później niż 15 i ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego (miesiąca świadczenia usługi) za dany miesiąc na podstawie dokumentów wagowych zawierających rodzaj, kod i ilość dostarczanych odpadów w danym miesiącu;
4. Zapewnienia utwardzonego dojazdu do miejsca wyładunku dostarczanych/przekazywanych odpadów i placu manewrowego, na którym **Przekazujący** będzie mógł dokonywać manewrów związanych z dojazdem i wyładunkiem zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i wymogami przepisów ruchu drogowego;
5. Właściwego oznaczenia dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie **ZUOK Białystok**;
6. Gdy temperatura powietrza jest powyżej 0°C do zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających **ZUOK Białystok**, o ile wymagają tego przepisy prawa.

**Przyjmujący:**

**Przekazujący:**

*Oświadczenie małżonka w przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub przez wspólników spółki cywilnej:*

Ja niżej podpisana/-y wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka niniejszej Umowy oraz zaciągnięcie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie i załącznikach do Umowy.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis małżonka)

**Załącznik – do Umowy na przyjmowanie odpadów celem ich gospodarowania do Zakładu  
Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku**

**WARUNKI DOSTAWY/PRZEKAZANIA  
I ODBIORU/PRZYJĘCIA ODPADÓW:**

**B. OBOWIĄZKI PRZEKAZUJĄCEGO:**

1. Uzgadniania z **Przyjmującym** harmonogramu dostaw odpadów zgodnie z §2 ust. 1 i 2 Umowy;
2. Stosowania się przez kierowców **Przekazującego** przebywających na terenie **ZUOK Białystok** do ogólnych przepisów BHP, PPOŻ, Ochrony Środowiska oraz innych regulacji obowiązujących na terenie **ZUOK Białystok**, w tym „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku przy ulicy Gen. Wł. Andersa 40F”;
3. **Przekazujący** oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku przy ulicy Gen. Wł. Andersa 40F” (dalej jako „Instrukcja Ruchu”), w tym zasad odpowiedzialności w niej ustalonych.
4. **Przekazujący** zobowiązuje się, że kierowcy **Przekazującego** wjeżdżający na teren **ZUOK Białystok** zostaną zapoznani z „Instrukcją Ruchu” i będą jej przestrzegać. **Przekazujący** odpowiada wobec **Przyjmującego** za przestrzeganie „Instrukcji Ruchu” przez kierowców **Przekazującego**. **Przekazujący** zobowiązuje się, że każdy z kierowców **Przekazującego** podpisze oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją Ruchu” i zobowiązaniu do jej przestrzegania.
5. **Przekazujący** na każde żądanie **Przyjmującego** przekaze niezwłocznie **Przyjmującemu** listę kierowców, którzy są uprawnieni do wjazdu na teren **ZUOK Białystok** wraz z oświadczeniami w/w kierowców o zapoznaniu się z „Instrukcją Ruchu” i zobowiązaniu do jej przestrzegania.
6. **Przekazujący** odpowiada za przestrzeganie przez kierowców **Przekazującego** wskazówek i uwag udzielonych przez pracowników **Przyjmującego**, dotyczących sposobu wykonywania Umowy;
7. Powiadomienia pisemnego **Przyjmującego** o każdym przypadku dostarczenia/przekazania odpadów pojazdem nieujęty w wykazie, o którym mowa w §2 ust. 10 Umowy, nie później niż na 2 dni robocze przed dokonaniem dostawy/przekazania odpadów. Dopuszcza się powiadamianie pocztą elektroniczną (do zachowania prawidłowego powiadomienia wymagane jest uzyskanie potwierdzenia odebrania wiadomości). Dane powyższe należy przedkładać na adres: [zuok.bialystok@lech.net.pl](mailto:zuok.bialystok@lech.net.pl);
8. Zapewnienia zgodności dostarczanych/przekazywanych odpadów z zadeklarowanymi, zgodnie z §1 Umowy.
9. Uprzątnięcia stanowiska wyładunku w przypadku stwierdzenia przez obsługę **ZUOK Białystok** takiej konieczności.

**Przyjmujący:**

**Przekazujący:**



*Oświadczenie małżonka w przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub przez wspólników spółki cywilnej:*

Ja niżej podpisana/-y wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka niniejszej Umowy oraz zaciągnięcie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie i załącznikach do Umowy.

---

(data i podpis małżonka)

**Załącznik nr 3 do Umowy na przyjmowanie odpadów celem ich gospodarowania**

***Protokół z negocjacji ceny odpadów, których wartość określana ma być na zasadach indywidualnych***

Niniejszym, zgodnie z §5 ust. 1 Umowy, ustala się następujące ceny oraz warunki odbioru/przyjęcia 1 megagrama (Mg) odpadów pochodzenia komunalnego o kodzie:

19 12 12 – Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 i/lub 19 12 10 – odpady palne (paliwo alternatywne); za cenę ..... złotych (słownie: ..... złotych) za 1 Mg netto;

Inne ustalenia Stron:

- 1) **Przekazujący** zobowiązuje się dostarczyć w ramach Umowy odpady w tygodniowej ilości do ..... Mg w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31.12.2025 roku.
- 2) W drodze decyzji **Przyjmującego** tygodniowa ilość odpadów wynikająca z zapotrzebowania **Przyjmującego** może przekroczyć ilość wskazaną w punkcie 1) powyżej.
- 3) Ilekroć w Umowie lub Załącznikach do Umowy mowa jest o tygodniu, rozumie się przez to kolejne dni kalendarzowe od poniedziałku do soboty.
- 4) Wartość opałowa odpadów dostarczanych przez **Przekazującego** w całym okresie obowiązywania Umowy będzie wynosić:  
19 12 12 i/lub 19 12 10: od 6,5 do 9 MJ/kg,

**Przyjmujący:**

**Przekazujący:**

*Oświadczenie małżonka w przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub przez wspólników spółki cywilnej:*

Ja, niżej podpisana/-y, wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka niniejszej Umowy oraz zaciągnięcie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie i załącznikach do Umowy.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis małżonka)