

NKDZ.233.53.2022.KP

(projekt)U M O W A NR

zawarta dnia roku w Białymstoku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o. o. w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod nr KRS 0000097008, NIP 542-020-03-81, kapitał zakładowy 37 072 936 PLN, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....wpisanym.....

.....pod nro kapitale zakładowy

.....NIP.....

REGON.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

a) przesyłek listowych (**Część I zamówienia**)

i/lub

b) przesyłek kurierskich (**Część II zamówienia**)¹

oraz ewentualnych zwrotów przesyłek nieodebranych Przedsiębiorstwu Usługowo – Handlowo – Produkcyjnemu „Lech” Sp. z o. o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia r.

§2.

1. Przesyłki listowe przeznaczone do wysyłki będą nadawane - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w wyznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Odbiór przesyłek kurierskich przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie następował wyłącznie po okazaniu stosownego upoważnienia, w dni robocze do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok oraz z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj. ZUOK Hryniewiczze, 16-061 Juchnowiec Kościelny oraz ZUOK przy ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.

¹ Wykreślić w zależności od tego, w których częściach oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych/kurierskich na warunkach i w terminach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych §2 ust. 4 niniejszej Umowy, w tym w Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy.
4. Usługi pocztowe, o których mowa w §1 Umowy realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896, 1933, 2042) oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 2) Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług pocztowych, wydanym na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo Pocztowe;
 - 3) innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy;
 - 4) postanowieniach niniejszej Umowy.

§3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek listowych/kurierskich do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek, określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie przepisów, o których mowa w §2 ust. 4 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek;
 - 3) umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (dla przesyłek listowych: rejestrowana, zwykła czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia odcisku pieczęci, nadruku lub napisu określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki;
 - 4) umieszczenia w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych/kurierskich oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługi pocztowe w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych do wysyłki przesyłek listowych/kurierskich, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przesunięcie nadania przesyłek listowych/kurierskich na dzień następny nastąpi w pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
3. W związku z tym, że Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015-09 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-ISO 45001:2018, Wykonawca musi zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.

§4.

1. Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi do kwoty zł netto, zł brutto, w tym:

Część I:

..... zł netto (słownie: złotych)

..... zł brutto (słownie: złotych).

i/lub

Część II:

.....zł netto (słownie: złotych)

..... zł brutto (słownie: złotych).²

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto podanych w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik: Nr 6 (Część I), Nr 7(Część II) do Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy za rzeczywistą ilość przesyłek odebranych do wysłania, ewentualnie zwróconych (nieodebranych w terminie przez Odbiorcę).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki i przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę upewnił się, że zaoferowana przez niego wysokość wynagrodzenia jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich czynności oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy – w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia obowiązków Wykonawcy. W szczególności niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy.

§5.

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą z dołu, przy czym obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem Umowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe netto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego i zwróconych Zamawiającemu w okresie rozliczeniowym, wynikająca z dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych. Do cen netto, o których mowa wyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik: Nr ... (Część I), Nr (Część II) do Umowy. Do cen jednostkowych usług będzie doliczany podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek pocztowych w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w §4 ust. 1 Umowy dla danej części zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§6.

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej Umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT spełniającej wymagania określone w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług oraz prawidłowo dokumentującej zaistniałe zdarzenia podatkowe. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr..... Umowa ID nr.....”.
3. Wykonawca oświadcza, iż podany numer rachunku został ujawniony w wykazie elektronicznym podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej biała lista podatników VAT), w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności

² Wykreślić w zależności od tego, w których częściach oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

- wynagrodzenia do czasu podania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego rachunku bankowego Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: Zamawiający oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
 5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Podstawą do wystawienia faktury będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w §5 ust. 3 Umowy.
 7. Faktury za usługi kurierskie będą prezentowane w dwóch osobnych pozycjach jako usługa kurierska zasadnicza + usługa komplementarna „Doręczenie do godziny 9” lub do godz. 12.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia z fakturą specyfikacji wysyłek z każdego punktu nadania na adres mailowy xxxxxxxx@xxxxxxxxx
 9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 11. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx
 12. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx
 13. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 11-12 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ust. 12 niniejszego paragrafu.
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
 16. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§7.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% netto od niezrealizowanej części wartości umowy dla danej Części zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w Umowie kary umownej na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe-(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896, 1933, 2042).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

6. Zamawiającemu na zasadach dozwolonych prawem przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze nałożenia kary umownej i przyczynie jej nałożenia. Wykonawcy przysługuje termin 7 dni celem ustosunkowania się do zamiaru nałożenia kary umownej. Decyzję w przedmiocie kary umownej Zamawiający podejmie po zapoznaniu się stanowiskiem Wykonawcy lub nie zajęciu stanowiska przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli Zamawiający nie może potrącić jakichkolwiek przypadających mu od Wykonawcy kar umownych, odszkodowań i innych, zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Strony zachowują prawo do dochodzenia należnych na podstawie Umowy kar umownych, w tym w szczególności kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy oraz odszkodowań.

