

UMOWA RAMOWA
ustalająca warunki odbioru i zbierania lub zagospodarowania metali żelaznych powstających
w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku

zawarta w dniu 2020 r. w Białymstoku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, kapitał zakładowy 37.072.936,00 PLN, reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zarejestrowaną w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) pod numerem 000004343, zwanym w treści umowy „Dostawcą”

a:

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwanym dalej „Odbiorcą”.

W rezultacie dokonania przez Dostawcę wyboru oferty Odbiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” na podstawie art. 133 ust.1 ustawy Pzp, została zawarta Umowa ustalająca warunki odbioru i zbierania lub zagospodarowania metali żelaznych powstających w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku (dalej: Umowa) o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1. Przedmiotem umowy jest odbiór przez Odbiorcę od Dostawcy metali żelaznych – odpady o kodzie 19 12 02 (dalej: **odpady**) - powstających w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, przy ul. Gen. Władysława Andersa 40 F (dalej: **ZUOK w Białymstoku, instalacja**) w celu ich zbierania lub zagospodarowania przez Odbiorcę (w zależności od posiadanych przez Dostawcę zezwoleń/decyzji i wpisów do rejestru BDO).
2. W ramach niniejszej umowy Dostawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, cyklicznie przysyłać będzie Zapytania, w których określać będzie ilość odpadów jaką chce zlecić Odbiorcy do odebrania oraz żądany termin odbioru tych odpadów. Przesyłane przez Dostawcę Zapytania dotyczyć będą partii odpadów o masie od 100 Mg do 200 Mg. Żądany termin odbioru odpadów ustalany będzie każdorazowo w Zapytaniu, jednak nie będzie on krótszy niż 14 dni ani dłuższy niż 30 dni od daty przyjęcia Oferty przez Dostawcę.
3. Odbiorca w terminie 3 dni od daty otrzymania Zapytania, za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłać będzie Ofertę, w której określi cenę jednostkową netto, jaką zapłaci Dostawcy za 1 Mg odebranych odpadów. Cena jednostkowa netto określona w Ofercie nie będzie niższa niż minimalna cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadów

odebranych do zbierania lub zagospodarowania od Dostawcy zaoferowana przez Odbiorcę w postępowaniu w sprawie zawarcia Umowy, tj. nie niższa niż zł/Mg netto (słownie: _____), pod rygorem odrzucenia Oferty przez Dostawcę.

4. Dostawca w odpowiedzi na otrzymaną Ofertę, w terminie 3 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, poinformuje Odbiorcę o wyborze Oferty do realizacji zgodnie z warunkami wyboru Oferty określonymi w Ogłoszeniu o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy ramowej. Informacja o przyjęciu Oferty będzie miała formę Zlecenia odbioru partii odpadów.
5. Odbiór odpadów będzie realizowany od dnia następującego po dniu przestania przez Dostawcę Zlecenia odbioru partii odpadów, o którym mowa w ust. 4.
6. Zlecenie uważa się za zrealizowane w momencie odebrania przez Odbiorcę odpadów w ilości określonej w Zleceniu, przy czym dopuszcza się różnicę +/- 20 Mg rzeczywiście odebranych odpadów od masy określonej w Zleceniu.

§ 2. OŚWIADCZENIA ODBIORCY.

1. Odbiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem pozwolenia i wpisy do rejestrów na transport i zbieranie lub zagospodarowanie odpadów. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych dokumentów stanowią **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. W przypadku zlecenia transportu odpadów innemu niż Odbiorca podmiotowi, Odbiorca oświadcza, że zadanie transportu odpadów zlecone zostanie podmiotowi posiadającemu wymagane prawem zezwolenia i wpisy do rejestrów.
2. Wszelkie koszty związane z transportem i odbiorem odpadów i ich zbieraniem lub zagospodarowaniem ponosi Odbiorca.
3. Odbiorca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za transport i zbieranie lub zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi oraz innymi przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742) ze zmianami. Wykonawca zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności wymaganych do zgodnego z prawem zrealizowania przedmiotu Umowy.
4. Odbiorca oświadcza, iż jest mu znany stan oraz parametry odpadów odbieranych od Dostawcy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 3. OBOWIĄZKI DOSTAWCY.

