(projekt) U M O W A NR .....

zawarta dnia ..... w Białymstoku pomiędzy:
Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH" Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod nr KRS 0000097008, NIP 542-020-03-81, kapitał zakładowy 37 072 936 PLN, reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym",

a
.....
.....wpisanym....
.....
pod nr .....; o kapitale NIP .....
REGON .....
reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
a) przesyłek listowych **(Część I zamówienia)**
i/lub
b) przesyłek kurierskich **(Część II zamówienia)** [1]
oraz ewentualnych zwrotów przesyłek nieodebranych Przedsiębiorstwu Usługowo – Handlowo – Produkcyjnemu „Lech" Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....

§ 2

[1] Wykreślić w zależności od tego, w których częściach oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Przesyłki listowe przeznaczone do wysyłki będą nadawane - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w wyznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Odbiór przesyłek kurierskich przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie następował wyłącznie po okazaniu stosownego upoważnienia, w dni robocze do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok oraz z jednostek organizacyjnych Zamawiającego przy ul. Kamiennej 17, 15-021 Białystok oraz przy ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych/kurierskich na warunkach i w terminach określonych w **Załączniku nr 1** do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w tym Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) przygotowania przesyłek listowych/kurierskich do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek, określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie przepisów, o których mowa w § 4 Umowy;
   2) nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek,
      b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.
   3) umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (dla przesyłek listowych: rejestrowana, zwykła czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania odcisku pieczęci, nadruku lub napisu określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki;
   4) umieszczeniu w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych/kurierskich oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługi pocztowe w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych do wysyłki przesyłek listowych/kurierskich, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przesunięcie nadania przesyłek listowych/kurierskich na dzień następny nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
3. W związku z tym, że Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015-09 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Wykonawca musi zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowią-

zującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.

§ 4

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1, realizowane będą na zasadach określonych w:
   1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych wydanymi na jej podstawie;
   2) Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług pocztowych, wydanym na podstawie art. 21 Prawa Pocztowego, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo Pocztowe;
   3) innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy;
   4) postanowieniach niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji skutecznie zastrzeżonych w ofercie z dnia ..... oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r .poz.419 ze zm.), objętych tajemnicą przedsiębiorcy przez strony umowy i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
3. Zamawiający jako administrator danych odbiorców przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego, udostępnia Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w celu świadczenia usług pocztowych dane odbiorców przesyłek: imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO oraz w oparciu o przepisy powołanej wyżej ustawy Prawo Pocztowe. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do wymogów RODO oraz przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych przy realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi do kwoty:
   Część I:
   ..... brutto (słownie: ..... złotych).
   i/lub
   Część II:
   ..... brutto (słownie: ..... złotych)[2].
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu cenowym" stanowiącym Załącznik: Nr .... (Część I), Nr ..... (Część II) do Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy za rzeczywistą ilość przesyłek odebranych do wysłania ewentualnie zwróconych (nie odebranych w terminie przez Odbiorcę).

---

[2] Wykreślić w zależności od tego, w których częściach oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu" za usługi objęte przedmiotem umowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego i zwróconych Zamawiającemu w okresie rozliczeniowym, wynikająca z dokumentów nadawczych, oraz dokumentów oddawczych.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik: Nr .... (Część I), Nr ... (Część II) do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek pocztowych w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej Umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID nr .....".
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 6 ust.3 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia z fakturą specyfikacji wysyłek z każdego punktu nadania na adres mailowy xxxxxxx@xxxxxxxx
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
7. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx
9. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx
10. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 8-9 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust.8, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury

przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ust.9.

12. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 8

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **5** % brutto łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego .
2. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2188 z późn.zm.).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
6. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w szczególności postanowień § 2 ust. 3 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze nałożenia kary umownej i przyczynie jej nałożenia. Wykonawcy przysługuje termin 7 dni celem ustosunkowania się do zamiaru nałożenia kary umownej. Decyzję w przedmiocie kary umownej Zamawiający podejmie po zapoznaniu się stanowiskiem Wykonawcy lub nie zajęciu stanowiska przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zapłaty przez Zamawiającego tytułem wynagrodzenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Kontrola stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany nieistotne umowy, w szczególności zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron przy realizacji Umowy, o których mowa w ust. 7, oraz zmiana adresów (w tym

e-mailowego) Stron Umowy na potrzeby bieżącej korespondencji i współpracy, nie wymaga zmiany Umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
   b) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT".
5. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się w formie innej niż forma pisemna, w szczególności drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust.7, na potrzeby bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
6. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w Umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
7. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania Umowy, wnioskowanie o naliczanie kar umownych Umowy odpowiada:
   Pani/Pan .....- tel.: ..... , faks: .....,
   e-mail: ..... .
   Za realizację Umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:
   Pani/Pan .....- tel.: ..... , faks: .....,
   e-mail: ..... .
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy, faks i służbowy adres email, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
9. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej:

pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres email, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

10. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania służbowych danych kontaktowych udostępnionych jej przez drugą Stronę i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
11. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik nr 10 do umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
12. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej strony.
13. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
14. W przypadku nie osiągnięcia w ciągu 30 dni ugody sprawy sporne na tle wykonania niniejszej Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Zestawienie jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy.
3. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek - Wzór oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługi pocztowe (uzgodniony z Wykonawcą).
4. Wzór zestawienia nadanych przesyłek rejestrowanych (uzgodniony z Wykonawcą).
5. Wzór zestawienia ilościowych przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych (uzgodniony z Wykonawcą).
6. Formularz cenowy Wykonawcy – Część I.
7. Formularz cenowy Wykonawcy – Część II.
8. Cennik usług pocztowych i kurierskich Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym.
9. Regulamin wewnętrzny Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „Lech" Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach:
   1) PUHP „LECH" Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok,
   2) PUHP „LECH" Sp. z o.o. ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok,
   3) PUHP „LECH" Sp. z o.o. ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przesyłki pocztowe:
   1) przesyłki listowe o wadze do 500 gram (Gabaryt A):
      a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
      b) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
      c) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
      Wymiary:
      Gabaryt A - to przesyłka listowa o wymiarach:
      Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
      Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
      d) przesyłki listowe zagraniczne polecone - kraje europejskie o wadze do 50 g.

   2) przesyłki kurierskie o wadze do 5 kg:
      a) przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy.
      Wymiary przesyłek kurierskich:
      - Minimalne (strona adresowa przesyłki): 10 cm x 16 cm,
      - Maksymalne: 15 cm x 33 cm x 30 cm
      b) przesyłki kurierskie zagraniczne w strefie A (kraje Europy) do 0,5 kg

4. Przewidywana ilość przesyłek listowych została określona w OPZ oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 6 i nr7 do projektu umowy. Zamawiający przyjął ilość przesyłek określonego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne

odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj.Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn.am.).

6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
7. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane będą za pomocą opłaty z dołu.
8. Zamawiający dokona płatności za odebrane do wysyłki i wysłane przesyłki .
9. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cenami zawartymi w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 6i nr7 do umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych niewymienionych w Formularzu cenowym, zgodnie z cennikiem usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy lub zmianami cennika, zaakceptowanymi przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy.

Warunki przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych

1. Przesyłki listowe przeznaczone do wysyłki będą nadawane - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w najbliższych placówkach pocztowych Wykonawcy odpowiadających poszczególnym lokalizacjom Zamawiającego.
2. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
3. Wzory zestawienia nadanych przesyłek rejestrowanych oraz zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych) zostaną uzgodnione z Wykonawcą i będą stanowiły załączniki do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki listowe nie będące przesyłką najszybszej kategorii przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zgodnie z postanowieniami wewnętrznego Regulaminu Wykonawcy oraz ustawy Prawo pocztowe.
5. Przesyłki listowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek listowych, Wykonawca bez zbędnej zwłoki, tj. w dniu nadania, wyjaśnia je z Zamawiającym i ustali ewentualny późniejszy termin nadania. Przesunięcie nadania przesyłek listowych na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
6. Przesyłki sądowe i związane z postępowaniem administracyjnym muszą być wysyłane w dniu nadania, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania odcisku pieczęci, nadruku lub napisu określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony zostanie osobno dla przesyłek listowych zwykłych nadawanych przez Zamawiającego: napisem, nadrukiem lub odciskiem pieczęci wykona-

nym według wzorów dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej na dwa dni robocze przed datą wejścia w życie umowy.

