

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. Tel. 48 (085) 653-94-44,
Fax. 48 (085) 652-23-12

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

POLSKA

<http://bip.lech.net.pl/>

e-mail: biuro@lech.net.pl

adres skrzynki ePUAP Zamawiającego:

/SPLech/SkrytkaESP

godziny urzędowania:

w dni robocze - od 7.30 do 15.30

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.6.2020.BK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp

NA USŁUGI

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych
PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku”**

Białystok, 2020 r.

Zatwierdzam:

Michał Witold Stefanowicz – Prezes Zarządu

Alina Pisiecka – Wiceprezes Zarządu

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Tomów | Nazwa Tomu |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Tom I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
| 2. | Tom II | Wzór umowy. |
| 3. | Tom III | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). |

NAZWA:

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP
„LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku”**

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.6.2020.BK

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP
„LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

| | |
|--|----|
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego..... | 5 |
| 2. Definicje i informacje ogólne | 5 |
| 3. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne..... | 5 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia. | 6 |
| 5. Zamówienia częściowe. | 7 |
| 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7. | 8 |
| 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. | 8 |
| 8. Termin realizacji zamówienia | 8 |
| 9. Warunki udziału w postępowaniu. | 8 |
| 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:..... | 10 |
| 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. | 14 |
| 12. Wadium..... | 15 |
| 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. | 17 |
| 14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. | 19 |
| 15. Opis sposobu przygotowania Oferty..... | 19 |
| 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ | 21 |
| 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 22 |
| 18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty. | 22 |
| 19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty | 23 |
| 20. Miejsce i termin otwarcia Ofert. | 23 |
| 21. Tryb otwarcia Ofert..... | 23 |
| 22. Termin związania Ofertą. | 25 |
| 23. Opis sposobu obliczenia ceny. | 25 |
| 24. Kryteria oceny ofert. | 26 |
| 25. Aukcja elektroniczna. | 26 |
| 26. Tryb oceny Ofert. | 26 |
| 27. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ..... | 24 |
| 28. Wykluczenie Wykonawcy. | 27 |
| 29. Odrzucenie Oferty | 27 |
| 30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania | 27 |
| 31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 28 |
| 32. Unieważnienie postępowania | 29 |
| 33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia. | 29 |
| 34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. | 29 |
| 35. Podwykonawstwo..... | 29 |
| 36. Zmiany postanowień zawartej umowy. | 29 |

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

NIP: 542-020-03-81; Regon: 050001472

tel. (85) 653-94-44

tel./fax. (85) 652-23-12

e-mail: biuro@lech.net.pl

adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPLech/SkrytkaESP

strona internetowa: <http://bip.lech.net.pl/>

2. Definicje i informacje ogólne

- 2.1. Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w formie elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: biuro@lech.net.pl z zastrzeżeniem postanowień niniejszej IDW, w szczególności Załącznika nr 8 do IDW „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” i ust. 16 pkt. 3. IDW.
- 2.3. Wykonawca zamierzający złożyć Ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.**
- 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu (https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sys-temu-miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej: przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej: biuro@lech.net.pl lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego: ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok (Oferty należy złożyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału 15. *Opis sposobu przygotowania Oferty* i Rozdziału 18. *Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty* IDW (TOM I SIWZ).
- 2.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 9 do niniejszej IDW.

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

2.8. Zamawiający opracował „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania”, stanowiący załącznik nr 8 do IDW (TOM I SIWZ).

3. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp i przewiduje zastosowanie procedury tam opisanej.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku.
- 4.2. Usługę sprzątania należy wykonać w sposób dokładny, terminowy i skuteczny, z użyciem powszechnie stosowanych technik, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy. Wykonanie prac porządkowych ma być prowadzone zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami sprzątania.
- 4.3. Wykonawca zapewni wszelkie specjalistyczne urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie materiały i chemiczne środki czystości, w ilości i rodzajach niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - tom III SIWZ i Wzór umowy - tom II SIWZ.
- 4.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby usługa sprzątania w każdym obiekcie, realizowana była przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy tych osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy lub podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane we Wzorze umowy - tom II SIWZ.

4.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

| Lp. | Kod CPV | Opis |
|-----|------------|-----------------------------|
| 1. | 90910000-9 | usługi sprzątania |
| 2. | 90911200-8 | usługi sprzątania budynków |
| 3. | 90914000-7 | usługi sprzątania parkingów |
| 4. | 90919200-4 | Usługi sprzątania biur |
| 5. | 77314100-5 | Usługi w zakresie trawników |

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

- 4.7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
- 4.8. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).

5. Zamówienia częściowe.

5.1. Zamawiający dzieli zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wszystkie lub wybrane części.

5.2. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:

5.2.1. Część I: Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku:

- a) budynku biurowego przy ul. Kamiennej 17,
- b) biura mieszczącego się w budynku Przedsiębiorstwa Usługowo-Asenizacyjnego „Astwa” Spółka z o.o. przy ul. Kombatantów 4 piętro III,
- c) budynków Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku i terenu przyległego przy ul. Gen. Andersa 40 F.

Wykaz budynków/pomieszczeń, powierzchni i zakres usług zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) - tom III SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach Części I zamówienia możliwość skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji w postaci zlecenia prac związanych z koszeniem i pielieniem na terenie ZUOK w Białymstoku stosownie do nieprzewidzianych potrzeb, tj.:

- 1) 3 (trzy) koszenia terenów zielonych będących na terenie przy Zakładzie (0,9 ha). W skład koszonych trawników wchodzi również skarpa o dużym nachyleniu, którą należy wykaszować kosą spalinową;

- 2) 2 (dwa) pielenia rabat, również rabat pomiędzy budynkiem procesowym i halą waloryzacji żużla.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zleceń odpowiednio prac związanych z koszeniem i pieleniem, bądź całkowitej rezygnacji z prac związanych z koszeniem i pieleniem. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

5.2.2. Część II: Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach biurowych budynków Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach gm. Juchnowiec Kościelny.

Wykaz budynków/pomieszczeń, powierzchni i zakres usług zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) - tom III SIWZ.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy od dnia podpisania umowy: dla Części I nie wcześniej niż od 09.05.2020r., dla Części II nie wcześniej niż od 06.05.2020r.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, to jest:*

Nie dotyczy.

- 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Nie dotyczy.

- 3) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi porównywalne tj. usługi polegające na utrzymaniu czystości (sprzątaniu) w budynku lub budynkach, o łącznej powierzchni co

najmniej 800 m² dla każdej usługi, świadczone w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy każda usługa.

ZASTRZEŻENIE: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 (dwóch) wymaganych usług; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą doświadczenie koordynowania realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości (sprzątaniu) w budynku lub budynkach, o łącznej powierzchni co najmniej 800 m² trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW.

Następnie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór: załącznik nr 6 do IDW).
- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 7 do IDW).

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mających potwierdzić spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do IDW);
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW).

10.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zgodnie z załącznikiem nr 8 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (pozycje zaznaczone kolorem żółtym).

10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień złożenia, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 8 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (pozycje zaznaczone kolorem zielonym) tj.:

10.4.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 6 do IDW),

- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 7 do IDW).

10.4.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Uwaga: W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych. **Wykonawca powinien wskazać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

10.4.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 10.4.2 lit. a). Zapisy pkt 10.5. stosuje się odpowiednio.

10.4.4. **Dokumenty lub oświadczenia – składane w formie pisemnej**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 10.4.5. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń** składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 34.1. IDW adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 z późn.zm.), rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1993).

10.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) zgodnie z załącznikiem nr 8 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (pozycje zaznaczone kolorem niebieskim). Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do IDW.

10.7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- 10.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.7.2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w załączniku nr 3 do IDW,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 2 do IDW,
 - 3) złożyć dokumenty wraz z ofertą, w szczególności oryginał zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór załącznik nr 5 do IDW), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 10.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt 10.7.1. IDW.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - **w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do Oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - złożenie Oferty wspólnie;
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. **Stosowne pełnomocnictwo Wykonawca sporządzi i przekaże zgodnie ze sposobem i wymaganiami określonymi w załączniku nr 8 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (zaznaczone kolorem żółtym).**
- 11.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.1.2 IDW.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 IDW składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do IDW).
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożyć dokumenty i oświadczenia, przy czym:
- 1) dokumenty o których mowa w pkt 10.4.1. IDW składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1.2. IDW;
 - 2) dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 10.4.2. IDW składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

12. Wadium.

12.1 Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

- gdy oferta dotyczy Części I – 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł),
- gdy oferta dotyczy Części II – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część zamówienia, wymagane jest wniesienie wadium w łącznej wysokości stanowiącej sumę odpowiednich wartości wskazanych powyżej.

12.2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 1 lit. b-e winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
- b) wskazanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

- h) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A., rachunek nr 21 1240 5211 1111 0000 4929 2415

z dopiskiem „Wadium - przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi utrzymania czystości PUHP „LECH” Sp. z o.o., NDZ.231.6.2020.BK Część”

Do oferty zaleca się dołączyć potwierdzenie przelewu bankowego.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu (forma pisemna), oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, art. 10a ust. 1 ustawy Pzp stosuje się. Oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji/poręczenia) sporządzonego w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego. Oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji/poręczenia), powinien zostać złożony w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument wadium”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część Oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

12.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (dla danej Części) wraz z podatkiem od towarów i usług. Zabezpieczenie należy wniesić przed zawarciem umowy.

13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310);
- 2) Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Bank PEKAO S.A., rachunek nr 21 1240 5211 1111 0000 4929 2415 Zamawiającego z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr” przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego;

- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji;
- 7) Ponadto z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta/poręczyciela. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu gwaranta (poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.** Wypłata winna nastąpić w terminie **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia otrzymania przez gwaranta (poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty);
- 8) **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego;**
- 9) **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją**

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

(poręczeniem), innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela);

10) Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji (poręczenia) wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego;

11) Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia);

12) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania;

13) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;

14) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp;

15) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

15.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW;
- 3) Wykonawca składa Ofertę:
 - a) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok) lub
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. Wówczas w Formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę z zachowaniem postaci elektronicznej należy sporządzić w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale;
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów)

upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

- 5) Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru), to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione.;
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

15.2. Forma Oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.

15.3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do IDW),
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór: załącznik nr 2 do IDW),
 - e) **oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór: załącznik nr 3 do IDW),
 - f) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – załącznik nr 5 do IDW, oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 15 pkt 3 ppkt 1 lit. od a) do f) powyżej Wykonawca sporządzi i prześle zgodnie ze sposobem i wymaganiami określonymi w niniejszej IDW, w szczególności w załączniku nr 8 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (zaznaczone kolorem żółtym).

15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.4.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419) nie mogą być udostępniane to informacje te należy złożyć:

- a) w przypadku Oferty składanej w formie pisemnej: w osobnym zamkniętym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty,
- b) w przypadku Oferty składanej w formie elektronicznej: w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część Oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

- 15.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3. **Prośbę o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesłać na wyłącznie adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPLech/SkrytkaESP lub na adres poczty elektronicznej: biuro@lech.net.pl.**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania 1fb3936c-6f92-40ee-9d82-fceff2be1342).
- 16.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 16.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 16.6. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 16.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach,

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

Zamawiający przedłuża termin składania Ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Daniel Michaluk, nr telefonu +48 85 653-94-44, nr faksu + 48 85 652-23-12.

18. Miejsce, termin i sposób składania Ofert.

18.1. Miejsce i sposób składania Ofert:

| 1) dla formy pisemnej: | 2) dla formy elektronicznej: |
|--|---|
| <p>Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, sekretariat PUHP „LECH” Spółka z o.o. Sekretariat PUHP „LECH” Spółka z o.o. przyjmuje Oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złożone bezpośrednio w sekretariacie (3 piętro). Czas urzędowania sekretariatu PUHP „LECH” Spółka z o.o.: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 9⁰⁰ – 15⁰⁰, - przesłane drogą pocztową. <p>Ofertę wraz z jej załącznikami składa się w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert: Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:</p> <p>Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok</p> <p>Oferta w postępowaniu: „Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku” NDZ.231.6.2020.BK, Część”</p> <p>Nie otwierać przed dniem: [termin wskazany w ust. 18.2 IDW] godzina 11:15</p> <p><i>Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.</i></p> | <p>Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 18.2 IDW.</p> <p>Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.</p> <p>Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Preferowany przez Zamawiającego format przesłania Oferty to .pdf.</p> |

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

18.2. Termin złożenia Ofert: do dnia 14.04.2020 r. do godziny 11:00:

| 1) dla formy pisemnej: | 2) dla formy elektronicznej: |
|---|--|
| decyduje data i godzina wpływu Oferty do sekretariatu PUHP „LECH” Spółka z o.o. w sposób podany w ust. 18.1. IDW. | decyduje data oraz dokładny czas przekazania na ePUAP. |

19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana lub wycofanie złożonej Oferty:

1) w przypadku Oferty złożonej w formie pisemnej:

- a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- b) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

2) w przypadku Oferty złożonej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, sala konferencyjna

| | | | |
|--------|---------------------|---------|--------------|
| w dniu | 14.04.2020r. | o godz. | 11:15 |
|--------|---------------------|---------|--------------|

21. Tryb otwarcia Ofert.

21.1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty złożone w formie pisemnej, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty złożone w formie pisemnej, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu po-prawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 21.4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

21.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert:

- 1) Jeżeli w postępowaniu wpłyną wyłącznie oferty elektroniczne, sesja otwarcia ofert odbędzie się w sieci Internet. **Instrukcja wejścia na sesję otwarcia ofert w Internecie jest następująca:**

- a) W celu uczestniczenia w sesji otwarcia ofert należy pobrać bezpłatną aplikację Zoom dostępną pod linkiem:

<https://zoom.us/j/5320675766>

Aplikacja Zoom jest dostępna pod systemy MacOS, Linux, Windows, Android i IOS,

- b) Następnie po uruchomieniu aplikacji zostaniesz przekierowany na spotkanie (sesję otwarcia ofert) o numerze ID 5320675766,
c) Po załadowaniu spotkania o numerze ID 5320675766 należy kliknąć na przycisk o nazwie „Start” następnie kliknąć na przycisk „Join with Computer Audio”,
d) Zostaniesz przekierowany bezpośrednio do sesji otwarcia ofert o godzinie wskazanej w SIWZ jako otwarcie ofert.

Otwarcie ofert zakończy się z chwilą formalnego zamknięcia przez osobę prowadzącą otwarcie.

Uwaga:

- Zamawiający może zorganizować próbną sesję elektronicznego otwarcia ofert. O chęci uczestniczenia w takiej testowej sesji należy poinformować Zamawiającego e-mailem na adres: d.michaluk@lech.net.pl.
 - Jeżeli z przyczyny technicznej transmisja z sesji otwarcia ofert ulegnie zawieszeniu albo przerwaniu, należy załadować stronę ponownie lub odświeżyć. Jeżeli z przyczyn technicznych zerwanie transmisji nastąpi po stronie Zamawiającego, dołoży on wszelkich starań w celu przywrócenia transmisji. Jeżeli przywrócenie transmisji nie będzie możliwe w ciągu godziny od jej zerwania, Zamawiający na stronie internetowej <http://bip.lech.net.pl/>, w miejscu dedykowanym dla przedmiotowego postępowania zamieści informację o dalszym sposobie postępowania podczas sesji otwarcia ofert. Zerwanie transmisji po stronie Zamawiającego nie powoduje przerwania ani zamknięcia sesji otwarcia ofert i nie wpływa na ważność otwarcia ofert.
- 2) Jeżeli w postępowaniu wpłyną wyłącznie oferty papierowe lub papierowe i elektroniczne, otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, sala konferencyjna.