Dostawca zobowiązuje się do:

- (a) zapewnienia sprawnego systemu ważenia odpadów odbieranych przez Odbiorcę,
- (b) przygotowania i wskazania Odbiorcy miejsca przeznaczonego do odbioru odpadów,
- (c) załadunku odpadów z wykorzystaniem ładowarki kołowej o wysokości załadunku maksymalnie 3m,
- (d) potwierdzenia przekazania odpadów na karcie przekazania odpadów (KPO) wystawionej przez Dostawcę, wystawienia dokumentów księgowych, tj. faktury VAT po zrealizowaniu zlecenia na podstawie dokumentów wagowych zawierających rodzaj, kod i ilość odebranych odpadów.

§ 4. OBOWIĄZKI ODBIORCY I ORGANIZACJA ODBIORU ODPADÓW.

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - (a) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, podporządkowania się obowiązującym na terenie Dostawcy

przepisom organizacyjnym, porządkowym i BHP oraz do stosowania się w tym zakresie do poleceń personelu Dostawcy,

(b) utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy ważności wpisów do rejestru, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa do jej należytego wykonywania,

(c) sporządzenia informacji zbiorczej dotyczącej zbierania lub zagospodarowania odpadów odebranych od Dostawcy podczas trwania niniejszej Umowy, ze wskazaniem: mas, miejsca zbierania (magazynowania) lub zagospodarowania oraz sposobu zagospodarowania (w tym magazynowane/zbierane) i przedłożenia do ZUOK w Białymstoku wraz z dokumentem w formie oświadczenia, potwierdzającym przekazanie do recyklingu metali żelaznych odebranych od Dostawcy w terminie 5 dni po zakończeniu półrocza oraz 5 dni po zakończeniu roku kalendarzowego

2. Odbiorca, w przypadku otrzymania Zlecenia o którym mowa § 1 ust. 4 Umowy, zobowiązuje się do:

(a) odbioru odpadów w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 13:00; w uzasadnionych i uzgodnionych pomiędzy Stronami przypadkach, możliwe jest ustalenie innych godzin odbioru odpadów,

(b) odbioru odpadów w ilości i w terminie wskazanym w Zleceniu,

(c) każdorazowego zgłaszania Dostawcy zamiaru skierowania pojazdów po odbiór odpadów wraz z przedłożeniem wykazu tych pojazdów, z wyszczególnieniem marki oraz numeru rejestracyjnego, bądź też stosownych informacji o transportującym odpady wraz z podaniem informacji o pojazdach, o których mowa wyżej, mailem na adresy wskazane w §9. ust. 9 Umowy. Przekazanie informacji dotyczącej pojazdów powinno nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym odbiór odpadów.

3. Odbiorca w trakcie realizacji Umowy na terenie ZUOK w Białymstoku stosować się będzie do ogólnych przepisów BHP, PPOŻ, Ochrony Środowiska oraz innych regulacji obowiązujących na terenie ZUOK w Białymstoku, w tym „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, przy ul. Gen. Wł. Andersa 40F”, zamieszczonej na stronie internetowej: www.lech.net.pl, a także zaleceń, uwag i wskazówek udzielanych przez pracowników Dostawcy.

4. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku przy ulicy Gen. Wł. Andersa 40F” (dalej jako „Instrukcja Ruchu”), w tym zasad odpowiedzialności w niej ustalonych. „Instrukcja ruchu” stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

5. Odbiorca zobowiązuje się, że kierowcy Odbiorcy wjeżdżający na teren ZUOK w Białymstoku zostaną zapoznani z „Instrukcją Ruchu” i będą jej przestrzegać. Odbiorca odpowiada wobec Dostawcy za przestrzeganie „Instrukcji Ruchu” przez kierowców Odbiorcy. Odbiorca zobowiązuje się, że każdy z kierowców Odbiorcy podpisze oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją Ruchu” i zobowiązaniu do jej przestrzegania.

6. Odbiorca na każde żądanie Dostawcy przekaże niezwłocznie Dostawcy listę kierowców, którzy są uprawnieni do wjazdu na teren ZUOK w Białymstoku wraz z oświadczeniami w/w kierowców

o zapoznaniu się z „Instrukcją Ruchu” i zobowiązaniu do jej przestrzegania.

7. Odbiorca odpowiada za przestrzeganie przez kierowców Odbiorcy wskazówek i uwag udzielonych przez pracowników Dostawcy, dotyczących sposobu wykonywania Umowy.

8. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Dostawcy i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zakres odpowiedzialności Odbiorcy obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, „Instrukcji Ruchu”, przepisów prawa. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Dostawcy

i osób trzecich, w szczególności za szkody we wszelkich dobrach Dostawcy oraz osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Odbiorcy obejmuje także wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Odbiorca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy oraz wszelkie szkody na dobrach Dostawcy i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Odbiorcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Odbiorca posługiwał się przy wykonaniu Umowy lub, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy. Za działania i zaniechania osób, którymi Odbiorca posługiwał się przy wykonaniu Umowy lub, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy Odbiorca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 5. OPŁATY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadów odebranych do zbierania lub zagospodarowania od Dostawcy jest ceną ryczałtową dla całej partii odpadów, ustaloną każdorazowo w Zleceniu o którym mowa w § 1. ust 4.
2. Z tytułu wykonywania Umowy Odbiorca płacić będzie Dostawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn wagi odpadów odebranych do zbierania lub zagospodarowania z ZUOK w Białymstoku i ceny jednostkowej netto za 1 Mg odpadów odebranych do zbierania lub zagospodarowania od Dostawcy ustalonej zgodnie z ust. 1. Powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. We wszystkich rozliczeniach stosowany będzie mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu Ustawy z dnia 09.08.2019 r. o zmianie ustawy o VAT oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1751). Odbiorca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika podatku VAT.
3. Ilość rzeczywiście odebranych odpadów z ZUOK w Białymstoku będzie ustalana na podstawie wskazań wagi elektronicznej znajdującej się przy bramie wyjazdowej z ZUOK w Białymstoku. Własność odpadów oraz wszelkie ryzyka z nimi związane przechodzi na Odbiorcę z chwilą wydania przez Dostawcę kwitu wagowego upoważnionemu przedstawicielowi Odbiorcy, w tym kierowcy transportującemu odpady, po dokonaniu pomiarów zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz po przekazaniu ustalonej ilości odpadów.
4. Dostawca wystawi Odbiorcy fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty zrealizowania Zlecenia o którym mowa w § 1. ust 4.
5. W przypadku niezrealizowania Zlecenia w całości, faktura VAT wystawiona zostanie w dniu roboczym następującym po upływie terminu odbioru określonym w Zleceniu.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zestawienie ważeń potwierdzające ilości odebranych przez Odbiorcę odpadów, stanowiące załącznik do faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia za odebrane przez Odbiorcę odpady będzie dokonywana przez Odbiorcę na rzecz Dostawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na numer konta wskazany na fakturze.
8. W przypadku uchybienia przez Odbiorcę terminowi płatności należności wynikającej z Umowy, wszelkie Oferty składane przez Odbiorcę w odpowiedzi na kolejne Zapytania, do momentu uregulowania należności, ulegać będą odrzuceniu przez Dostawcę.
9. W przypadku uchybienia przez Odbiorcę terminowi płatności należności wynikającej z Umowy, Dostawcy, poza innymi uprawnieniami wynikającymi z Umowy bądź przepisów prawa, przysługuje prawo naliczenia Odbiorcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118).
10. Odbiorca niniejszym upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 6. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Dostawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Odbiorcy w trybie pisemnego oświadczenia złożonego Odbiorcy w następujących przypadkach:
 - a) nie odebrania całej ilości odpadów objętej Zleceniem, o którym mowa w § 1. ust 4 w terminie określonym w tym Zleceniu,
 - b) utraty przez Odbiorcę lub podmiot wyznaczony przez Odbiorcę do transportu odpadów uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa,
 - c) uchybienia przez Odbiorcę terminowi płatności należności wynikającej z Umowy,
 - d) nie złożenia przez Odbiorcę co najmniej dwukrotnie Oferty w wyniku Zapytania, lub złożenia co najmniej dwukrotnie przez Odbiorcę Oferty w wyniku Zapytania, która podlegać będzie odrzuceniu przez Dostawcę.
2. Dostawca w terminie do dnia zakończenia realizacji Umowy, nie później niż do dnia 31.12.2020r. może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić od Umowy - według uznania Dostawcy - w całości lub niewykonanej części - w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorcy nie przysługują wobec Dostawcy żadne roszczenia w związku z odstąpieniem przez Dostawcę od Umowy.
3. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli przeszkodę w ich wypełnieniu będą stanowiły okoliczności Siły Wyższej, rozumianej w Umowie jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
4. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy i jej rozwiązania nie wyłączają uprawnień Strony do odstąpienia lub rozwiązania Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Dostawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Dostawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców Dostawcy oraz osób reprezentujących Dostawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. (dalej: pracownicy Dostawcy). Dostawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Odbiorcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Dostawcy wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Odbiorcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
2. Odbiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Odbiorcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców oraz osób reprezentujących Odbiorcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Odbiorcy). Odbiorca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Dostawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu

wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Odbiorcy wyznaczonych przez Odbiorcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Dostawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Dostawcy (stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy) jest przekazywana przez Odbiorcę pracownikom Odbiorcy, których dane zostały udostępnione.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

§8. OKRES OBOWIĄZYWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa zawarta została na czas oznaczony do dn. 31.12.2020 r.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem prawa Dostawcy do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu zgodnie z §6 ust. 1.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej,

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W związku z tym, że Dostawca posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Odbiorca musi zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Dostawcą.
2. Odbiorca oświadcza niniejszym, iż jest mu znany stan oraz parametry odpadów odbieranych od Dostawcy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń. Zważywszy na szczególny przedmiot przekazania, jego obiektywne cechy wynikające z przyjętych u Dostawcy procesów technologicznych jakim poddawane są odpady, Strony wspólnie postanawiają i zgodnie uznają, iż nie jest możliwe obiektywnie sprawdzalne i gwarantujące ochronę koniecznego interesu obu Stron określenie standardu jakości przekazywanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów. W szczególności, możliwe jest występowanie w nich wtrąceń lub zanieczyszczeń innymi składnikami. Ze względu na charakter przekazywanych rzeczy, Strony zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego na mocy przepisu art. 558 §1 Kodeksu cywilnego wyłączają w całości odpowiedzialność Dostawcy oraz uprawnienia Odbiorcy z tytułu rękojmi za wady odpadów dostarczonych przez Dostawcę w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia drugą Stronę, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej spółka wykonała

wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby danej Stronie wykonanie Umowy i świadczenie usług oraz wykonanie zobowiązań przewidzianych Umową, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron zgodnie z postanowieniami Umowy. Strony zapewniają, że w dacie zawarcia Umowy przedłożyły aktualne dokumenty rejestrowe.

4. Odbiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy oraz nie rozpowszechniać bez uprzedniej pisemnej zgody Dostawcy jakichkolwiek informacji dotyczących przedsiębiorstwa, usług i produktów Dostawcy, do których Odbiorca miał dostęp wykonując niniejszą Umowę, a które nie są publicznie znane lub, których ujawnienia nie wymagają przepisy prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa materialnego, z wyłączeniem norm kolizyjnych.
6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zgodnych oświadczeń stron złożonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Bez uprzedniej zgody Dostawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Odbiorca nie jest uprawniony przenieść jakichkolwiek praw, obowiązków ani wierzytelności z Umowy na podmiot trzeci.
8. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących Umowy są:

Po stronie Dostawcy:

- Do wysyłania Zapytań i Zleceń oraz podejmowania bieżących ustaleń organizacyjnych:

-, tel., adres poczty elektronicznej:,

lub w razie nieobecności:

-, tel., adres poczty elektronicznej:,

Po stronie Odbiorcy:

- Do wysyłania Ofert:

-, tel., adres poczty elektronicznej:,

- Do podejmowania bieżących ustaleń organizacyjnych (w tym przekazywania informacji dot. pojazdów kierowanych na teren ZUOK w Białymstoku):

-, tel., adres poczty elektronicznej:,

10. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Dostawcy

ZUOK w Białymstoku,

ul. Gen. Wł. Andersa 40F, 15-113 Białystok

Korespondencja kierowana do Odbiorcy:

.....
.....
.....

Adres Odbiorcy do doręczeń w Polsce:

.....

11. Osoby wymienione w ust. 9 powyżej są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, zlecania i odbioru wykonanych prac oraz

podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

12. Zmiana osób upoważnionych do realizacji Umowy, o których mowa w ust. 9 powyżej oraz zmiana adresu (w tym poczty elektronicznej) Stron Umowy na potrzeby bieżącej korespondencji i współpracy, nie wymagają zmiany Umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o każdej zmianie jej adresu lub jej pozostałych danych wskazanych w §9 ust. 10 Umowy, które stanowią jej adres do korespondencji i adres do doręczeń w Polsce. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesyłane przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą Stronę adres do korespondencji, uważane będą za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu terminu z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej i wysłanej na ostatni adres do korespondencji podany przez drugą Stronę.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

Załączniki:

1. Instrukcja ruchu dla kierowców poruszających się po terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku przy ulicy Gen. Wł. Andersa 40F.
2. Klauzula informacyjna Dostawcy.
3. Wymagane prawem pozwolenia i wpisy do rejestrów na transport i zbieranie lub zagospodarowanie odpadów.