9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    1) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek;
    2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek listowych.
13. Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Warunki przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich

1. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok oraz z jednostek organizacyjnych Zamawiającego: przy ul. Kamiennej 17, 15-021 Białystok oraz przy ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Białegostoku w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, tylko pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie załadunek odebranych przesyłek kurierskich.
4. Wymagany czas dostarczenia przesyłek kurierskich do odbiorcy:
    a) doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 9:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych,
    b) doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 12:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych.
    c) doręczenie przesyłek kurierskich zagranicznych w strefie A kraje Europy do 0,5kg – z terminem doręczenia zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi u Wykonawcy tj. od 3 dni.
5. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki z czego powtórna próba winna odbyć się nie później niż w ciągu 7 dni przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości odbioru przesyłki z wyznaczonego miejsca po poinformowaniu adresata: sms, telefonicznie lub

awizo o nadesłanej przesyłce oraz ewentualnym uzgodnieniu z adresatem terminu powtórnego jej doręczenia.

6. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego na koszt Zamawiającego.
7. Zlecenia nadania przesyłek kurierskich będą składane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy lub specjalnie do tego przygotowanej przez Wykonawcę aplikacji/programu. Jednocześnie Zamawiający każdorazowo będzie informował o czasie i miejscu odbioru przesyłek.
8. Zamawiający wymaga dostarczenia mu kopii (kserokopii) listu przewozowego potwierdzającego odebranie przesyłki od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednocześnie potwierdzenie nadania przesyłki w formie dokumentu wydrukowanego przez Zamawiającego podczas składania zamówienia na usługę kurierską i podpisanego przez kuriera odbierającego przesyłkę.
9. Zawartość przesyłek kurierskich stanowić będą przede wszystkim dokumenty.

(projekt) U M O W A NR .....

zawarta dnia ..... w Białymstoku pomiędzy:
Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH" Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod nr KRS 0000097008, NIP 542-020-03-81, kapitał zakładowy 37 072 936 PLN, reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym",

a
.....
.....wpisanym....
.....
pod nr .....; o kapitale NIP .....
REGON .....
reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
a) przesyłek listowych **(Część I zamówienia)**
i/lub
b) przesyłek kurierskich **(Część II zamówienia)** [1]
oraz ewentualnych zwrotów przesyłek nieodebranych Przedsiębiorstwu Usługowo – Handlowo – Produkcyjnemu „Lech" Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....

§ 2

[1] Wykreślić w zależności od tego, w których częściach oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Przesyłki listowe przeznaczone do wysyłki będą nadawane - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w wyznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Odbiór przesyłek kurierskich przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie następował wyłącznie po okazaniu stosownego upoważnienia, w dni robocze do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok oraz z jednostek organizacyjnych Zamawiającego przy ul. Kamiennej 17, 15-021 Białystok oraz przy ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych/kurierskich na warunkach i w terminach określonych w **Załączniku nr 1** do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w tym Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) przygotowania przesyłek listowych/kurierskich do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek, określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie przepisów, o których mowa w § 4 Umowy;
   2) nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek,
      b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.
   3) umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (dla przesyłek listowych: rejestrowana, zwykła czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania odcisku pieczęci, nadruku lub napisu określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki;
   4) umieszczeniu w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych/kurierskich oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługi pocztowe w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych do wysyłki przesyłek listowych/kurierskich, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przesunięcie nadania przesyłek listowych/kurierskich na dzień następny nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
3. W związku z tym, że Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015-09 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Wykonawca musi zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowią-

zującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.