§8.

1. W terminie obowiązywania Umowy, określonym zgodnie z §9 ust. 1 i 2 Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W terminie obowiązywania Umowy, określonym zgodnie z §9 ust. 1 i 2 Umowy –niezależnie od przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa – Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia lub odstąpić od Umowy według własnego uznania w całości lub w niewykonanej części, ze skutkiem natychmiastowym w trybie pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od jej podpisania lub przerwania jej wykonywania bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania go przez Zamawiającego do realizacji Umowy,
 - 2) zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa,
 - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - c) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji,
 - d) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - e) w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w szczególności postanowień § 2 ust. 3 Umowy,
 - f) w razie gdy Wykonawca z winy swej naruszy inne, niż wskazane w ust. 2 pkt 1) Umowy niniejszego paragrafu warunki Umowy i nie zaprzestanie tego naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do zaniechania naruszeń Umowy.
3. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trybie ust. 2 powyżej może zostać dokonane w każdym czasie, w terminie obowiązywania Umowy, określonym zgodnie z § 9 ust. 1 i ust. 2 Umowy, jednak nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy w tym trybie.
4. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia/rozwiązania Umowy, nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.
5. W przypadkach rozwiązania Umowy lub częściowego odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie, wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować

jedynie wykonaną do chwili rozwiązania Umowy lub częściowego odstąpienia od Umowy, część przedmiotu Umowy.

6. Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia, w szczególności prawo do dochodzenia należnych na podstawie niniejszej Umowy kar umownych, odszkodowań.

§9.

1. Umowa dla każdej z części zamówienia zostaje zawarta **na okres 12 miesięcy od daty podpisania Umowy (nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2023 r.)**.
2. Umowa dla danej części zamówienia ulega rozwiązaniu z dniem zapłaty przez Zamawiającego tytułem wynagrodzenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy ustalonej dla tej części. Kontrola stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

§10.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany nieistotne Umowy, w szczególności zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron przy realizacji Umowy, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, oraz zmiana adresów (w tym e-mailowego) Stron Umowy na potrzeby bieżącej korespondencji i współpracy, nie wymaga zmiany Umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany podatku VAT w okresie obowiązywania Umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - b) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu Umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem dokonania zmiany ceny zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe, oraz pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w każdym przypadku gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
5. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się poza formą pisemną także drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 7 niniejszego paragrafu, na potrzeby bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
6. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w Umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa. .
7. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania Umowy, wnioskowanie o naliczanie kar umownych Umowy odpowiada:
Pani/Pan, -tel.:, e-mail:
Za realizację Umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:
Pani/Pan, -tel.:, e-mail:

§11.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w

- związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy, faks i służbowy adres email, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceńbiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres email, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
 3. Zamawiający jako administrator danych odbiorców przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego, udostępnia Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w celu świadczenia usług pocztowych dane odbiorców przesyłek: imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO oraz w oparciu o przepisy powołanej wyżej ustawy Prawo Pocztove. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do wymogów RODO oraz przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych przy realizacji niniejszej Umowy.
 4. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania służbowych danych kontaktowych udostępnionych jej przez drugą Stronę i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
 5. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik nr 10 do Umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
 6. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.
 7. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
 8. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sprawy sporne na tle wykonania niniejszej Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 9. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego.
 10. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 ze zm) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 6 ww. ustawy w związku z warunkami określonymi w art. 2 Załącznika i Rozporządzenia Komisji(UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się obowiązującym na terenie Zamawiającego przepisom organizacyjnym, porządkowym i bhp, PPOŻ, Ochrony Środowiska oraz innych regulacji obowiązujących, w tym „Instrukcji BHP – Zasady ruchu wewnątrzzakładowego”, zwaną dalej

„Instrukcją” oraz do stosowania się w tym zakresie do poleceń personelu Zamawiającego. „Instrukcja” dostępna jest na stronie internetowej www.lech.net.pl.

12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży ani zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności lub jakiejkolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą powierza / nie powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom (-cy)³, w następującym zakresie
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę, a także Podwykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. /Umowę sporządzono w formie elektronicznej, zgodnie z art.78¹ kodeksu cywilnego.