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

W związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 i zagrożeniem chorobą COVID-19, w celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego - należy najpóźniej w dniu otwarcia ofert do godz. 9:00 zgłosić chęć uczestniczenia w sesji, na adres e-mail: d.michaluk@lech.net.pl. Jeżeli do tej godziny nikt nie zgłosi chęci przybycia, Zamawiający w wyznaczonym terminie otworzy oferty (bez udziału osób zewnętrznych) i niezwłocznie, po sesji otwarcia ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 21 pkt 1 i 6 IDW.

- 21.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje o których mowa w ust. 21 pkt 1 i 6 IDW Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w protokole postępowania przetargowego.

22. Termin związania Ofertą.

- 22.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 22.2 IDW, nie powoduje utraty wadium.
- 22.4. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.5. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ustawy Pzp.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Podana w Ofercie cena odpowiednio dla Części musi być wyrażona kwotowo w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.2. Ceną oferty odpowiednio dla Części jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dot. podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższej przesłanki.
- 23.4. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 23.5. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- 23.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w tomie II niniejszej SIWZ - wzorze umowy.

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

- 23.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW).
- 23.8. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty osobno w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %, gdzie 1% = 1 pkt).
- 24.3. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty}}{\text{z najniższą ceną}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów}$$

Cena oferty badanej

- 24.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z pkt. 24.3 IDW.

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Tryb oceny Ofert.

26.1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści Oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 28.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 28.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych i organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 28.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 28.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

29. Odrzucenie Oferty

- 29.1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 29.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie ceny oferty jako jedynego kryterium oceny ofert (waga 100 %).
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie ceny oferty jako jedynego kryterium oceny ofert (waga 100 %).
- 30.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

- 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 30.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 30.3. ppkt 1 i 4 IDW na stronie internetowej.
- 30.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 31.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (Tom II SIWZ).
- 31.2. Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 13 IDW.
- 31.3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć na piśmie do zaakceptowania przez Zamawiającego wykaz środków czystości przeznaczonych do realizacji umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz środków czystości przeznaczonych do realizacji umowy stanowić będzie załącznik nr 3 do Umowy.
- 31.4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć na piśmie wykaz osób, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych lokalizacjach, zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym godzinami pracy. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz osób, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych lokalizacjach stanowić będzie załącznik nr 6 do Umowy.
- 31.5. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 31.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 31.7. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym rozdziale oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przepadkiem wadium oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 31.8. Zamawiający stosownie do art. 78 ¹ § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

32. Unieważnienie postępowania

32.1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zająd przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

33.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

33.2. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp.

33.3. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Pzp.

33.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

33.5. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp.

34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 15.1. ppkt 3, 15.1. ppkt 7, 15.4.1. i 19 IDW), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@lech.net.pl.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania 1fb3936c-6f92-40ee-9d82-fceff2be1342).

35. Podwykonawstwo.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

36. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach wskazanych w istotnych postanowieniach umowy (Tom II SIWZ).

37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

- 37.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 37.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do IDW.
- 37.3. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.**

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok, wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 zwana dalej Administratorem;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iodo@lech.net.pl, telefon: 85 67 84 924, adres korespondencyjny: Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku” NDZ.231.6.2020.BK. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych lub związane z przechowywaniem dokumentacji),

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

- art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),
- Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217)
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poza. 1126);
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
 - 5) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przez okres realizacji zamówienia, a następnie okres wynikający z procedur obowiązujących Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) podanie danych przez wykonawcę jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu
 - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych²;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych;
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 12) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|------|-----------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 do IDW | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 do IDW | Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 3. | Załącznik nr 3 do IDW | Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| 4. | Załącznik nr 4 do IDW | Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej |

¹ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

| | | |
|----|-----------------------|---|
| 5. | Załącznik nr 5 do IDW | Wzór zobowiązania innego podmiotu |
| 6. | Załącznik nr 6 do IDW | Wzór wykazu usług |
| 7. | Załącznik nr 7 do IDW | Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia |
| 8. | Załącznik nr 8 do IDW | Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania |
| 9. | Załącznik nr 9 do IDW | Klucz publiczny |

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych
PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
NDZ.231.6.2020.BK**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

2. WYKONAWCA / WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

| | |
|--|--|
| pełna nazwa (firma) Wykonawcy | |
| siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy | |
| NIP, REGON Wyko- nawcy* | |

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem 11 IDW. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

4. Ja (my) niżej podpisany(i) w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składając ofertę na wykonanie zamówienia oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wyjaśnień do SIWZ i zmian SIWZ,

3) **cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:**

a. Dla Części I:

Cena oferty brutto (suma wartości brutto z kolumny nr 6 Tabeli I i Tabeli II):

..... zł,

słownie:

w tym:

Tabela I. Zamówienie podstawowe:

| Obiekty i pomieszczenia biurowe PUHP "LECH" Sp. z o.o. | Cena netto za miesiąc wykonywania usługi | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT | Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi | Wartość brutto za 12 miesięcy wykonywania usługi |
|---|--|--------------------|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Budynek biurowy przy ul. Kamiennej 17 | | 23% | | | |
| Biuro mieszczące się w budynku Astwy przy ul. Kombatantów 4 p.III | | 23% | | | |
| Budynki ZUOK w Białymstoku przy ul. Gen. Andersa 40 F | | 23% | | | |
| Teren przyległy przy ZUOK w Białymstoku ul. Gen. Andersa 40 F | | 8% | | | |
| Suma: | | | | | |

Tabela II. Zamówienie w ramach prawa opcji:

| Teren ZUOK w Białymstoku | Cena jednostkowa netto za wykonywanie 1 (jednej) usługi | Stawka podatku VAT | Ilość zleceń zamówienia w ramach prawa opcji | Cena jednostkowa brutto za wykonywanie 1 (jednej) usługi | Wartość brutto usługi (kolumna 4 x 5) |
|--|---|--------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| koszenie terenów zielonych będących na terenie przy Zakładzie (0,9 ha) | | 8% | 3 | | |
| pielenie rabat, również rabat pomiędzy budynkiem procesowym i halą waloryzacji żużla | | 8% | 2 | | |
| Suma: | | | | | |

b. Dla Części II:

Cena oferty brutto (wartość brutto z kolumny nr 6 z tabeli):

..... zł,

słownie:

w tym:

| Obiekty i pomieszczenia biurowe PUHP "LECH" Sp. z o.o. | Cena netto za miesiąc wykonywania usługi | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT | Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi | Wartość brutto za 12 miesięcy wykonywania usługi |
|--|--|--------------------|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Obiekty i pomieszczenia biurowe budynków ZUOK Komunalnych w Hryniewicach | | 23% | | | |

- 4) oświadczam(y), że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 5) zamówienie zrealizuję(my) zgodnie z SIWZ;
- 6) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w tomie II SIWZ oraz zobowiązuje(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW;
- 8) oświadczam(y), że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego, określone w SIWZ w tym w Programie funkcjonalno-użytkowym;
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*⁴;
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 12) na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | od | do |
| a) | | | |

⁴ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

w załączeniu przedkładam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa⁵;

- 13) *[nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom]*⁶:

Część I:

| Lp. | Część (zakres) zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy | Firma podwykonawcy |
|-----|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |

Część II:

| Lp. | Część (zakres) zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy | Firma podwykonawcy |
|-----|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |

- 14) wadium należy zwrócić na rachunek Wykonawcy (dotyczy przypadku, gdy wadium zostało wniesione w formie pieniądza):

Bank: Nr rachunku:

- 15) Składając ofertę w postępowaniu pn. „Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku” oświadczam/y, że wypełniłem/amy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz, że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 RODO*;

- 16) **oświadczam, iż:**

jestem/ nie jestem⁷ Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292);

- 17) załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....
(2).....
(3).....

⁵ Jeżeli dotyczy.

⁶ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁷ Wykonawca skreśla niepotrzebne

5. Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

UWAGA!

KRS/CEiDG (należy wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument):

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

| I.p | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

(w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy załączyć dokument, o którym mowa w rozdz. 15.3, pkt 1 lit. f IDW, sporządzony na lub wg załącznika nr 5 do IDW)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

| I.p | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

(informację należy przekazać Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.lech.net.pl/> informacji z otwarcia ofert)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku.**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

WYKONAWCA:

| | |
|---|--|
| pełna nazwa (firma) Wykonawcy | |
| siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy | |
| NIP, REGON Wykonawcy* | |

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-

-

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

| I. p | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe)
do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych
PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczam, iż zrealizuję usługi, do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie).

----- dnia -----

Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

(podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem)

Nr referencyjny nadany sprawie: NDZ.231.6.2020.BK

WYKAZ USŁUG

Załącznik nr 6 do IDW (załącznik składany na wezwanie Zamawiającego)

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

| | |
|--|--|
| pełna nazwa (firma) Wykonawcy | |
| siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy NIP, REGON Wykonawcy* | |

Oświadczam(y) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w IDW – Tom I SIWZ, że wykonaliśmy następujące usługi:

| L.p. | Opis przedmiotu usługi (umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną ocenę czy spełniony został warunek określony w pkt. 9.1.2 ppkt 3 lit. a IDW, tj wskazać miejsce świadczenia usługi i łączną powierzchnię) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana | Wartość zamówienia brutto | Okres świadczenia w sposób ciągły usługi w miesiącach |
|------|--|---|---------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

| I.p | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

| | |
|---|--|
| pełna nazwa (firma) Wykonawcy | |
| siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy NIP, REGON Wykonawcy | |

Oświadczam(y) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w IDW – Tom I SIWZ (pkt. 9.1.2 ppkt 3 lit. b IDW), że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres czynności jakie będzie wykonywać wskazana osoba | Kwalifikacje zawodowe należy wpisać: doświadczenie koordynowania realizacji usługi zgodnie z wymogami określonymi w IDW i łączną powierzchnię | Okres: nieprzerwanego koordynowania usługi utrzymania czystości (sprzątania) w miesiącach | Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami | |
|------|-----------------|--|---|---|---|---|
| | | | | | dysponowanie pośrednie* | dysponowanie bezpośrednie** |
| | | | | | należy wskazać formę współpracy, np. umowa zlecenia, umowa o dzieło | należy wskazać formę współpracy, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło |
| 1. | | | | | | |

* Pod pojęciem „**dysponowania pośredniego**” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

** Pod pojęciem „**dysponowania bezpośredniego**” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku.

Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

| l.p | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

NAZWA:

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH”
Spółka z o.o. w Białymstoku”**

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.6.2020.BK

Tom II SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu2020r. w Białymstoku, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo - Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, kapitał zakładowy 37 072 936 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Białymstoku po numerem KRS: 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, którą reprezentują :

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**;

a:

.....
- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 dalej: „ustawa Pzp” lub „ustawa Prawo zamówień publicznych”) pn. „Świadczenie usługi sprzątnięcia w obiektach PUHP „LECH” Spółka z o.o. - Część [XXX]” numer postępowania Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dnia [XXX]r. stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP "LECH" Spółka z o.o. w Białymstoku:

Część I: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku (zamówienie podstawowe):

- a) budynku biurowego w Białymstoku przy ul. Kamiennej 17,
- b) biura mieszczącego się w budynku PU-A "Astwa" Spółka z o.o. w Białymstoku przy ul. Kombatantów 4, piętro III,
- c) budynków Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku (ZUOK w Białymstoku) i terenu przyległego przy ul. Gen. Andersa 40 F w Białymstoku.

lub/i

Część II: Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach biurowych budynków Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach (ZUOK w Hryniewiczach)

Wykaz budynków/pomieszczeń, powierzchni i zakres usług zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy i jej integralną część.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia podpisania umowy dla każdego obiektu (pomieszczeń) wymienionego w ust.1 harmonogramu realizacji umowy w pierwszym okresie rozliczeniowym , tj. od dnia do dnia

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu, nie później niż na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca dla każdego obiektu (pomieszczeń) wymienionego w ust.1, harmonogramu realizacji umowy według wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy harmonogramu prac ogrodniczych wyszczególnionych w zał.nr 1 do umowy OPZ ust 3.6 pkt e) ppkt 1-7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów wykonania prac ogrodniczych wskazanych w harmonogramie.
5. Zamawiający zastrzega sobie w ramach Części I zamówienia możliwość skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji w postaci zlecenia prac związanych z koszeniem i pieleniem na terenie ZUOK w Białymstoku stosownie do nieprzewidzianych potrzeb, tj.:
 - 1) 3 (trzy) koszenia terenów zielonych będących na terenie przy Zakładzie (0,9 ha). W skład koszonych trawników wchodzi również skarpa o dużym nachyleniu, którą należy wykaszać kosą spalinową;
 - 2) 2 (dwa) pielenia rabat, również rabat pomiędzy budynkiem procesowym i halą waloryzacji żużla.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zleceń odpowiednio prac związanych z koszeniem i pieleniem, bądź całkowitej rezygnacji z prac związanych z koszeniem i pieleniem. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Wykonanie prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, nastąpi na podstawie przekazanego Wykonawcy pisemnego Zlecenia zamówienia w ramach prawa opcji. Pisemne Zlecenia zamówienia w ramach prawa opcji zawierające termin wykonania zlecenia może zostać przekazane Wykonawcy od 1 czerwca 2020r. i nie później niż do końca października 2020r., którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do Umowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne Zlecenia zamówienia w ramach prawa opcji najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym terminem wykonania zalecenia.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej (w tym wystąpienie stanów wyjątkowych, wprowadzenie stanu wojennego, stanu epidemii) skutkiem której Zamawiający ograniczy funkcjonowanie swojego przedsiębiorstwa, będzie on uprawniony do ograniczenia wykonywania niniejszej Umowy. Ograniczenie może polegać m.in. na wprowadzeniu zmian w częstotliwości realizacji umowy, w tym wstrzymaniu wykonywania czynności codziennych. W takich przypadkach Wykonawcy należne będzie wyłącznie wynagrodzenie za usługi faktycznie wykonane w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z § 10 ust 11 Umowy.

§ 2

Oświadczenia oraz zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obiekty / pomieszczenia, w których realizowana będzie umowa, dysponuje odpowiednią ilością osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, poszanowanie mienia Zamawiającego i jego pracowników, dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania usługi (własnym lub użyczonym), a także potencjałem ekonomicznym i finansowym zapewniającym należyte wykonanie umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że usługę świadczyć będzie na najwyższym poziomie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska, normami sanitarnymi, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonywania usługi zgodnie z treścią umowy oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów.
3. Usługa sprzątania świadczona będzie z częstotliwością określoną w OPZ w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie winna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot umowy.
5. Pracownicy Wykonawcy, przed przystąpieniem do pracy, zostaną zapoznani przez przedstawiciela Zamawiającego z wewnętrznymi przepisami odnośnie zachowania bezpieczeństwa podczas poruszania się odpowiednio po terenie i budynkach procesowo-technicznych ZUOK w Białymstoku i ZUOK w Hryniewicach.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy uprawniony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę i osoby realizujące umowę o zagrożeniach występujących na terenie Zamawiającego a Wykonawca przedłoży Zamawiającemu podpisane oświadczenia w tym zakresie w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy / przystąpienia do realizacji umowy przez nowe osoby realizujące umowę w imieniu Wykonawcy.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych, w tym związanych z ochroną danych osobowych. Wykonawca oraz osoby, za pośrednictwem, których realizuje umowę, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy a nie podanych przez Zamawiającego do publicznej informacji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, związanych z ochroną danych osobowych, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po jej zakończeniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczonych (na koszt Wykonawcy) w jednolitą odzież roboczą identyfikującą Wykonawcę i środki ochrony indywidualnej.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są stosować się do poleceń i wskazówek upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie swoich obowiązków oraz w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawcy wykaz pomieszczeń, których sprzątanie odbywać się będzie w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
11. Zakres obowiązków i uprawnień Zamawiającego obejmuje:
 - a) udostępnienie obiektów objętych usługą, w celu jej wykonywania, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi,
 - b) udostępnienie w każdym obiekcie pomieszczenia, z przeznaczeniem do przechowywania sprzętu i materiałów służących do realizacji niniejszej umowy, stosownie do możliwości lokalowych Zamawiającego,
 - c) umożliwienie korzystania z energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody, w ilościach niezbędnych dla realizacji umowy,
 - d) zapewnienie w obiektach i pomieszczeniach objętych usługą, warunków wynikających z przepisów BHP i Ppoż,
 - e) nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz prawo do kontroli doraźnych,

- f) zapłatę wynagrodzenia za należyte wykonaną usługę, z dołu, w miesięcznych okresach rozliczeniowych,
 - g) szczegółowe wpisywanie do „Książki świadczenia usługi sprzątania” zastrzeżeń co do jakości usługi świadczonej przez Wykonawcę.
12. W związku z tym, że Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015 -09 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.
13. W związku z wykonaniem obowiązku określonego w art.4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że na dzień 01.01.2020r. spełnia kryteria pozwalające zaliczyć go do kategorii „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art.4 pkt 5 i 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, w związku z warunkami określonymi w art. 2 Załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§ 3

Nadzór i kontrola realizacji umowy

1. Wykonawca zapewni stały, codzienny nadzór i kontrolę jakości w zakresie wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy (Kierownika – Koordynatora spełniającego wymagania określone w IDW (Tom I SIWZ) i OPZ (tom III SIWZ)), z którą możliwy będzie stały kontakt, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli jakości świadczonych usług we wszystkich lokalizacjach, przynajmniej jeden raz w miesiącu, potwierdzonej wpisem w Książce świadczenia usługi sprzątania.
2. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy wykonującym usługę.
3. Zamawiający sporządzi i zdeponuje w każdym obiekcie w miejscu dostępnym dla osób realizujących umowę „Książkę świadczenia usługi sprzątania”. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy, wpisanych w Książce i zgłoszonych ustnie. Wykonawcy przysługuje prawo niezwłocznego (nie dłużej niż 1 dzień roboczy) złożenia wyjaśnień co do treści dokonanych wpisów. Wzór „Książki świadczenia usługi sprzątania” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego (nie dłużej niż 1 dzień roboczy) zgłaszania w „Książce świadczenia usługi sprzątania” wszelkich uwag o występujących w obiekcie usterkach wymagających napraw, które należy usunąć, a których usunięcie nie należy do jego obowiązków, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy.
5. Wpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego do „Książki świadczenia usługi sprzątania” faktu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (usterki) jest równoznaczne z jego zgłoszeniem Wykonawcy. Usuwanie usterek winno nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia. Przedstawiciel

Zamawiającego w poszczególnych obiektach zobowiązuje się w dniu dokonania wpisu do Książki, do przesłania przedstawicielowi Wykonawcy – Koordynatorowi informacji o wpisie w „Książce świadczenia usługi sprzątania”, mailem lub faksem. Informację o dokonanych w „Książce świadczenia usługi sprzątania” wpisie przedstawiciel Zamawiającego na danym obiekcie przesyła także do wskazanego przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika /Specjalisty ds. administracyjnych).

6. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nie wykonania usługi sprzątania w danym dniu i wpisaniu tego faktu w „Książce świadczenia usługi sprzątania”, Wykonawcy za ten dzień wynagrodzenie nie przysługuje. W takim przypadku przy wyliczeniu należnego wynagrodzenia Wykonawcy bierze się pod uwagę tylko dni, w których Wykonawca rzeczywiście realizował usługę sprzątania w danym obiekcie. Przy wystawianiu faktury za dany miesiąc Wykonawca zobowiązany jest zmniejszyć wynagrodzenie odpowiednio. W przypadku nie pomniejszenia wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy zgodnie z zapisami „Książki świadczenia usługi sprzątania” Zamawiający obciąży Wykonawcę karą, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 7.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w kontroli doraźnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i z jego udziałem,
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, instalacji, elementów pomieszczeń, oraz innych zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy; informacja powinna być potwierdzona wpisem do „Książki świadczenia usługi sprzątania”,
 - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach (pożarowe, zalanie, inne) oraz stwierdzonych awariach, potwierdzonych wpisem do Książki świadczenia usługi sprzątania,
 - d) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy zł 00/100) dla jednej i wszystkich szkód, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca na co najmniej trzy dni przed upływem terminu obowiązywania ubezpieczenia przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wymagana, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód posiadania ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki Nr 7 do Umowy. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 7 lit. d, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania w „Książce świadczenia usługi sprzątania” wpisów o wykonanych danego dnia usługach okresowych.

§ 4

Osoby realizujące umowę

1. Wykonawca zapewni do realizacji umowy osoby w ilościach i o kwalifikacjach zapewniających należyte i terminowe wykonanie usługi.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania, w każdym obiekcie, realizowana była przez osoby zatrudnione na umowę o pracę za co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn.zm.) oraz przepisach wykonawczych do ustawy (obecnie: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019r. poz.1778). W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z powyższego zobowiązania Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 14.
3. W terminie nie dłuższym 3 dni robocze od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust.2, na umowę o pracę.
4. Wykonawca zapewni do realizacji umowy osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewni ciągłość wykonywania usługi, bez względu na urlopy oraz zwolnienia lekarskie osób zatrudnionych do realizacji umowy.
6. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.2, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę odpowiednio zanonimizowane kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w poufności danych wynikających z umowy o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a także wynikających z obowiązujących przepisów przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że w każdej umowie o podwykonawstwo zawrze stosowne zapisy dotyczące osób wskazanych w ust. 2 oraz o informowaniu o zmianie tych osób zgodnie z treścią niniejszego paragrafu.

11. Wykonawca najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji usługi, dostarczy Zamawiającemu pisemny wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy, z podaniem ich imienia i nazwiska. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest aktualizować każdą zaistniałą zmianę w składzie osób realizujących umowę najpóźniej w dniu zaistnienia zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.4, i przysyłać skany aktualnych wykazów Zamawiającemu na adresy e-mail wskazane w § 8, lub przekazać pismo ze zmianami, osobiście przedstawicielowi Zamawiającego, wymienionemu w § 8. Koordynator jest osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podpisywania wykazów osób realizujących umowę. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych tylko w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, przestrzegając obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak również zobowiązuje się do poinformowania tych osób o konieczności, zakresie, celu i podstawach prawnych przekazania ich danych osobowych Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż następnego dnia roboczego na danym obiekcie, odwołania osoby z powodu cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, bez prawa do kwestionowania zasadności tej decyzji.
14. Usługa będzie świadczona wyłącznie przez osoby wskazane Zamawiającemu w Wykazie, bez możliwości wprowadzania osób trzecich. Zamawiający ma prawo nie zezwolenia na wykonywanie umowy przez osoby uprzednio nie wskazane przez Wykonawcę.
15. Osoby sprząające mogą przebywać w pomieszczeniach wyłącznie w celu i na czas wykonania usługi sprzątania. Po zakończonej pracy zobowiązane są do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczenia, tj. w razie konieczności zamknięcia okien, wyłączenia zbędnego oświetlenia i sprzętu elektrycznego, włączenie alarmów, zakręcenia kurków z wodą, oraz do prawidłowego zamknięcia drzwi i zdeponowania kluczy w wyznaczonym miejscu.
16. Wykonawca wyposaży osoby sprząające w jednolite, estetyczne stroje robocze w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy (nazwa), oraz zobowiąże do ich noszenia. Osoby wykonujące prace na terenach przyległych do obiektów zobowiązane są, zgodnie z przepisami bhp, do noszenia kamizelek ostrzegawczych z nazwą Wykonawcy.
17. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, nie krótszym niż 3 dni robocze oraz wpisania wykonania usługi okresowej do Harmonogramu za miesiąc wykonania usługi, a następnie wpisania faktu wykonania usługi okresowej w danym dniu do „Książki świadczenia usługi sprzątania”.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu odpowiednio stosuje się do zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców.

§ 5

Sprzęt, środki czystości i środki higieniczne

1. Wykonawca zabezpieczy wszelkie specjalistyczne urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie materiały i chemiczne środki czystości, w ilości i rodzajach niezbędnych do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) odkurzacze przemysłowe, w tym odkurzacze wysokiej mocy z turboszczotką / elektroszczotką do odkurzania wykładzin dywanowych wysokiej jakości ;
 - b) urządzenie szorujące do gruntownego czyszczenia, polerowania różnych powierzchni podłóg;
 - c) wózki serwisowe na kółkach;
 - d) wiadra, drabiny, mopy, szczotki, ścierki, itp.
 - e) sprzęt umożliwiający mycie od strony zewnętrznej i wewnętrznej powierzchni przeszklonych do wysokości trzeciej kondygnacji.
2. Używany przez wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia nie noszące oznak dużego zużycia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP, musi być sprawny technicznie i bezpieczny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy informacji pochodzących od producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela, że urządzenia i narzędzia używane przez wykonawcę spełniają ww. wymagania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania/wózków serwisowych, mopów, szczotek, odkurzaczy i innych akcesoriów oraz pomieszczeń udostępnionych do ich przechowywania.
4. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higienicznych dopuszczonych do stosowania zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2019r., poz.1225, z późn. zm.) a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
5. Wykaz środków czystości, które będzie używał Wykonawca przy realizacji umowy określa załącznik nr 3 do umowy. Środki czystości muszą być właściwe dla danego rodzaju prac i powierzchni, o nieniszczącym działaniu, zapewniające najwyższą jakość wykonania usługi, w szczególności bez pozostawiania smug i zacieków.
6. Wykaz środków ochrony i pielęgnacji roślin oraz nawozów, których Wykonawca będzie używał przy realizacji przedmiotu zamówienia (dbanie o zieleń na terenie przyległym ZUOK w Białymstoku) stanowi załącznik nr 3A do umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia wykazu środków wraz z harmonogramem prac ogrodniczych.
7. Zamawiający – w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (np. czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów) a także stosowanych środków higienicznych w przypadku nie spełniania przez nie warunków wymogów wynikających z umowy.
8. Wykazy środków, o których mowa w ust. 5 i 6 , będzie mógł być modyfikowany za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Do wykazu środków Wykonawca przekaże przedstawicielowi Zamawiającego w terminie nie dłuższym 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy aktualne karty charakterystyk poszczególnych środków. Kopia wykazu wraz z kartami charakterystyk zostanie przekazana do analizy i akceptacji Inspektorowi ds. bhp i ppoż.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń producenta preparatów chemicznych w szczególności sposobu stosowania oraz warunków przechowywania preparatów

chemicznych. Wykonawca zapewnia w szczególności, zgodnie z opisem zawartym w OPZ:

- a) środek do mycia i konserwacji glazury, terakoty, lastrico, itp.;
 - b) płyn do czyszczenia ręcznego i mechanicznego, odplamiania i konserwacji wykładzin, tapicerki meblowej;
 - c) płyn do mycia szyb, luster i powierzchni przeszklonych;
 - d) środek do mycia i konserwacji mebli, w tym przeciw kurzowi;
 - e) środek do czyszczenia lodówek i mikrofalówek, zmywarek
 - f) środek do czyszczenia urządzeń sanitarnych oraz zlewozmywaków, o właściwościach wybielających, dezynfekujących, bakteriobójczych, grzybobójczych;
 - g) środek odkamieniający (sanitariaty i zlewozmywaki)
 - h) środek czyszczący ogólnego stosowania
 - i) środki dezynfekujące.
10. Wykonawca zapewni ciągłość zdeponowanych środków czystości w ilościach umożliwiających świadczenie usługi przez osoby sprząające. Zamawiający może dokonać weryfikacji ilości i jakości zdeponowanych środków czystości oraz wezwać Wykonawcę do ich wymiany lub uzupełnienia, pod rygorem zakupu właściwych środków na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów zakupu środków z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 11. Potrzebny sprzęt, narzędzia i środki do pielęgnacji terenów zielonych ZUOK w Białymstoku oraz powierzchni zewnętrznych w całym okresie obowiązywania umowy, zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
 12. Środki czystości, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na swój koszt, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.
 13. Wykonawca zapewni na własny koszt środki higieniczne do wszystkich pomieszczeń sanitarnych zgodnie z OPZ.
 14. Wykonawca zapewni bieżące uzupełnianie środków higienicznych w sposób zapewniający ich ciągłość.
 15. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag i wniosków co do zmiany zastosowanych przez Wykonawcę środków higienicznych. Zamawiający może dokonać weryfikacji ilości i jakości zdeponowanych środków higienicznych oraz wezwać Wykonawcę do ich wymiany lub uzupełnienia, pod rygorem zakupu właściwych środków na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 16. Wykonawca zapewni środki czystości i środki higieniczne w odpowiednich ilościach i rodzajach koniecznych do należytego wykonania usługi.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do segregacji powstałych w trakcie realizacji umowy odpadów komunalnych zgodnie z zasadami gospodarki odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Miasta Białystok oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zamawiający zapewni Wykonawcy pojemniki na segregowane odpady.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania

zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób realizujących umowę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z realizowanej umowy, spowodowanych z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby realizujące przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą powierza / nie powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom (-cy), w następującym zakresie⁸
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę a także Podwykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym w szczególności dotyczących personelu Wykonawcy / Podwykonawcy (w tym zasad zatrudnienia), stosowanych środków czystości i środków higienicznych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do zasad zatrudnienia personelu Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 4, i zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w § 2 ust. 7) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8

Kontakt

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu kontakt w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy :
 - 1) numer telefonu stacjonarnego: tel.
 - 2) numer telefonu komórkowego:
przedstawiciel Wykonawcy - Koordynator:(imię i nazwisko)..... tel.
.....
numer faksu:
adres e-mail.....
adres do korespondencji na piśmie:

⁸ Wpisać jeżeli dotyczy

i zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na zgłoszenia.

Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin na zgłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 5, lub inne zgłoszenie dokonane e-mailem, faksem lub pisemnie, skutkuje nałożeniem kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 7.

2. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:

1)

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

.....

3. Strony zobowiązane są do pisemnego powiadamiania o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1 i 2, w przeciwnym razie korespondencja wysłana listem poleconym na ostatni wskazany adres do korespondencji uważana będzie za skutecznie doręczoną. Zmiany dotyczące danych zawartych w ust. 1 i 2 wymagają formy pisemnej, ale nie stanowią zmiany umowy.

§ 9

Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników/podwykonawców/zleceńbiorców) (dalej: pracownicy Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców/zleceńbiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy) niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, stanowisko, adres do korespondencji na piśmie, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.

4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik nr 8 do umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej strony.

§ 10

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i otrzymał numer identyfikacji podatkowej NIPoraz jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i otrzymał numer identyfikacji podatkowej NIP oraz jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
3. Wartość umowy zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy z dnia , wynosi:

Część I:

łączna wartość Umowy obejmująca zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji wynosi:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

w tym:

wartość Umowy obejmująca zamówienie podstawowe:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

wartość Umowy obejmująca zamówienie w ramach prawa opcji:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:)

lub/i

Część II:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:)

4. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w kwocie:

Część I:

Tabela I. Zamówienie podstawowe:

| Obiekty i pomieszczenia biurowe PUHP "LECH" Sp. z o.o. | Cena netto za miesiąc wykonywania usługi | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT | Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi | Wartość brutto za 12 miesięcy wykonywania usługi |
|--|--|--------------------|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Budynek biurowy przy ul. Kamiennej 17 | | 23% | | | |

| | | | | | |
|--|--|-----|--|--|--|
| Biuro mieszczące się w budynku PU-A "Astwa" Sp. z o.o. przy ul. Kom- batantów 4 p. III | | 23% | | | |
| Budynki ZUOK w Białymstoku przy ul. Gen. Andersa 40 F | | 23% | | | |
| Teren przyległy przy ZUOK w Białymstoku ul. Gen. Andersa 40 F | | 8% | | | |
| Suma: | | | | | |

Tabela II. Zamówienie w ramach prawa opcji:

| Teren ZUOK w Białymstoku | Cena jednost- kowa netto za wykonywanie 1 (jednej) usługi | Stawka podatku VAT | Ilość zleceń za- mówienia w ramach prawa op- cji | Cena jednost- kowa brutto za wykonywa- nie 1 (jednej) usługi | Wartość brutto usługi (kolumna 4 x 5) |
|--|---|--------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| koszenie terenów zielo- nych będących na tere- nie przy Zakładzie (0,9 ha) | | 8% | 3 | | |
| pielenie rabat, również rabat pomiędzy budyn- kiem procesowym i halą waloryzacji żużla | | 8% | 2 | | |
| Suma: | | | | | |

lub/i

Część II:

| Obiekty i pomieszcze- nia biurowe PUHP "LECH" Sp. z o.o. | Cena netto za miesiąc wykonywa- nia usługi | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT | Cena brutto za miesiąc wykonywa- nia usługi | Wartość brutto za 12 miesięcy wykonywania usługi |
|---|--|--------------------|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Obiekty i pomieszcze- nia biurowe budynków ZUOK w Hryniewiczach | | 23% | | | |

- Wykonawca będzie wystawiać faktury oddzielnie na każdy obiekt (pomieszczenie) lub wy- konane usługi w ramach zamówienia z prawem opcji wymienione w ust. 4.
- Zapłata za wykonaną usługę nastąpi zgodnie z przepisami w miesięcznych okresach rozli- czeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

Wykonawcywystawionej nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Dane do faktur i adresy do doręczeń:

- 1) Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na Nabywcę:
- 2) Faktury Wykonawca zobowiązany jest wysłać na adres:
- 3) Pozostałą korespondencję Wykonawca zobowiązany jest wysłać na adres:

8. W fakturze Wykonawca zobowiązany jest do wpisania następujących danych związanych z umową: wskazania obiektu którego faktura dotyczy, numer umowy, wartość netto i brutto zrealizowanej w danym miesiącu usługi w zakresie danego obiektu (pomieszczenia).

9. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zwrócić Wykonawcy fakturę, w której nie umieszczono informacji, o których mowa w ust. 8 celem uzupełnienia tych informacji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa żądania od Zamawiającego odsetek za ewentualne opóźnienie w płatności należnego mu wynagrodzenia.

10. Wynagrodzenie określone w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

11. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługę przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części okresu rozliczeniowego (dni robocze), w którym Wykonawca świadczył Usługi.

12. Wykonawca oświadcza, iż podany w ust.6 numer rachunku został ujawniony w wykazie elektronicznym podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej biała lista podatników VAT), w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu podania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego numeru rachunku bankowego Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia.

13. Zamawiający dopuszcza możliwości odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w każdym z obiektów / pomieszczeń, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie dłużej niż za 7 dni;
- 2) 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za nieprzedłożenie w terminie wynikającym z umowy harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3, nie dłużej niż za 7 dni;
- 3) 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za nieprzedłożenie w terminie wynikającym z umowy harmonogramu prac ogrodniczych, o którym mowa w § 1 ust. 4, nie dłużej niż za 7 dni;

- 4) 300,00 zł (słownie: trzysta 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania w terminie prac objętych sprzątaniami okresowym, tj. wykonywanych z częstotliwością nie częściej niż raz w tygodniu;
- 5) 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania w terminie prac objętych sprzątaniami okresowym, tj. wykonywanych z częstotliwością nie częściej niż raz w miesiącu;
- 6) 300,00 zł (słownie: trzysta 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania czynności objętej sprzątaniami codziennym lub innej czynności codziennej;
- 7) 1/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 4 umowy dla danego obiektu za każdy dzień niewykonania usługi polegającej na sprzątaniu codziennym (nieobecność osoby sprzątającej), co zostało wpisane do „Książki świadczenia usługi sprzątania” (Załącznik nr 2 do umowy); w przypadku nie zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w § 3 ust.6, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 4 umowy dla danego obiektu za każdy dzień niewykonania usługi polegającej na sprzątaniu codziennym;
- 8) 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek używania środków czystości lub środków higienicznych niezgodnych z umową;
- 9) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek nie dostarczenia lub nie uzupełnienia środków higienicznych;
- 10) 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 4 umowy dla danego obiektu - w przypadku nienależytego wykonywania usługi polegającej na sprzątaniu codziennym, raz w tygodniu lub raz w miesiącu w przypadku co najmniej pisemnego trzykrotnego zgłoszenia w miesiącu zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług (wpisy do „Książki świadczenia usługi sprzątania”);
- 11) 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 zł) za każdy brak reakcji na zgłoszenie / wpisanie uwag i zastrzeżeń do „Książki świadczenia usługi sprzątania”;
- 12) 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100) za każdy przypadek nie poinformowania o zmianie osoby wykonującej usługę lub zmianie jej danych zgodnie z § 4 ust. 11;
- 13) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek realizacji umowy przez osobę nie uprawnioną lub nie odwołanie osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie wynikającym z umowy (§ 4 ust. 7 umowy);
- 14) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę realizującą umowę nie na podstawie umowy o pracę;
- 15) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie miesiąca;
- 16) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za brak przeprowadzonej kontroli jakości świadczonych usług przez Koordynatora we wszystkich lokalizacjach, przynajmniej jeden raz w miesiącu, potwierdzonej wpisem do Książki świadczenia usługi sprzątania;
- 17) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za niezapewnienie serwisu sprzątającego w godzinach wymaganych w OPZ;

- 18) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za nieprzestrzeganie terminów wskazanych w Harmonogramie prac ogrodniczych, za każdy stwierdzony przypadek braku terminowej i fachowej pielęgnacji rabat i krzewów.
2. Nałożenie kary jest skuteczne z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wysokości nałożonej kary wraz z uzasadnieniem.
3. Rozbieżności przy ocenie jakości wykonywanych usług będą rozstrzygane przy udziale przedstawicieli Stron.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy .
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
6. Kary umowne nie będą naliczane w sytuacjach, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będzie następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, takich jak zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody, itp.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Wysokość kar umownych naliczonych w danym okresie rozliczeniowym nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ten okres. Postanowienie nie dotyczy sytuacji opisanej w § 11 ust.5 umowy.

§ 12

Czas trwania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na 12 miesięcy liczonych od dnia
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utracił zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - 2) popełnił przestępstwo, które zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem i pozostaje w związku ze świadczoną usługą,
 - 3) ujawnił informacje, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji umowy i stworzył przez to zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego,
 - 4) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności, gdy pomimo nałożenia kar umownych usługa w dalszym ciągu wykonywana jest nienależyście,
 - 5) narusza postanowienia § 2 ust.2-4, ust. 7-9, § 3, § 4, § 5 i § 7 umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust.3.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku naruszania przez Wykonawcę innych niż wskazane w ust.2 pkt 5 postanowień umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, co wynika z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni liczonym od dnia powzięcia przez niego wiadomości o zaistnieniu jednego z poniższych zdarzeń:
 - 1) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, skutkującego co najmniej trzykrotnie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej o której mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) powierzenia wykonania części przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania jej wykonywania przez okres dłuższy niż 3 dni robocze;
 - 4) stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w wykonywaniu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zaprzestanie naruszeń;
 - 5) stwierdzenia powtarzającego się nieprzestrzegania przez osoby realizujące przedmiot umowy przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 3 ust. 7 lit d Umowy;
 - 7) świadczenia usługi przez osobę nieuprawnioną, przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, lub skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów / uprawnień określonych w umowie;
 - 8) Wykonawcy wobec którego otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326)
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym także z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
 - b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz będzie zawierało uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
6. Zamawiający może odstąpić od realizacji całej umowy lub od realizacji umowy co do sprzętania wybranych obiektów / pomieszczeń.
7. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po

stronie Zamawiającego Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia, które należałoby się Wykonawcy za nie zrealizowaną usługę.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Strony ustalają następujące zasady wzajemnego rozliczenia: wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie ustalana zgodnie z § 10, z uwzględnieniem wykonanych bez zastrzeżeń w danym miesiącu dni świadczenia usługi i pomniejszona o dotychczas naliczone lub należne Zamawiającemu kary umowne w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę lub potrącenia kosztów, jakie Zamawiający poniósł powierzając wykonanie części przedmiotu umowy osobie trzeciej bądź na skutek samodzielnego zakupu środków, o którym mowa w umowie.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, w kwocie zł (słownie: zł) w następującej formie: , zwanym dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego powstałych w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na pisemny wniosek Strony, w drodze pisemnego aneksu, w zakresie:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena brutto ulegnie zmianie w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostanie bez zmian;
 - 2) zmian organizacyjnych i personalnych polegających w szczególności na zmianie podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów i osób współpracujących przy realizacji zamówienia osób biorących bezpośrednio udział w realizacji zamówienia lub sprawujących nadzór i kontrolę nad jego realizacją, pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie będą gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane;
 - 3) gdy konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj. działania siły wyższej; spowodowanych siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

3. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy Części I w zakresie zmniejszenia świadczo-nych Usług w przypadku:
 - a) zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego;
 - b) wyłączenia budynku biurowego w Białymstoku przy ul. Kamiennej 17 z eksploatacji,
 - c) przekazania budynku biurowego w Białymstoku przy ul. Kamiennej 17 innemu zarządcy, – z zastrzeżeniem, że minimalny zakres świadczeń będzie obejmował dla Części I – 1 800,45 m kwadratowych miesięcznie (z wyłączeniem budynku biurowego w Białymstoku przy ul. Kamiennej 17).
4. Wykonanie uprawnienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 powyżej nastąpi na pod-stawie przekazanej Wykonawcy pisemnej informacji, najpóźniej na 30 dni przed planowa-nym terminem zmniejszenia zakresu świadczonych Usług.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia o którym mowa w ust. 3 powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zmniejszeniu) na pod-stawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy/proporcjonalnie do zmiany (zmniejszenia) zakresu przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie postanowień dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z przepisów dotyczących danych osobowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - Załączniki: Nr 1 – OPZ
 - Załącznik Nr 2 „Książka świadczenia usługi sprzątnia”.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości
 - Załącznik nr 3A – Wykaz środków ochrony i pielęgnacji roślin
 - Załącznik nr 4 – Wzór harmonogramu
 - Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą realizować umowę (dla każdego obiektu (pomieszczenia)
 - Załącznik Nr 7 – dokument potwierdzający ubezpieczenie OC Wykonawcy
 - Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna Zamawiającego.
 - Załącznik nr 9 - Zlecenia zamówienia w ramach prawa opcji (dotyczy Części I zamówienia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Książka świadczenia usługi sprzątania miesiąc..... rok.....

Obiekt PUHP „LECH” sp. z o.o.....

Koordynator Wykonawcy na obiekt (imię i nazwisko, tel. I email)

.....

| Data / osoba wpisująca polecenie / uwagę/ za- strzeżenie | Polecenia / zastrzeżenia oraz Informa- cje o niewykonanych / nienależycie wykonanych usługach. Wpisanie wykonania usług okreso- wych. Podpis osoby dokonującej wpisu | Sposób wykonania / usunięcia zastrzeżeń Potwierdzenie wykonania usług okresowych Data wykonania i podpis |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Data i podpis Koordynatora Wykonawcy na obiekcie

.....

WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

| Lp. | Przeznaczenie środka | Nazwa środka i producent |
|------------|---|---------------------------------|
| 1. | środek do mycia i konserwacji glazury, terakoty, lastrico, itp., usuwający kurz i zabrudzenia, osady wapienne i mydlane, nadający połysk powierzchniom czyszczącym | |
| 2. | płyn do czyszczenia ręcznego i mechanicznego, odplamiania i konserwacji wykładzin, tapicerki meblowej, usuwający plamy organiczne, nieodbarwiający powierzchni | |
| 3. | płyn do mycia szyb, luster i powierzchni przeszkłonych, skutecznie czyszczący okna i powierzchnie zmywalne, nie pozostawiający smug i zacieków, o niedrażniającym zapachu | |
| 4. | środek do mycia i konserwacji mebli, chroniące powłokę mebli, nie pozostawiający smug i nieprzyjemnego zapachu | |
| 5. | środek przeciw kurzowi w spreju, antystatyczny, nie pozostawiający smug, o świeżym zapachu | |
| 6. | środki do mycia lodówek, zmywarek i mikrofalówek, o właściwościach czyszcząco-dezynfekujących o przyjemnym zapachu | |
| 7. | środek do czyszczenia urządzeń sanitarnych oraz zlewozmywaków, o właściwościach wybielających, dezynfekujących, bakteriobójczych, grzybobójczych, skutecznie usuwający kamień, zacieki, rdzę, | |
| 8. | środek do odkamieniania armatury łazienkowej i urządzeń sanitarnych, o właściwościach czyszczących, skutecznie usuwający osady i kamień, o niedrażniającym zapachu | |
| 9. | środek czyszczący ogólnego stosowania ⁹ | |
| 10. | Środki dezynfekujące zgodnie z zaleceniami ust.5.5 f) | |
| | | |

Data i podpis Wykonawcy

.....

¹ Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykaz w zakresie podanym w załączniku nr 3. Wykaz środków może zostać zmodyfikowany w ten sposób, że Wykonawca doda nowe pozycje.

WYKAZ ŚRODKÓW OCHRONY I PIELĘGNACJI ROŚLIN

| Lp. | Przeznaczenie środka | Nazwa środka i producent |
|------------|--|---------------------------------|
| 1. | Nawóz wieloskładnikowy do nawożenia rabat w okresie wiosennym (bezchlorkowy z mikroelementami) | |
| 2. | Środki bakteriobójcze do oprysku roślin, krzewów, drzewek | |
| 3. | Środki grzybobójcze do oprysku roślin, krzewów, drzewek | |
| 4. | Środki przeciw szkodnikom roślin (np.mszyce, przędziorki, szarynka kalinówka itp.) | |
| 5. | Nawóz wieloskładnikowy do nawożenia trawników w okresie wiosennym, z przewagą azotu i składnikami stymulującymi wzrost trawy | |
| 6. | Nawóz wieloskładnikowy do nawożenia trawników w okresie jesiennym, z mikroelementami z przewagą fosforu i potasu | |
| 7. | | |
| 8. | | |

Data i podpis Wykonawcy

.....

¹ Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykaz w zakresie podanym w załączniku nr 3A. Wykaz środków może zostać zmodyfikowany w ten sposób, że Wykonawca doda nowe pozycje.

Załącznik nr 4 do wzoru umowy

**Miesięczny harmonogram prac wykonywanych zgodnie z OPZ
„Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych
PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku”**

[illegible]

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres czynności jakie będzie wykonywać wskazana osoba | Miejsce wykonywania usług |
|------|-----------------|--|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

Pan/Pani

....., jako Wykonawca umowy na: „Świadczenie usługi sprzątania w obiektach PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku”, działając na podstawie § 9 ust.2 w/w umowy informuje, że:

1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku do przetwarzania Pana dane osobowe jako pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy,

2/ Pana dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Wykonawcy wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy.

3/Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnienia obowiązków informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w Umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej ogólnej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Ogólna klauzula informacyjna PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. w zakresie odnoszącym się do realizacji niniejszej umowy administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatanów 4, 15 – 110 Białystok; wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można skontaktować się w sposób następujący: iodo@lech.net.pl, telefon: 85 67 84 924;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: „Świadczenie usługi sprzątania w obiektach PUHP „LECH” Spółka z o.o. z o.o.” z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. w celach realizacji przedmiotu zawartej umowy z Wykonawcą lub w celu kontaktu w związku z realizacją Umowy;
4. administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, nr faksu, adres e – mail, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków;

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy, której przedmiotem jest: „Świadczenie usługi sprzątnia w obiektach PUHP „LECH” Sp. z o.o.”; do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora, członkowie organów Administratora, podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących PUHP LECH Sp. z o.o. w Białymstoku oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy;
7. podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, polegające na ustaleniu osób odpowiedzialnych za zawarcie, wykonanie i nadzór nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: „Świadczenie usługi sprzątnia w obiektach PUHP „LECH” Sp. z o.o.”.
8. decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
9. dane osobowe zostały przekazane przez....., jako Wykonawcę umowy na: „Świadczenie usługi sprzątnia w obiektach PUHP „LECH” Sp. z o.o.”,
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
11. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest. również 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zarząd Spółki PUHP „LECH” Sp. z o.o.

Zapoznałem się:

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

Załącznik Nr 9 do Umowy Nr.....

Zlecenia zamówienia w ramach prawa opcji (wzór)

przewidzianego do realizacji zgodnie z Umową nr z dnia

Białystok, dnia roku

.....
/znak pisma/

.....

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo - Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, reprezentowany przez:

1. -,
2. -,

zwany Zamawiającym,

zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 i 5 Umowy zleca wykonanie zamówienia w ramach prawa opcji, którego przedmiotem są prace związane z koszeniem i pieleniem na terenie ZUOK w Białymstoku, w następujących ilościach i terminie:

- 1)* koszenia terenów zielonych będących na terenie przy Zakładzie (0,9 ha) w terminie 20r;

i/lub:

- 2)* pielenia rabat, również rabat pomiędzy budynkiem procesowym i halą waloryzacji żużla w terminie

na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach prawa opcji dla podanych wyżej ilości koszenia/ pielenia** wynosi brutto **PLN** (słownie złotych: i .../100).

Zamawiający:

Data, podpis i pieczęć nagłówkowa

** określenie ilości koszenia/ pielenia*

*** niepotrzebne skreślić*

NAZWA:

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych
PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku”**

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.6.2020.BK

SIWZ TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia

1. Postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia – usługa sprzątania.

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w obiektach i pomieszczeniach biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku:

Część I: Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku:

- a) budynku biurowego przy ul. Kamiennej 17,
- b) biura mieszczącego się w budynku Przedsiębiorstwa Usługowo-Asenizacyjnego „Astwa” Spółka z o.o. przy ul. Kombatanów 4 piętro III,
- c) budynków Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku i terenu przyległego przy ul. Gen. Andersa 40 F.

Część II: Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach biurowych budynków Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach gm. Juchnowiec.

Wykaz budynków/pomieszczeń, powierzchni i zakres usług zawarty jest w szczegółowym opisie zamówienia.

Usługę sprzątania należy wykonać w sposób dokładny, terminowy i skuteczny, z użyciem powszechnie stosowanych technik, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy. Wykonanie prac porządkowych ma być prowadzone zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami sprzątania.

2. Wymagania dotyczące środków czystości i materiałów / sprzętu wykorzystywanego przy realizacji przedmiotu zamówienia – usługa sprzątania oraz środków higienicznych.

- 2.1 Wykonawca zabezpieczy wszelkie specjalistyczne urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie materiały i chemiczne środki czystości, w ilości i rodzajach niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku. Wykonawca będzie używał środków czystości o właściwościach bezpiecznych dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, nie stanowiące zagrożenia dla życia, mienia i środowiska naturalnego, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące (z racji swojego przeznaczenia) oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim / przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim, posiadające aktualny na dzień stosowania termin ważności. Środki czystości muszą być właściwe dla danego rodzaju prac i powierzchni, o nieniszczącym działaniu, zapewniające najwyższą jakość wykonania usługi, w szczególności bez pozostawiania smug i zacieków.
- 2.3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 143 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
- 2.4. Środki czystości, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na swój koszt, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

- 2.5. Potrzebny sprzęt, narzędzia i środki do pielęgnacji terenów zielonych ZUOK Białystok oraz powierzchni zewnętrznych w całym okresie obowiązywania umowy, zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
- 2.6. Wykonawca zakupi na własny koszt wszystkie niezbędne środki myjące, chemiczne, czyszczące, pielęgnacyjne, konserwujące oraz środki higieniczne do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych we wszystkich wskazanych lokalizacjach.
- 2.7. Przy doborze środków Wykonawca powinien mieć na uwadze rodzaj czyszczonej powierzchni oraz miejsce wykonywania umowy (pomieszczenia biurowe, magazynowe, gospodarcze, toalety, miejsca ogólnie dostępne). Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń producenta preparatów chemicznych w szczególności sposobu stosowania oraz warunków przechowywania preparatów chemicznych.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru opakowań po preparatach chemicznych, niebezpiecznych, oznakowanych piktogramami ostrzegawczymi i zagospodarowanie ich zgodnie z ustawą o gospodarce opakowaniami i odpadami niebezpiecznymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 150 z późn. zm.).
- 2.9. Używany przez Wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy informacji pochodzących od producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela, że urządzenia i narzędzia używane przez Wykonawcę spełniają ww. wymagania.
- 2.10. Zamawiający zastrzega, że po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawcy wykaz pomieszczeń, których sprzątanie odbywać się będzie w obecności wyznaczonych pracowników Spółki.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć na piśmie wg załącznika nr 3 do wzoru umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego wykaz środków czystości przeznaczonych do realizacji umowy.

3. Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia – usługa sprzątania po- stanowienia ogólne.

- 3.2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą oznaczoną nazwą firmy i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity, w sposób identyfikujący Wykonawcę.
- 3.3. Pracownicy wykonujący usługę w ZUOK Hryniewicze i ZUOK Białystok zobowiązani są do noszenia kamizelek ostrzegawczych, oznaczonych nazwą firmy sprzątającej, w czasie przemieszczania się po terenach zewnętrznych zakładów.
- 3.4. Wykonawca zapewni stały codzienny nadzór i kontrolę jakości w zakresie wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w każdym obiekcie (Koordynatora), z którą możliwy będzie stały kontakt. Zamawiający nie wymaga codziennej fizycznej obecności Koordynatora na obiektach, wymaga zapewnienia kontaktu np. telefonicznego z Koordynatorem w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający sporządzi i zdeponuje w każdej lokalizacji, w której realizowana będzie umowa, w miejscu dostępnym dla osób realizujących umowę; „Książkę świadczenia

usługi sprzątania”. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy, wpisanych w Księżce i zgłoszonych ustnie. Wykonawcy przysługuje prawo niezwłocznego złożenia wyjaśnień co do treści dokonanych wpisów lub zgłoszonych uwag.

- 3.6. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania w „Księżce świadczenia usługi sprzątania” wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, a których usunięcie nie należy do jego obowiązków np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu.
- 3.8. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, nie krótszym niż 3 dni robocze. Wykonanie usługi okresowej Wykonawca potwierdza wpisem do „Książki świadczenia usługi sprzątania” w dniu wykonania usługi.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć na piśmie według załącznika nr 6 do wzoru umowy, wykaz osób, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych lokalizacjach, zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym godzinami pracy.
- 3.10. Wykonawca obowiązany jest pisemnie lub drogą elektroniczną informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji zamówienia. Osoby te podwykonawcy muszą spełniać wymagania stawiane w SIWZ. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wprowadzeniem zmiany.
- 3.11. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych pracowników wyznaczonych do realizacji usługi sprzątania. Wykonawca sporządzi harmonogram prac (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy), który będzie potwierdzeniem wykonania prac zgodnie z częstotliwością określoną w OPZ.
- 3.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
- 3.13. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia pracownicy wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz Ppoż, o których mowa w pkt.3.14, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. Nr 2018, poz. 1000, 1669) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Spółce PUHP „LECH”, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie winna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot zamówienia.
- 3.14. Pracownicy Wykonawcy zostaną zapoznani z wewnętrznymi przepisami odnośnie zachowania bezpieczeństwa podczas poruszania się po terenie i budynkach procesowo-technicznych ZUOK w Białymstoku i ZUOK w Hryniewiczach. Firmy zewnętrzne powinny być zapoznane z zasadami poruszania się po zakładach, podstawowymi wymaganiami BHP, Ppoż., ochrony środowiska, zagrożeniami występującymi na terenie zakładu. Odbywa się to poprzez szkolenie BHP i Ppoż przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. Wyznaczony Koordynator umowy współpracuje w tym zakresie z Inspektorem BHP i Ppoż. oraz Specjalistą do spraw ochrony środowiska.

- 3.15. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są stosować się do poleceń i wskazówek upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie swoich obowiązków oraz w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.16. Zamawiający udostępni w każdej lokalizacji, nieodpłatnie pomieszczenia gospodarcze pracownikom Wykonawcy do przechowywania drobnego sprzętu, ujęcie ciepłej i zimnej wody, energię elektryczną.

B. Zapewnienie niezbędnej ilości środków czystości i środków higienicznych na potrzeby 249 pracowników Spółki "LECH".

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie na bieżąco wkładów wymiennych do pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do dozowników, odświeżaczy powietrza, kostek wc i worków na śmieci o pojemności dostosowanej do wielkości pojemników. W przypadku uszkodzenia pojemnika przez pracownika Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany pojemnika na własny koszt.
- 2) Ilość pracowników przebywających w poszczególnych obiektach PUHP "LECH":
 - a. Biuro przy ul.Kamiennej 17 - 41 osób
 - b. Biuro przy ul.Kombatantów 4 - 24 osób
 - c. ZUOK w Hryniewiczach - 120 osób
 - d. ZUOK w Białymstoku - 64 osoby

Zamawiający informuje, że w planie zatrudnienia na rok 2020 jest przewidziany wzrost zatrudnienia o:

22 osób – ZUOK Hryniewicze

3 osoby – Administracja, pozostałe lokalizacje.

Wykonawca dostosuje do podanej ilości osób w obiektach potrzebną ilość środków czystości i środków higienicznych na poszczególne obiekty.

- 3) Poniższe tabele określają rodzaj papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz typ podajników znajdujących się w budynkach PUHP "LECH" Spółka z o.o. w Białymstoku:

| Nazwa artykułu | Kolor | Średnica w cm | Długość rolki w m | Szerokość w cm | Lokalizacja |
|---|-------|--------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|
| Papier toaletowy celulozowy dwuwarstwowy, miękki, gofrowany, perforowany | biały | rolki max – 19 grub. otworu- 6 | min. 140 | 9,0 | Wszystkie lokalizacje |
| Ręcznik papierowy w rolkach, miękki, perforowany, celulozowy dwuwarstwowy | biały | 13 | min. 70 | 20,5 | ZUOK Hryniewicze biuro |
| Ręczniki papierowe celuloza, gofrowane, miękkie, składane ZZ 4000, nieprzedzierające się podczas wyciągania z pojemnika | biały | 25 x 23 | | | Wszystkie lokalizacje |

TYPY URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W POMIESZCZENIACH SANITARNYCH

| Producent / typ urządzenia |
|--|
| Pojemnik na papier toaletowy (małe zwykłe rolki) |
| Pojemnik na papier toaletowy (firmy MERIDA, KATRIN, fan eco.com) – rolka o średnicy 19cm |
| Pojemnik na składane ręczniki papierowe (MERIDA, KATRIN, fan eco,com) – ZZ 4000; 25x23 cm |
| Dozownik mydła w płynie (MERIDA, KATRIN, fan eco.com) 800 ml |

4) Pozostałe środki higieniczne, które zapewnia Wykonawca:

- mydło do rąk w płynie 2 w 1, nawilżające, w postaci gęstego płynu z dodatkiem gliceryny, pH 5,5-6,6 niepowodujące podrażnień, antybakteryjne, nierozwodnione,
- odświeżacze powietrza o poj.300ml lub 0,5- 0,6 litra, w sprayu lub aerozolu we wszystkich lokalizacjach w pomieszczeniach WC,
- wkłady do automatycznych odświeżaczy powietrza,
- płyn do ręcznego mycia naczyń, usuwający zabrudzenia organiczne i tłuszcze, odbarwienia po kawie i herbacie typu , gęstość względna płynu min. 1,020 g/cm³ (wszystkie lokalizacje, pomieszczenia kuchenne),
- gąbki zmywakowe średnie z nylonową warstwą do szorowania,
- kostki zapachowe, o właściwościach antybakteryjnych do wszystkich urządzeń WC, zawierające anionowe środki powierzchniowo czynne, posiadające dobre właściwości emulgujące, zapobiegające odkładaniu się na powierzchni toalety wszelkich osadów.

Wykonawca zapewni bieżące uzupełnianie środków higienicznych w sposób zapewniający ich ciągłość poprzez codzienne sprawdzanie zawartości podajników.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich kart charakterystyk substancji chemicznej wraz z substancjami lub preparatami, które będą stosowane podczas wykonywania usługi wg niniejszego zamówienia, a które sklasyfikowane są jako niebezpieczne środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem REACH ((WE) nr 1907/2006 wraz z późn. zm.

C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz powierzchni objętych sprzątniem oraz zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem.

Dotyczy: CZĘŚĆ I

1.1. Powierzchnie objęte usługą sprzątania przy ul. Kamiennej 17 w Białymstoku - budynek biurowy

Budynek biurowy (piwnica, parter, I, II piętro): 1 007,85m² powierzchni

- | | |
|--|---|
| - magazyny, kotłownia, pom.gospodarcze (3) | 74,45 m ² - gres |
| - serwerownia, archiwum (2) | 52,26 m ² -gres |
| - pomieszczenia biurowe, | 599,40 m ² - wykładzina dywanowa |
| - sala konferencyjne (2) | 63,00 m ² - gres |
| - ciągi komunikacyjne, hole, korytarze, schody | 211,10 m ² - gres |
| - pom. socjalne, kuchenne (1) | 8,50 m ² - gres |
| - łazienki +kabiny WC (9) | 62,20 m ² - gres |
- pomieszczenia sanitarne wyposażone są w dozowniki na mydło, papier zz, papier toaletowy duże rolki – 9szt.

- pow. dwustronna okien w budynku ok. 259,60 m² ; wszystkie okna są dostępne z podłogi, otwierają się do wewnątrz, nie ma okien powyżej wysokości 3,5m.
Realizacja usługi będzie odbywać się 5 dni w tygodniu, w godzinach: 13.00 -18.00.

1.2. Powierzchnie objęte usługą sprzątania przy ul. Kombatantów 4 piętro III

Budynek biurowy (piętro III):

413 m² powierzchni

- pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna (17) 80,70 m² wykładzina dywanowa
 - archiwum (2) 35,40 m² wykładzina dywanowa
 - pom.socjalne, kuchenne (1) 9,60 m² - gres
 - pom.gospodarcze (1) 4,85 m² - gres
 - serwerownia (1) 3,40 m² wykładzina dywanowa
 - ciągi komunikacyjne, korytarz 53,00 m² - gres
 - łazienki + kabiny WC (2) 14,70 m² - gres
- pomieszczenia sanitarne wyposażone są w dozowniki na mydło i papier zz, papier toaletowy – 2szt.

- pow. dwustronna okien 151,20 m²; wszystkie okna są dostępne z podłogi, otwierają się do wewnątrz, nie ma okien powyżej wysokości 3,5m

Realizacja usługi będzie odbywać się 5 dni w tygodniu, w godzinach: 14.00 -18.00.

2. Zakres i częstotliwość prac wykonywanych w pomieszczeniach budynków przy ul. Kamiennej 17 i ul. Kombatantów 4.

2.1. Czynności sprzątania pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych, każdego dnia roboczego w tygodniu, będą polegały na:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych oraz bieżące usuwanie z niej plam i zabrudzeń,
- b) utrzymanie w czystości podłóg we wszystkich pomieszczeniach, mycie podłóg, progów,
- c) mycie korytarzy i klatek schodowych,
- d) w przypadku mycia i konserwacji powierzchni na mokro Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia na tych odcinkach tablic ostrzegawczych o treści np. Uwaga śliska powierzchnia !
- e) utrzymywanie w stałej czystości przeszkleń w strefach wejściowych,
- f) mycie drzwi (w tym elementów przeszklonych), klamek drzwi, włączników światła oraz poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- g) wycieranie kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), wycieranie kurzu z pozostałych mebli wyposażenia biurowego, oprócz wyposażenia komputerowego,
- h) opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych na nowe, mycie koszy w razie ich zabrudzenia,
- i) opróżnianie pojemników niszczonek, wymiana worków wraz z wyniesieniem makulatury do wskazanego pojemnika,
- j) wynoszenie odpadów do pojemnika na śmieci znajdującego się na terenie posesji,
- k) przestrzeganie zasad segregacji odpadów obowiązujących w biurach Spółki (zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi na terenie miasta Białystok),
- l) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, drzwi oraz urządzeń biurowych,
- m) utrzymanie w czystości stołów, krzeseł w salach konferencyjnych,
- n) czyszczenie wycieraczek (wycieraczki gumowe – wytrzepywanie z piasku i błota oraz zmywanie), wycieraczki antypoślizgowe - odkurzanie,

Po zakończeniu pracy zamykanie otwartych okien, wyłączenie światła, zamykanie pokoi na klucz, przekazanie kluczy do kancelarii / sekretariatu.

2.2. Pomieszczenia sanitarne i aneksy kuchenne - sprzątanie każdego dnia roboczego w tygodniu:

- a) utrzymanie w czystości podłóg,
- b) czyszczenie urządzeń sanitarnych, dezynfekowanie muszli, desek klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych,
- c) czyszczenie pojemników na papier, mydło,
- d) czyszczenie płytek glazury, fug oraz lusterek w sanitariatach oraz w aneksach kuchennych,
- e) czyszczenie i opróżnianie w łazienkach i pomieszczeniach aneksu kuchennego koszy na śmieci oraz uzupełnianie w nich worków,
- f) wynoszenie odpadów do kontenera znajdującego się na posesji,
- g) uzupełnianie mydła w pojemnikach, zakładanie ręczników papierowych i papieru toaletowego w toaletach - Wykonawca zapewni ciągłość środków higienicznych

2.3. Czynności sprzątania wykonywane wg. potrzeb:

- a) wycieranie kurzu z parapetów, listew przypodłogowych, grzejników, kratki wentylacyjnych i klimatyzatorów,
- b) wycieranie kurzu z obrazów, gódek, zegarów, telefonów,
- c) czyszczenie szyldów, mycie szklanych gablot i tablic informacyjnych,
- d) odkurzanie siedzisk tapicerskich, krzeseł wraz z usuwaniem plam i zabrudzeń,
- e) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych (żyrandoli)
- f) usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych,
- g) zakładanie kostek zapachowych, dezynfekujących w kabinach WC,
- h) wlewanie wody do kratki podłogowych w łazienkach,
- i) mycie lodówki w pokoju socjalnym / kuchni – nie rzadziej niż raz na kwartał; mycie mikrofalówki i automatu do kawy wg. potrzeb, przynajmniej raz w tygodniu. Wykonanie tych czynności każdorazowo należy odnotować w Książce świadczenia usługi.
- j) czyszczenie kratki wentylacyjnych
- k) wymiana zużytych gąbek zmywakowych.

2.4. Pomieszczenia serwerowni i archiwum, pom. gospodarcze, magazyn, kotłownia sprzątanie wg potrzeb: co najmniej raz w miesiącu

- a) mycie podłóg,
- b) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,

2.5. Inne prace wykonywane w ciągu roku (czynności okresowe):

- a) kompleksowe czyszczenie i konserwacja posadzki z terakoty i fug w aneksach kuchennych i sanitariatach, polegającej na czyszczeniu i konserwacji (środkami do tego typu powierzchni przeznaczonymi) - **1 raz w roku**, czyszczenie w terminie do dnia 30 czerwca 2020r,
- b) czyszczenia i konserwacji glazury i fug w aneksach kuchennych i sanitariatach (środkami do tego typu powierzchni przeznaczonymi) - **1 raz w roku**, czyszczenie w terminie do dnia 30 czerwca 2020r,
- c) kompleksowe mycie okien (ramy oraz szyby) w budynkach – wg. potrzeb, nie mniej niż **4 razy w roku**, pierwsze czyszczenie w terminie do dnia 30 czerwca 2020r.,
- d) pranie dywanów i wykładzin dywanowych o pow. około 680m² - **1 raz w roku**, pierwsze czyszczenie w terminie do dnia 30 marca 2021r. W przypadku zaplamienia, dodatkowe pranie wykładzin dywanowych na zlecenie Zamawiającego, będzie rozliczane wg. ceny jednostkowej za m²,
- e) akrylowanie wykładziny PCV **1 raz w roku** - akrylowanie w terminie do dnia 31 sierpnia 2020r w holu głównym, w Dziale Deklaracji i Referacie opłat, w budynku przy ul. Kamiennej 17, tj. usunięcie poprzedniej warstwy akrylu, naniesienie dwóch/trzech warstw akrylu (środki antypoślizgowe z atestami), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw, maksymalnie 161,06m² w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie w terminie uzgodnionych z Zamawiającym.

3. Powierzchnie objęte usługą sprzątania przy ul. gen. Wł. Andersa 40F w Białymstoku ZUOK w Białymstoku, zwanego dalej również „Zakładem”

Budynek biurowy BAS-(parter, I piętro): 828,67 m² powierzchni

| Pomieszczenia | pow. [m²] | Materiał |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Przedsionek | 11,02 | Gres |
| Hall | 74,09 | Gres |
| Recepcja | 15,07 | Gres |
| Pomieszczenie porządkowe | 2,02 | Gres |
| Pom. techniczne | 11,64 | Gres |
| Magazyn | 14,71 | Gres |
| Szatnia M CZYSTA | 16,09 | Gres |
| Umywalnia M | 15,23 | Gres |
| Szatnia M BRUDNA | 16,1 | Gres |
| Suszarnia | 13,3 | Gres |
| Przedsionek | 4,88 | Gres |
| Mycie obuwia | 3,45 | Gres |
| Komunikacja | 25,7 | Gres |
| Szatnia D BRUDNA | 16,1 | Gres |
| Umywalnia D | 15 | Gres |
| Szatnia D CZYSTA | 16,1 | Gres |
| Zaplecze socjalne | 20,07 | Gres |
| Komunikacja | 5,15 | Gres |
| Toaleta D | 3,47 | Gres |
| Toaleta M | 4,07 | Gres |
| Toaleta dla Niepełnosprawnych | 5,88 | Gres |
| Archiwum | 24,67 | Gres |
| Sala wystaw czasowych | 42,66 | Gres |
| Pom. biurowe | 28,58 | Gres |
| RAZEM parter | 405,05 | |
| Pom. biurowe na I piętrze | 181,96 | Wykładzina |
| Toaleta D | 12,05 | Gres |
| Toaleta M | 9,46 | Gres |
| Pomieszczenie A 216 | 4,07 | Gres |
| Sala konferencyjna | 124,81 | wykładzina |
| Komunikacja | 60,52 | Gres |
| Komunikacja | 30,75 | Gres |
| RAZEM piętro I | 423,62 | |
| RAZEM | 828,67 | |

Całkowita powierzchnia dwustronna okien dostępnych z podłogi: 212,40m².

Całkowita powierzchnia elewacji szklanej: 173,80m² w tym okna fasadowe powyżej 3,5m stanowią 39,6m².

Budynek techniczny - (parter, I piętro): 257,8 m² powierzchni

| Pomieszczenia | pow [m²] | Materiał |
|---|--------------------------------|-------------------|
| Komunikacja | 24,37 | Gres |
| Komunikacja | 4,27 | Gres |
| Wc | 3,67 | Gres |
| Komunikacja | 7,12 | Gres |
| RAZEM parter | 39,43 | |
| | | |
| Komunikacja | 46,23 | Gres |
| Pomieszczenie 212 | 21,14 | Laminat |
| WC przy pomieszczeniu 212 | 2,84 | Gres |
| Laboratorium | 49,95 | Laminat |
| Pom. biurowe | 6,57 | Laminat |
| Pokój wagowy | 4,61 | Laminat |
| Szatnia | 6,31 | Gres |
| Pom. Sanitarne x2 - szatnia | 9,12 | Gres |
| Komunikacja | 41,11 | Gres/la- minat |
| Laboratorium - pom. Pieca | 19,89 | Laminat |
| Laboratorium - magazyn od- czynników | 10,6 | Laminat |
| RAZEM piętro I | 218,60 | |
| RAZEM | 257,8 | |
| Powierzchnia okien dwustronne w zakresie mycia 53,10m² dostępne z podłogi | | |

Budynek procesowy: 277,85m² powierzchni

| Pomieszczenia | pow [m²] | materiał |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Komunikacja | 45,79 | gres |
| Pom. Gospodarcze | 1,67 | gres |
| Pom. szatni brudnej | 8,87 | gres |
| Umywalnia | 5,74 | gres |
| Pom. szatni czystej | 7,74 | gres |
| RAZEM piętro II | 69,81 | |
| Komunikacja | 34,17 | Gres |
| Serwerownia | 13,18 | Laminat |
| Pom. Inżyniera | 17,39 | Laminat |
| Archiwum | 4,95 | Gres |
| RAZEM piętro III | 69,69 | |
| Komunikacja | 34,45 | Gres |
| Szatnia | 9,97 | Gres |
| Pom. Socjalne | 16,04 | Gres |

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń biurowych PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku NDZ.231.6.2020.BK

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Toaleta M | 3,92 | Gres |
| Toaleta D | 3,92 | Gres |
| RAZEM piętro IV | 68,3 | |
| Komunikacja | 26,65 | Gres |
| Dyspozytornia | 43,4 | Laminat |
| RAZEM piętro V | 70,05 | |
| RAZEM WSZYSTKIE pomieszczenia | 277,85 | |
| Powierzchnia okien dwustr. w zakresie mycia | 59,10m² | dostępne z podłogi |

Budynek wagi (parter): 23,13m² pow.
Pom. techniczno-biurowe 19,93 - gres
Pom. sanitarne 3,20 - gres
Powierzchnia okien dwustr.w zakresie mycia 24,36m² dostępne z podłogi

Łącznie powierzchnie we wszystkich budynkach spalarni: gres – 823,35 m² ; laminat – 156,24 m² ; wykładzina – 306,77m²

Budynek biurowy BAS, Budynek wagi, Budynek techniczny, Budynek procesowy: parter; piętro I; piętro II; piętro III - bez archiwum, serwerowni; piętro IV i V - sprzątanie każdego dnia roboczego w tygodniu.

Pomieszczenia budynku procesowego tj. archiwum i serwerownia – sprzątanie 1 raz w tygodniu, w dniu wyznaczonym przez pracownika Zamawiającego (Dyżurnego Inżyniera Ruchu).

Pomieszczenia budynku technicznego tj. pomieszczenie 210 i WC przy pomieszczeniu 211 – sprzątanie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Dodatkowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymagane będzie sprzątanie codzienne w ilości nie większej niż 30 razy w okresie obowiązywania umowy. W celu wyznaczenia terminów sprzątania należy stosować się do wskazań wyznaczonego pracownika Zamawiającego Dyżurnego Inżyniera Ruchu (sterownia).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie świadczenie usługi sprzątania wg. wymagań określonych w OPZ w godzinach 13.00 -18.00

3.1. Czynności codziennego sprzątania pomieszczeń będą polegały na:

- utrzymanie w czystości podłóg w korytarzach i holach, Zamawiający wymaga staranności czynności mycia bez efektu smug.
- staranne mycie podłóg, progów, korytarzy, holów, i klatek schodowych. W przypadku mycia i konserwacji powierzchni na mokro Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia na tych odcinkach tablic ostrzegawczych o treści np. Uwaga śliska powierzchnia!
- odkurzanie wykładzin dywanowych oraz usuwanie z niej plam i zabrudzeń,
- mycie drzwi (w tym elementów przeszklonych), klamek drzwi, włączników światła oraz poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- wycieranie kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), wycieranie kurzu z pozostałych mebli wyposażenia biurowego, oprócz wyposażenia komputerowego,
- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych na nowe, mycie koszy w razie ich zabrudzenia,
- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wyniesieniem makulatury do wskazanego pojemnika,

- h) wynoszenie odpadów do pojemnika na śmieci znajdującego się na terenie posesji,
- i) przestrzeganie zasad segregacji odpadów obowiązujących w biurach Spółki (zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi na terenie miasta Białystok),
- j) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, drzwi oraz urządzeń biurowych,
- k) utrzymanie w czystości stołów, krzeseł w salach konferencyjnych. Po godz.15.30 do obowiązków osoby sprzątającej należy również zebranie pozostawionych naczyń i przeniesienie ich do pomieszczenia socjalnego/kuchennego.
- l) czyszczenie wycieraczek (wycieraczki gumowe – wytrzepywanie z piasku i błota oraz zmywanie), wycieraczki antypoślizgowe - odkurzanie,
- m) mycie ścian w windach wg. potrzeb, preparatem do stali nierdzewnej i materiałów niklowanych, zalecanym przez producenta,

3.2. Prace wykonywane według potrzeb:

- a) wycieranie kurzu z parapetów, listew przypodłogowych, grzejników, , kontaktów, listew odbojowych,
- b) wycieranie kurzu z górnych części mebli,
- c) wycieranie kurzu z obrazów, godeł, zegarów, telefonów,
- d) czyszczenie szyldów, mycie szklanych gablot i tablic informacyjnych,
- e) odkurzanie siedzisk tapicerskich, krzeseł wraz z usuwaniem plam i zabrudzeń,
- f) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych (żyrandoli),
- g) czyszczenie z zewnątrz szafek pracowniczych w szatniach pracowniczych,
- h) czyszczenie z zewnątrz mebli (regałów, szaf aktowych itp.) w pomieszczeniach biurowych, preparatami do tego przeznaczonymi, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- i) wymiana zużytych gąbek zmywakowych.

3.3. Pomieszczenia sanitarne, łazienki, szatnie, pom. socjalne - sprzątanie każdego dnia roboczego w tygodniu:

- a) utrzymanie w czystości podłóg,
- b) czyszczenie i dezynfekowanie: urządzeń sanitarnych, muszli, desek klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, oraz podłóg,
- c) mycie ścianek działowych w toaletach i pomieszczeniach sanitarnych,
- d) czyszczenie pojemników na papier, mydło, płyn antybakteryjny,
- e) czyszczenie płytek glazury, fug oraz lusterek w sanitariatach oraz w aneksach kuchennych,
- f) czyszczenie i opróżnianie w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych koszy na śmieci oraz uzupełnianie w nich worków,
- g) wynoszenie odpadów do kontenerów znajdujących się na terenie Spalarni,
- h) uzupełnianie mydła w pojemnikach, zakładanie ręczników papierowych w toaletach
- i) zakładanie papieru toaletowego w toaletach,
- j) utrzymanie w czystości stołów, krzeseł, ławek,
- k) utrzymanie w czystości elementów wyposażenia wykonanych ze stali nierdzewnej, przeznaczonymi do tego celu specjalnymi środkami,
- l) usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych – raz w tygodniu,
- m) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach, uzupełnianie w razie potrzeby,
- ł) wlewanie wody do krtek podłogowych w łazienkach,
Łazienki i pomieszczenia socjalne wyposażone są w:
 - 30 dozowników do mydła o poj.800ml.,
 - 10 dozowników do płynów dezynfekujących w sprayu,

- 19 podajników na ręczniki papierowe składane poj. do 500 szt.,
- 17 pojemników na papier toaletowy o max. średnicy 19cm,
- 15 automatycznych rozpylaczy środków zapachowych.

Po zakończeniu pracy osoba sprzątająca zobowiązana jest do zamykania otwartych okien, wyłączenia światła, zamykania pokoi na klucz, przekazania kluczy do portierni.

3.4. Inne prace wykonywane w ciągu roku (czynności okresowe):

- kompleksowe czyszczenie i konserwacja posadzki z terakoty i fug w aneksach kuchennych i sanitariatach oraz w pomieszczeniu A 216 BAS polegającej na czyszczeniu i konserwacji (środkami do tego typu powierzchni przeznaczonymi) - **2 razy w roku**, pierwsze czyszczenie do dnia 30 czerwca 2020r, lub w późniejszym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- doczyszczanie maszynowe posadzek w budynku procesowym o pow. 340 m² i budynku BAS o pow. 200 m², w okresie jesienno-zimowym – **1 raz** w miesiącu począwszy od 1 października do 31 marca,
- czyszczenia i konserwacji glazury i fug w aneksach kuchennych i sanitariatach oraz w pomieszczeniu A 216 BAS (środkami do tego typu powierzchni przeznaczonymi) - **2 razy w roku**, pierwsze czyszczenie do dnia 30 czerwca 2020r., lub w późniejszym terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu.
- kompleksowe mycie okien (ramy oraz szyby) w budynkach wg. potrzeb, nie mniej niż **4 razy w roku** mycie szyb, żaluzji i /lub wertykali; pierwsze czyszczenie do dnia 30 czerwca 2020r., łączna powierzchnia dwustronna okien podana w OPZ.
- mycie elewacji szklanej zewnętrznej o pow. 173,80m² w tym okna powyżej 3,5m stanowią 39,6m² - w budynku biurowym BAS – wg. potrzeb, jednak nie rzadziej niż **2 razy w roku** w okresie wiosennym i jesiennym. Maksymalna ilość myć w ciągu roku – 3 razy.
- pranie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych – **2 razy w roku**, pierwsze pranie do dnia 30 listopada 2020r. W przypadku zaplamienia, dodatkowe pranie wykładzin dywanowych na zlecenie Zamawiającego, będzie rozliczane wg. ceny jednostkowej za m².
- czyszczenie osłon oświetleniowych **2 razy w roku** w czerwcu i październiku 2020r,
- czyszczenie podłóg z laminatu zgodnie z dołączonymi instrukcjami czyszczenia i konserwacji odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym- **2 razy w roku**, pierwsze czyszczenie do dnia 31 sierpnia 2020r.,
- akrylowanie wykładziny PCV w budynku procesowym (pomieszczenia laboratorium i korytarz) **1 raz w roku** - akrylowanie tj. usunięcie poprzedniej warstwy akrylu, naniesienie dwóch/trzech warstw akrylu (środki antypoślizgowe z atestami), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw, maksymalnie 105 m² w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie w terminie uzgodnionych z Zamawiającym,
- umycie paneli z tworzywa HPC o pow.30m², w budynku BAS, środkami dostosowanymi do tego rodzaju powierzchni, nie powodującymi odbarwienia i zdeformowania powierzchni paneli – **2 razy w roku**,
- mycie sprzętu AGD w pomieszczeniach socjalnych: m.in.: lodówek, zmywarek, kuchenek mikrofalowych – wg. potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu wg. wskazań producentów (zgodnie z dokumentacją eksploatacyjną, która zostanie przekazana Wykonawcy po zawarciu umowy). Wykonanie tych czynności każdorazowo należy odnotować w Księżce świadczenia usług,
- wycieranie z kurzu klimatyzatorów, czyszczenie kratek wentylacyjnych, nawiewników sufitowych w pomieszczeniach socjalnych i biurowych nie rzadziej niż raz na kwartał.

3.5. Powierzchnie terenów zewn. do sprzątania na terenie ZUOK w Białymstoku:

- powierzchnie zewnętrzne zielone (trawniki, krzewy, rabaty ogrodowe) - 8 960 m²
- powierzchnie chodników i parkingów - 1 520 m²

3.6. Sprzątanie otoczenia na zewnątrz w okresie wiosenno – letnim:

- a) codzienne sprzątanie placów i parkingów na terenie całego Zakładu,
- b) zamiatanie placów, chodników i miejsc parkingowych na terenie całego Zakładu wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. W okresie jesiennym codzienne zamiatanie/ grabienie chodników i placów z liści.
- c) codzienne utrzymanie w czystości ciągów pieszych,
- d) opróżnianie koszy na śmieci na terenie całego Zakładu wg. potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Śmieci z opróżnionych koszy zewnętrznych oraz zebrane na posesji Zamawiającego śmieci, Wykonawca będzie mógł wyrzucać do kontenerów należących do Zamawiającego oraz ich wywóz nie będzie w zakresie czynności Wykonawcy,
- e) dbanie o zieleń na terenie całego Zakładu zgodnie z harmonogramem prac ogrodniczych, a w szczególności:
 - 1) nawożenie rabat 1 raz w roku, zgodnie z ww harmonogramem, nawozem wieloskładnikowym granulowanym w ilości zgodnej z dawkowaniem nawozów wskazanym na opakowaniu : nawóz bezchlorkowy z mikroelementami (azot, fosfor, mangan, cynk). Zakup nawozu po stronie Wykonawcy;
 - 2) oprysk roślin, krzewów, drzewek, środkiem grzybobójczym i bakteriobójczym, dwa razy w sezonie (zgodnie z harmonogramem prac ogrodniczych). Koszt zakupu środków po stronie Wykonawcy;
 - 3) oprysk roślin, krzewów, drzewek, przeciw szkodnikom, dwa razy w sezonie (zgodnie z harmonogramem prac ogrodniczych). Koszt zakupu środków po stronie Wykonawcy;
 - 4) pielęgnowanie krzewów, terminowe i fachowe wykonywanie cięć koron krzewów, zgodnie z powszechnie obowiązującą sztuką ogrodniczą (zgodnie z harmonogramem prac ogrodniczych). Niedopuszczalne jest, aby cięcia pielęgnacyjne wykonywane były przez osoby niekompetentne, niewykwalifikowane.
 - 5) usuwanie suchych gałęzi z krzewów, drzew i opadających liści;
 - 6) wertykulacja trawnika 5000 tys.m² wokół biurowca ZUOK raz w roku do 15 kwietnia 2021r, tj.:
 - a) usunięcie wertykulatorem pozostałości po zimie,
 - b) wygrabienie filcu i suchej trawy,
 - c) nawożenie nawozem wieloskładnikowym granulowanym w ilości zgodnej z dawkowaniem nawozów wskazanym na opakowaniu (w tym samym dniu),
 - d) dosiewka ubytków w trawniku mieszanką traw sportowych,
 - e) zwałowanie, zebranie biomasy (zagospodarowanie biomasy leży po stronie Zamawiającego),
 - f) uporządkowanie terenu,
 - 7) nawożenie trawników nawozem wieloskładnikowym dwa razy w roku wiosną i jesienią. Trawniki wymagają nawożenia mineralnego około 3 - 5 kg NPK na 100 m² w ciągu roku:
 - a) wiosną (wraz z wertykulacją) nawozem wieloskładnikowym z przewagą azotu i składnikami stymulującymi wzrost trawy,
 - b) jesiennie nawożenie nie powinno zawierać azotu, lecz tylko fosfor i potas,
 - c) można użyć gotowych mieszanek nawozowych zgodnie z zaleceniami producenta.

Zakup nawozów do pielęgnacji terenu zielonego leży po stronie Wykonawcy.

Czynności ujęte w ustępie 3.6 pkt e) są traktowane jako okresowe i wymagają wpisania do Książki świadczenia usługi sprzątania.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia Harmonogramu prac ogrodniczych (ust. 3.6 pkt e) ppkt 1-7). Prace ogrodnicze powinny być wykonywane przez osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie pielęgnacji terenów zielonych.

- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji w postaci zlecenia prac związanych z koszeniem i pieleniem stosownie do nieprzewidzianych potrzeb, tj.:

1) 3 (trzy) koszenia terenów zielonych będących na terenie przy Zakładzie (0,9 ha). W skład koszonych trawników wchodzi również skarpa o dużym nachyleniu, którą należy wykaszać kosą spalinową. Skoszoną trawę należy przygotować do wywozu najpóźniej na następny dzień od jej skoszenia. Odbiór odpadów zielonych pozostaje po stronie Zamawiającego. Na terenie Zakładu znajduje się magazyn przyjętych do kompostowania odpadów zielonych i tam należy dostarczyć trawę po skoszeniu;

2) 2 (dwa) pielenia rabat, również rabat pomiędzy budynkiem procesowym i halą waloryzacji żużla.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zleceń odpowiednio prac związanych z koszeniem i pieleniem, bądź całkowitej rezygnacji z prac związanych z koszeniem i pieleniem.

3.7. Sprzątanie otoczenia na zewnątrz w okresie jesienno – zimowym:

- a) sprzątanie/odśnieżanie chodnika przed budynkiem administracyjno-socjalnym,
- b) sprzątanie/odśnieżanie chodnika przy dojeździe do posesji,
Obowiązek odśnieżania / sprzątania będzie obejmował wszystkie chodniki na terenie Zakładu, wejść do budynków oraz miejsc parkingowych przed budynkiem administracyjno-socjalnym, parkingu za budynkiem administracyjno-socjalnym od strony wiaty śmietnikowej, miejsc parkingowych zlokalizowanych pomiędzy bramą wjazdową do Zakładu a wagami samochodowymi (pow. parkingów 1060 m² + pow. chodników 460 m²),
- c) sprzątanie /odśnieżanie chodnika, ciągu komunikacyjnego i wejścia do budynku technicznego i miejsc parkingowych przy nim,
- d) utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, zabezpieczenie przed skutkami gołoledzi,
- e) grabienie i zmiatanie liści codziennie w okresie jesiennym,
- f) opróżnianie koszy na śmieci na terenie całego Zakładu wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- g) bieżące usuwanie skutków gołoledzi, posypywanie chodników, ciągów pieszych, miejsc parkingowych wskazanych powyżej piaskiem lub solą,
- h) usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z budynków - w miarę potrzeb,
- i) odśnieżanie dróg dojazdowych na terenie ZUOK w Białymstoku, placów i pozostaje po stronie Zamawiającego.

Utrzymanie czystości i drożności wejścia do budynków, chodników do nich przyległych i parkingów powinno być wykonane do godz. 7.00. W przypadku ciągłych i obfitych opadów śniegu, odśnieżanie musi być prowadzone kilka razy w ciągu dnia, zależnie od potrzeb i panujących warunków atmosferycznych. Istnieje możliwość przymowania śniegu na terenie ZUOK w Białymstoku – lokalizacja przymowania to teren niezagospodarowany przy budynku procesowo-technicznym.

Dotyczy: CZĘŚĆ II

4. Wykaz budynków i powierzchni objętych sprzątniem w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach (zwanym dalej ZUOK) oraz zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:

Usługa sprzątania dotyczy utrzymywania czystości pomieszczeń w budynkach wyszczególnionych poniżej. Wszystkie budynki znajdują się na terenie ZUOK.

4.1. Kontener ochrony o pow. 13,12m² – PCV

-pomieszczenie ochrony i kabina WC

4.2. Powierzchnie objęte usługą sprzątania w budynku biurowym parterowym nr 2 - pow.20,9 m²

| | | |
|-----------------------------|---------------------|---------|
| - pomieszczenie biurowe (1) | 15,9 m ² | - panel |
| - pomieszczenie biurowe (1) | 20,4 m ² | - gres |
| - korytarz (1) | 2,5 m ² | - gres |
| - kabina WC (1) | 2,5 m ² | - gres |

4.3. Powierzchnie objęte usługą sprzątania w budynku nr 4 (socjalnym parterowym) o pow. 106,80 m²

| | | |
|-------------------------------|----------------------|--------|
| - pomieszczenia sanitarne (3) | 8,30 m ² | - gres |
| - szatnie (1) | 80,00 m ² | - gres |
| - pomieszczenie | 7,20 m ² | - gres |
| - jadalnia | 11,30 m ² | - gres |

4.4. Powierzchnie objęte usługą sprzątania w budynku nr 1 – budynek wagi: 17 m²:

| | | |
|----------------------------------|----------------------|--------|
| - pomieszczenie biurowe wagi (1) | 14,50 m ² | - gres |
| - kabina WC(1) | 2,50 m ² | - gres |

4.5. Powierzchnie objęte usługą sprzątania w budynku socjalnym nr 20 – szatnie: 178,3m²

| | | |
|-------------------------------|----------------------|--------|
| - szatnie (2) | 121,3 m ² | - PCV |
| - pomieszczenia sanitarne (2) | 57,0 m ² | - gres |

4.6. Powierzchnie objęte usługą sprzątania w budynku nr 8 sortownia: 265,5 m² powierzchni (parter, I piętro). Budynek dzieli się na halę technologiczną i część socjalno-biurową. Usługa sprzątania objęte są pomieszczenia socjalno-biurowe w ustalone trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

| | | |
|--|-----------------------|--------|
| - pomieszczenia biurowe (2) | 15,00 m ² | - PCV |
| - pomieszczenie socjalne+ aneks kuchenny | 40,50 m ² | - PCV |
| - szatnie (2) | 147,00 m ² | - gres |
| - kabina WC (1) | 2,50 m ² | - gres |
| - ciągi komunikacyjne, korytarz, schody | 60,50 m ² | - gres |

Całkowita powierzchnia wykładziny PCV w budynkach 4.1-4.6 189,92 m²

Całkowita powierzchnia panelu w pom. biurowym 15,90 m²

Całkowita powierzchnia gresu 399,20 m²

Całkowita powierzchnia glazury 279,30 m²

Całkowita powierzchnia okien dostępnych z podłogi 176,60 m²

Ilość umywalek – 16, kabin prysznicowych - 11, kabin WC – 10, dozowników na mydło - 17, podajników papieru zz-16, papieru toaletowego duże rolki - 10

4.7. Powierzchnie objęte usługą sprzątania w budynku administracyjno-socjalnym nr 18.1, będącym integralną częścią nowoczesnej sortowni część administracyjno-socjalna (piwnica, parter, I piętro) ok.1 102 m²

Piwnica w budynku administracyjno-socjalnym – pow.387,39 m²

| | |
|--|-----------------------------|
| - klatka schodowa (2) | 31,45 m ² - gres |
| - winda | 2,80 m ² - PCV |
| - pom. gospodarcze Nr 0/2 | 11,26 m ² - gres |
| - pom. magazynowe (3) Nr 0/3; 0/14; 0/9 | 13,61 m ² - gres |
| - ciągi komunikacyjne | 66,24 m ² - gres |
| - szatnie czyste/brudne (4) | 87,42 m ² - gres |
| - umywalnia, kabiny prysznicowe (11), kabiny WC(4) | 57,67 m ² - gres |
| - pom. gospodarcze Nr 0/19 | 14,00 m ² - gres |
| - hydrofornia Nr 0/20 | 74,64 m ² - gres |

Sprzątanie pomieszczeń: serwerowni o pow. 21,22m²- PCV, i archiwum Nr 0/17 o pow. 7,08m²- gres odbywać się będzie w obecności pracownika ZUOK raz w tygodniu w ustalonym dniu.

Parter w części administracyjno-socjalnej – pow. 306,82 m²

| | |
|--|-----------------------------|
| - klatki schodowe (2) | 59,72 m ² - gres |
| - jadalnia Nr 1/3 | 75,56 m ² - gres |
| - pom. izolujące Nr 1/4 (4 umywalki) | 17,53 m ² - gres |
| - warsztat elektryczny Nr 1/11 | 35,15 m ² - PCV |
| - pom. techniczne przy warsztacie elek. Nr 1/12;1/13 | 12,05 m ² - gres |
| - kabiny WC (3) | 9,87 m ² - gres |
| - ciągi komunikacyjne | 29,78 m ² - gres |

Pomieszczenia: magazynu części zamiennych Nr 1/5 o pow. 40,14m² - gres oraz rozdzielni o łącznej pow. 27,02m² - pcv będą sprzątane w obecności pracownika ZUOK z częstotliwością raz w tygodniu.

Piętro I pomieszczenia biurowe – 407,8 m² – gres

| | |
|---|-----------------------|
| - klatka schodowa (2) | 59,92 m ² |
| - ciągi komunikacyjne (2) | 65,45 m ² |
| - pom. biurowe (7) | 110,77 m ² |
| - sala konferencyjna Nr2/17 oraz wydzielone w niej pomieszczenie biurowe 2/18 | 98,07 m ² |
| - pomieszczenia socjalne (jadalnia i szatnia) | 38,96 m ² |
| - kabiny WC (3) | 16,08 m ² |

4.8 Pomieszczenia w części hali technologicznej sortowni – budynek nr 18.1:

| | |
|---------------------|----------------------|
| - sterownia Nr 2/18 | 18,30 m ² |
| - kabiny wc (2) | 10,02 m ² |

4.9 . Pomieszczenie socjalne w budynku 13,1 . (WDE) – 49.69 m²

| | |
|--------------------------|----------------------|
| - korytarz (3) | 25,35 m ² |
| - szatnia (2) | 13,40 m ² |
| - stołówka (1) | 7,12 m ² |
| - kabina WC (1) | 2,02 m ² |
| - kabina prysznicowa (1) | 1,80 m ² |

Całkowita powierzchnia okien i fasady szklanej, ok. 407,6 m²

Powierzchnia okien wymagających mycia na wysokości 3,5m to powierzchnia okien fasady szklanej budynku nowej sortowni 107 m²; pozostałe okna są dostępne z podłogi, otwierają się do wewnątrz.

Całkowita powierzchnia gresu 1 184,69 m²

Całkowita powierzchnia glazury 281,8 m²

Ilość umywalek - 22, kabin prysznicowych - 12, sedesów - 11, pisuarów - 4.

Zamawiający wymaga świadczenia usługi sprzątania w ZUOK przez pięć dni w tygodniu przez co najmniej 3 pracowników w systemie trzy zmianowym. Wykonawca zapewni po jednym pracowniku do sprzątania w następujących godzinach:

pierwsza zmiana: godz. 6.00 - 14.00

druga zmiana: godz. 12.00 - 20.00

trzecia zmiana: godz. 15.00 - 20.00

Pracownicy realizujący zadanie na terenie ZUOK w Hryniewiczach zostaną wyposażeni w karty dostępu, na podstawie których możliwe będzie ewidencjonowanie czasu pracy oraz dopełnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w chwili zagrożenia.

5. Zakres i częstotliwość prac:

5.1. Pomieszczenia biurowe i ciągi komunikacyjne - sprzątanie każdego dnia roboczego w tygodniu, czynności codziennego sprzątania pomieszczeń w danych budynkach ZUOK będą polegały na:

- a) utrzymaniu w czystości korytarzy i podłóg we wszystkich pomieszczeniach,
- b) codziennym myciu podłóg, progów, korytarzy, holów, i klatek schodowych. W trakcie i po umyciu i konserwacji powierzchni na mokro, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia na tych odcinkach tablic ostrzegawczych o treści np. Uwaga śliska powierzchnia!
- c) myciu drzwi (w tym elementów przeszklonych), klamek drzwi, włączników światła oraz poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- d) **codziennie wycieraniu kurzu z blatów biurek**, wycieranie kurzu z pozostałych mebli wyposażenia biurowego, oprócz wyposażenia komputerowego,
- e) opróżnianiu koszy na śmieci z wymianą worków foliowych na nowe, mycie koszy w razie ich zabrudzenia,
- f) opróżnianiu pojemników niszczarek wraz z wyniesieniem makulatury do wskazanego pojemnika,
- g) wynoszeniu odpadów do pojemnika na śmieci znajdującego się na terenie posesji,
- h) przestrzeganiu zasad segregacji odpadów obowiązujących w biurach Zamawiającego (zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi na terenie miasta Białystok),
- i) usuwaniu plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, drzwi oraz urządzeń biurowych,
- j) utrzymaniu w czystości stołów, krzeseł w salach konferencyjnych. Po godz.15.30 do obowiązków osoby sprzątajacej należy również zebranie pozostałych naczyń i przeniesienie ich do pomieszczenia socjalnego/kuchennego.
- k) czyszczeniu wycieraczek (wycieraczki gumowe – wytrząpywanie z piasku i błota oraz zmywanie), wycieraczki antypoślizgowe - odkurzanie,
- l) myciu ścian w windach wg. potrzeb, preparatem do stali nierdzewnej i innymi, zalecanymi przez producenta,
- m) utrzymywaniu w stałej czystości przeszkleń w strefach wejściowych nowej sortowni (wejście główne i wejście boczne),

- n) utrzymaniu w czystości zamiatanie /odśnieżanie/ mycie schodów zewnętrznych: główne wejście do budynku biura, boczne wejście do budynku biura, schody x2 wejście do pomieszczenia elektryków. Utrzymanie czystości wokół schodów, w obrębie około 1 m,
- o) po zakończeniu pracy zamykanie otwartych okien, wyłączenie światła, zamykanie pokoi na klucz, przekazanie kluczy do portierni/ budki strażnika.

Odśnieżanie parkingów i ciągów komunikacyjnych pozostaje po stronie Zamawiającego.

5.2. Prace wykonywane co najmniej raz w tygodniu:

- a) wycieranie kurzu z parapetów, listew przypodłgowych, grzejników, kratki wentylacyjnych, klimatyzatorów, listew odbojowych i włączników światła,
- b) wycieranie kurzu z górnych części mebli, metalowych szaf pracowników,
- c) wycieranie kurzu z obrazów, godeł, zegarów, telefonów,
- d) czyszczenie szyldów, mycie szklanych gablot i tablic informacyjnych, wycieranie górnych krawędzi tablic,
- e) odkurzanie siedzisk tapicerskich wraz z usuwaniem plam i zabrudzeń,
- f) mycie foteli pracowniczych wraz z podstawą (stelażem) środkami do tego przeznaczonymi,
- g) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych (żyrandoli)

5.3. Pomieszczenia sanitarne, umywalnie, kabiny prysznicowe, kabiny WC; szatnie i aneksy kuchenne/jadalnie - sprzątanie każdego dnia roboczego w tygodniu:

- a) utrzymanie w czystości podłóg, Wykonawca zapewni do użytku codziennego jako wyposażenie lekką i małą, jednotarczową szorowarkę do podłóg, możliwą do obsługi przez jedną osobę. W trakcie i po umyciu i konserwacji powierzchni na mokro, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia na tych odcinkach tablic ostrzegawczych o treści np. Uwaga śliska powierzchnia !
- b) czyszczenie i dezynfekowanie: urządzeń sanitarnych, muszli, desek klozetowych, umywalk, baterii łazienkowych i kuchennych,
- c) mycie i dezynfekowanie podłóg, progów,
- d) czyszczenie pojemników na papier, mydło,
- e) czyszczenie płytek glazury, fug oraz luster w sanitariatach oraz w aneksach kuchennych,
- f) czyszczenie i opróżnianie w łazienkach i pomieszczeniach aneksu kuchennego/ jadalni koszy na śmieci oraz uzupełnianie w nich worków,
- g) wynoszenie odpadów do kontenera znajdującego się na terenie posesji,
- h) uzupełnianie mydła w pojemnikach, zakładanie ręczników papierowych i papieru toaletowego w toaletach – Wykonawca zapewni ciągłość środków higienicznych, codzienne weryfikowanie ilości zasobów w pojemnikach,
- i) utrzymanie w czystości elementów wyposażenia wykonanych ze stali nierdzewnej, przeznaczonymi do tego celu specjalnymi środkami,
- j) utrzymanie w czystości stołów, krzeseł, ławek,
- k) opróżnianie i mycie popielnic w palarni przy sortowni,

5.4. Czynności sprzątania wykonywane wg. potrzeb:

- a) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- b) usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych,
- c) zakładanie kostek dezynfekująco-zapachowych w sanitariatach, wg. potrzeb

- d) wlewanie wody do kratek podłogowych w łazienkach,
- e) mycie sprzętu AGD w pomieszczeniach socjalnych: m.in.: lodówek, zmywarek, kuchenek mikrofalowych – wg. potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu, środkami zgodnymi ze wskazaniami producentów (zgodnie z dokumentacją eksploatacyjną, która zostanie przekazana Wykonawcy po zawarciu umowy). Wykonanie tych czynności (pkt e) każdorazowo należy odnotować w Książce świadczenia usługi.

5.5. Inne prace wykonywane w ciągu roku kalendarzowego (prace okresowe):

- a) czyszczenie z zewnątrz mebli, tj. frontów, boków i gór (regalów, szaf aktowych itp.) w pomieszczeniach biurowych, preparatami do tego przeznaczonymi, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- b) kompleksowe mycie okien (ramy, szyby, żaluzje i/lub wertykale) w budynkach – wg. potrzeb, nie rzadziej niż **4 razy w roku** pierwsze mycie w terminie do dnia 30 czerwca 2020r.,
- c) czyszczenia daszku zamontowanego nad drzwiami wejściowymi do części biurowej **4 razy w roku (w terminach mycia okien)**. Jediną i właściwą metodą czyszczenia jest karcher (zakaz wycierania, szorowania czy ściągania nieczystości gumową ściągaczką).
- d) mycie elewacji szklanej zewnętrznej o pow. 107m² w budynku biurowym – **2 razy w roku** w okresie wiosennym i jesiennym., pierwsze mycie w terminie do 30 czerwca 2020r.,
- e) kompleksowe czyszczenie i konserwacja posadzki z terakoty i fug w aneksach kuchennych i sanitariatach, polegającej na czyszczeniu i konserwacji (środkami do tego typu powierzchni przeznaczonymi) - **2 raz w roku**, pierwsze czyszczenie w terminie do dnia 30 czerwca 2020,
- f) kompleksowe mycie i dezynfekcja wszystkich podłóg w budynku 18.1. Powierzchnie płaskie należy okresowo (co dwa tygodnie) myć przy użyciu środka myjąco-dezynfekującego. Zastosowane preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla zdrowia, muszą być bezpieczne, dopuszczone do użycia w pomieszczeniach w których przebywają ludzie, w składzie nie mogą zawierać chloru, aldehydów i alkoholi. Działanie dezynfekujące zastosowanego środka będzie oparte na bazie amin czwartorzędowych o spektrum aktywności bakteriobójczej, grzybobójczej i wirusobójczej. Środki dezynfekująco-myjące należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta. Naczynie z przygotowanym roztworem powinno być opisane: nazwa i stężenie środka. Zastosowany sprzęt po użyciu należy umyć, a następnie złożyć go w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu. Kompleksowe mycie i dezynfekcja wszystkich podłóg **odbywać się będzie z częstotliwością co 2 tygodnie w piątek**. Pierwsze czyszczenie nastąpi w drugi piątek od daty podpisania umowy.
- g) doczyszczanie maszynowe posadzek w piwnicy: ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, szatni i umywalni oraz na parterze: ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych i jadalni o powierzchni całkowitej około 400 m², w okresie jesienno-zimowym – **2 razy w miesiącu począwszy od 1 października do 31 marca 2021r.**,

- h) doczyszczanie maszynowe posadzek na I piętrze budynku 18.1: ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej pomiędzy parterem a I piętrem, szatni o powierzchni całkowitej około 145 m², w okresie jesienno-zimowym – **2 razy** w miesiącu począwszy od 1 października do 31 marca 2021r.,
- i) czyszczenia i konserwacji glazury i fug w aneksach kuchennych i sanitariatach (środkami do tego typu powierzchni przeznaczonymi) - **2 razy w roku**, pierwsze czyszczenie w terminie do dnia 30 lipca 2020r.,
- j) akrylowanie wykładziny PCV w pomieszczeniu elektryków, pomieszczeniach socjalnych **1 raz w roku** - akrylowanie tj. usunięcie poprzedniej warstwy akrylu, naniesienie dwóch/trzech warstw akrylu (środki antypoślizgowe z atestami), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw, maksymalnie 95,65m² w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie w terminie uzgodnionych z Zamawiającym,
- k) czyszczenie osłon oświetleniowych **2 raz w roku** w maju i w październiku, pierwsze czyszczenie w terminie do dnia 30 czerwca 2020r.

Wykonanie czynności okresowych każdorazowo należy odnotować w Księżce świadczenia usługi.

5.6. Dodatkowe zalecenia Zamawiającego:

- a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz doczyszczanie mechaniczne posadzek będzie odbywać się po godz.15.00
- b) Jadalnie będą sprzątane każdorazowo po wydaniu posiłków.
- c) Praca w ZUOK Hryniewicze odbywa się w systemie dwuzmianowym. Po pierwszej zmianie wymagane jest sprzątnięcie pomieszczeń szatni i umywalni. Sprzątanie po drugiej zmianie odbywa się od godz.6 rano.