§ 4

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1, realizowane będą na zasadach określonych w:
   1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych wydanymi na jej podstawie;
   2) Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług pocztowych, wydanym na podstawie art. 21 Prawa Pocztowego, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo Pocztowe;
   3) innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy;
   4) postanowieniach niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji skutecznie zastrzeżonych w ofercie z dnia ..... oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r .poz.419 ze zm.), objętych tajemnicą przedsiębiorcy przez strony umowy i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
3. Zamawiający jako administrator danych odbiorców przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego, udostępnia Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w celu świadczenia usług pocztowych dane odbiorców przesyłek: imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO oraz w oparciu o przepisy powołanej wyżej ustawy Prawo Pocztowe. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do wymogów RODO oraz przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych przy realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi do kwoty:
   Część I:
   ..... brutto (słownie: ..... złotych).
   i/lub
   Część II:
   ..... **brutto (słownie: ..... złotych)**[2].
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu cenowym" stanowiącym Załącznik: Nr .... (Część I), Nr ..... (Część II) do Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy za rzeczywistą ilość przesyłek odebranych do wysłania ewentualnie zwróconych (nie odebranych w terminie przez Odbiorcę).

[2] Wykreślić w zależności od tego, w których częściach oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu" za usługi objęte przedmiotem umowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego i zwróconych Zamawiającemu w okresie rozliczeniowym, wynikająca z dokumentów nadawczych, oraz dokumentów oddawczych.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik: Nr .... (Część I), Nr ... (Część II) do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek pocztowych w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej Umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID nr .....".
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 6 ust.3 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia z fakturą specyfikacji wysyłek z każdego punktu nadania na adres mailowy xxxxxxx@xxxxxxxx
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
7. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx
9. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx
10. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 8-9 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust.8, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury

przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ust.9.

12. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 8

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **5** % brutto łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego .
2. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2188 z późn.zm.).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
6. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w szczególności postanowień § 2 ust. 3 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze nałożenia kary umownej i przyczynie jej nałożenia. Wykonawcy przysługuje termin 7 dni celem ustosunkowania się do zamiaru nałożenia kary umownej. Decyzję w przedmiocie kary umownej Zamawiający podejmie po zapoznaniu się stanowiskiem Wykonawcy lub nie zajęciu stanowiska przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zapłaty przez Zamawiającego tytułem wynagrodzenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Kontrola stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany nieistotne umowy, w szczególności zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron przy realizacji Umowy, o których mowa w ust. 7, oraz zmiana adresów (w tym

e-mailowego) Stron Umowy na potrzeby bieżącej korespondencji i współpracy, nie wymaga zmiany Umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
   b) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT".
5. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się w formie innej niż forma pisemna, w szczególności drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust.7, na potrzeby bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
6. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w Umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
7. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania Umowy, wnioskowanie o naliczanie kar umownych Umowy odpowiada:
   Pani/Pan .....- tel.: ....., faks: .....,
   e-mail: ..... .
   Za realizację Umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:
   Pani/Pan .....- tel.: ..... , faks: .....,
   e-mail: ..... .
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy, faks i służbowy adres email, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
9. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej:

pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres email, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

10. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania służbowych danych kontaktowych udostępnionych jej przez drugą Stronę i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
11. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik nr 10 do umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
12. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej strony.
13. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
14. W przypadku nie osiągnięcia w ciągu 30 dni ugody sprawy sporne na tle wykonania niniejszej Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Zestawienie jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy.
3. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek - Wzór oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługi pocztowe (uzgodniony z Wykonawcą).
4. Wzór zestawienia nadanych przesyłek rejestrowanych (uzgodniony z Wykonawcą).
5. Wzór zestawienia ilościowych przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych (uzgodniony z Wykonawcą).
6. Formularz cenowy Wykonawcy – Część I.
7. Formularz cenowy Wykonawcy – Część II.
8. Cennik usług pocztowych i kurierskich Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym.
9. Regulamin wewnętrzny Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „Lech" Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach:
   1) PUHP „LECH" Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok,
   2) PUHP „LECH" Sp. z o.o. ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok,
   3) PUHP „LECH" Sp. z o.o. ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przesyłki pocztowe:
   1) przesyłki listowe o wadze do 500 gram (Gabaryt A):
      a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
      b) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
      c) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
      Wymiary:
      Gabaryt A - to przesyłka listowa o wymiarach:
      Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
      Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
      d) przesyłki listowe zagraniczne polecone - kraje europejskie o wadze do 50 g.

   2) przesyłki kurierskie o wadze do 5 kg:
      a) przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy.
      Wymiary przesyłek kurierskich:
      - Minimalne (strona adresowa przesyłki): 10 cm x 16 cm,
      - Maksymalne: 15 cm x 33 cm x 30 cm
      b) przesyłki kurierskie zagraniczne w strefie A (kraje Europy) do 0,5 kg

4. Przewidywana ilość przesyłek listowych została określona w OPZ oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 6 i nr7 do projektu umowy. Zamawiający przyjął ilość przesyłek określonego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne

odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj.Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn.am.).

6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
7. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane będą za pomocą opłaty z dołu.
8. Zamawiający dokona płatności za odebrane do wysyłki i wysłane przesyłki .
9. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cenami zawartymi w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 6i nr7 do umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych niewymienionych w Formularzu cenowym, zgodnie z cennikiem usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy lub zmianami cennika, zaakceptowanymi przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy.

Warunki przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych

1. Przesyłki listowe przeznaczone do wysyłki będą nadawane - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w najbliższych placówkach pocztowych Wykonawcy odpowiadających poszczególnym lokalizacjom Zamawiającego.
2. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
3. Wzory zestawienia nadanych przesyłek rejestrowanych oraz zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych) zostaną uzgodnione z Wykonawcą i będą stanowiły załączniki do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki listowe nie będące przesyłką najszybszej kategorii przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zgodnie z postanowieniami wewnętrznego Regulaminu Wykonawcy oraz ustawy Prawo pocztowe.
5. Przesyłki listowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek listowych, Wykonawca bez zbędnej zwłoki, tj. w dniu nadania, wyjaśnia je z Zamawiającym i ustali ewentualny późniejszy termin nadania. Przesunięcie nadania przesyłek listowych na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
6. Przesyłki sądowe i związane z postępowaniem administracyjnym muszą być wysyłane w dniu nadania, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania odcisku pieczęci, nadruku lub napisu określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony zostanie osobno dla przesyłek listowych zwykłych nadawanych przez Zamawiającego: napisem, nadrukiem lub odciskiem pieczęci wykona-

nym według wzorów dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej na dwa dni robocze przed datą wejścia w życie umowy.

9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    1) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek;
    2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii wagowej sporządzone dla celów rozliczeniowych zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy, jednak w nie mniejszej ilości niż dwa egzemplarze, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek listowych.
13. Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Warunki przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich

1. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok oraz z jednostek organizacyjnych Zamawiającego: przy ul. Kamiennej 17, 15-021 Białystok oraz przy ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Białegostoku w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, tylko pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie załadunek odebranych przesyłek kurierskich.
4. Wymagany czas dostarczenia przesyłek kurierskich do odbiorcy:
    a) doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 9:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych,
    b) doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 12:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych.
    c) doręczenie przesyłek kurierskich zagranicznych w strefie A kraje Europy do 0,5kg – z terminem doręczenia zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi u Wykonawcy tj. od 3 dni.
5. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki z czego powtórna próba winna odbyć się nie później niż w ciągu 7 dni przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości odbioru przesyłki z wyznaczonego miejsca po poinformowaniu adresata: sms, telefonicznie lub

awizo o nadesłanej przesyłce oraz ewentualnym uzgodnieniu z adresatem terminu powtórnego jej doręczenia.

6. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego na koszt Zamawiającego.
7. Zlecenia nadania przesyłek kurierskich będą składane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy lub specjalnie do tego przygotowanej przez Wykonawcę aplikacji/programu. Jednocześnie Zamawiający każdorazowo będzie informował o czasie i miejscu odbioru przesyłek.
8. Zamawiający wymaga dostarczenia mu kopii (kserokopii) listu przewozowego potwierdzającego odebranie przesyłki od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednocześnie potwierdzenie nadania przesyłki w formie dokumentu wydrukowanego przez Zamawiającego podczas składania zamówienia na usługę kurierską i podpisanego przez kuriera odbierającego przesyłkę.
9. Zawartość przesyłek kurierskich stanowić będą przede wszystkim dokumenty.