Załączniki do Umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Zestawienie jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy.
3. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek - Wzór oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługi pocztowe (uzgodniony z Wykonawcą).
4. Wzór zestawienia nadanych przesyłek rejestrowanych (uzgodniony z Wykonawcą).
5. Wzór zestawienia ilościowych przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych (uzgodniony z Wykonawcą).
6. Formularz cenowy Wykonawcy – Część I.
7. Formularz cenowy Wykonawcy – Część II.
8. Cennik usług pocztowych i kurierskich Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym.
9. Regulamin wewnętrzny Wykonawcy
10. Klauzula informacyjna Zamawiającego
11. Porozumienie dotyczące przysyłania faktur w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Wpisać jeżeli dotyczy

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „Lech” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok w okresie 12 miesięcy od r. do r.
 2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach:
 - 1) PUHP „LECH” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok,
 - 2) PUHP „LECH” Sp. z o.o. ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok,
 - 3) PUHP „LECH” Sp. z o.o. ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
 - 4) PUHP „LECH” Sp. z o.o. Hryniewicze, 16-061 Juchnowiec Kościelny
 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przesyłki pocztowe:
 - 1) przesyłki listowe :
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczona za pokwitowaniem odbioru,Wymiary i przedziały wagowe przesyłek listowych:
S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,
M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,
L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.
 - d) przesyłki listowe zagraniczne polecone - kraje europejskie o wadze do 50 g.
 - 2) przesyłki kurierskie :
 - a) przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9:00 o wadze od 0,5 kg do 10 kg
 - b) przesyłki kurierskie, krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12:00 o wadze od 0,5 kg do 10 kg
 - b) przesyłki kurierskie zagraniczne w strefie A kraje Europy do 0,5 kg
4. Przewidywana ilość przesyłek listowych została określona w OPZ oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 6 i nr7 do projektu umowy. Zamawiający przyjął ilość przesyłek określonego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane będą za pomocą opłaty z dołu.
7. Zamawiający dokona płatności za odebrane do wysyłki i wysłane przesyłki .
8. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cenami zawartymi w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr6 i nr7 do umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych niewymienionych w Formularzu cenowym, zgodnie z cennikiem usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy lub zmianami cennika, zaakceptowanymi przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy.

Warunki przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych

1. Przesyłki listowe przeznaczone do wysyłki będą nadawane - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w najbliższych placówkach pocztowych Wykonawcy odpowiadających poszczególnym lokalizacjom Zamawiającego.
2. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
3. Wzory zestawienia nadanych przesyłek rejestrowanych oraz zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych) zostaną uzgodnione z Wykonawcą i będą stanowiły załączniki do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki listowe nie będące przesyłką najszybszej kategorii przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zgodnie z postanowieniami wewnętrznego Regulaminu Wykonawcy oraz ustawy Prawo pocztowe.
5. Przesyłki listowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek listowych, Wykonawca bez zbędnej zwłoki, tj. w dniu nadania, wyjaśnia je z Zamawiającym i ustali ewentualny późniejszy termin nadania. Przesunięcie nadania przesyłek listowych na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
6. Przesyłki sądowe i związane z postępowaniem administracyjnym muszą być wysyłane w dniu nadania, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia odcisku pieczęci, nadruku lub napisu określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony zostanie osobno dla przesyłek listowych zwykłych nadawanych przez Zamawiającego: napisem, nadrukiem lub odciskiem pieczęci wykonanym według wzorów dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej na dwa dni robocze przed datą wejścia w życie umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek listowych.
13. Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Warunki przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich

1. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok oraz z jednostek organizacyjnych Zamawiającego: w Hryniewiczach, 16-061 Juchnowiec Kościelny oraz przy ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Białegostoku w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, tylko pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie załadunek odebranych przesyłek kurierskich.
4. Wymagany czas dostarczenia przesyłek kurierskich do odbiorcy:

- a) doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 9:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych,
 - b) doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 12:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych.
 - c) doręczenie przesyłek kurierskich zagranicznych w strefie A kraje Europy do 0,5kg – z terminem doręczenia zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi u Wykonawcy tj. od 3 dni.
5. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do dokonania jednokrotnej próby dostarczenia przesyłki. W przypadku nieskutecznej próby doręczenia Wykonawca informuje adresata o podjętej próbie doręczenia przesyłki w postaci awizo, wskazując jej numer, termin na odbiór oraz adres placówki, w której przesyłka może zostać odebrana.
 6. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego na koszt Zamawiającego.
 7. Zlecenia nadania przesyłek kurierskich będą składane telefonicznie, lub pocztą elektroniczną, za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy lub specjalnie do tego przygotowanej przez Wykonawcę aplikacji/programu. Jednocześnie Zamawiający każdorazowo będzie informował o czasie i miejscu odbioru przesyłek.
 8. Zamawiający wymaga kopii (kserokopii) listu przewozowego potwierdzającego odebranie przesyłki od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednocześnie potwierdzenie nadania przesyłki w formie dokumentu wydrukowanego przez Zamawiającego podczas składania zamówienia na usługę kurierską i podpisanego przez kuriera odbierającego przesyłkę.
 9. Zawartość przesyłek kurierskich stanowić będą przede wszystkim dokumenty.

Załącznik nr 10 do umowy

Pan / Pani

..... jako Wykonawca umowy, której przedmiotem jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, dalej jako **Umowa**, działając na podstawie § 11 ust. 5 ww. Umowy informuje, że:

1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku do przetwarzania Pana/Pani dane osobowe jako pracownika / zleceniobiorcy / podwykonawcy wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy,

2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w umowy,

3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów i kontakt z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy. W pozostałym zakresie podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Klauzula informacyjna PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

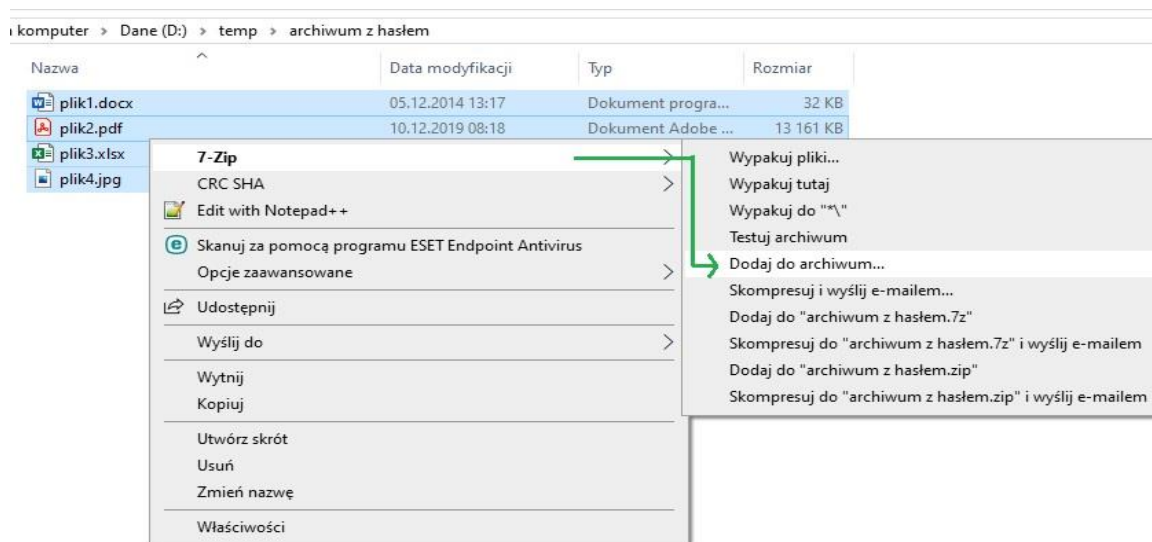
1. w zakresie odnoszącym się do realizacji niniejszej umowy administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok; wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008;

2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@lech.net.pl, bądź pisemnie na powyższy adres administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,Ponadto dane przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) i b) RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
4. administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, faks, służbowy adres e – mail;
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy; do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora, członkowie organów Administratora, podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących PUHP LECH Sp. z o.o. w Białymstoku oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy;
7. podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, polegające na ustaleniu osób odpowiedzialnych za zawarcie, wykonanie i nadzór nad wykonaniem umowy.
8. decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
9. dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę jako Stronę umowy
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
11. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest również 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zapoznałem się:

Przykładowa instrukcja tworzenia archiwum z hasłem za pomocą programu „7zip”
w systemie „Windows”

1. W „Eksploratorze plików” zaznaczamy pliki (plik) do kompresji.
2. Na zaznaczonych plikach (pliku) „klikamy” prawym przyciskiem myszy.
3. Z menu które się pojawi wybieramy „7-zip” -> „dodaj do archiwum...”:



4. Wpisujemy nazwę archiwum i miejsce zapisu, wybieramy „Format archiwum”: „7z”, wprowadzamy hasło i ponowne hasło, „klikamy” „OK”:

