

NAZWA:

„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.27.2019.KP

Tom II

WZÓR UMOWY

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w Białymstoku dnia

pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008, kapitał zakładowy 37.072.936,00 zł, NIP 542-020-03-81, REGON 050001472, numer BDO 000004343, zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentują:

1.

2.

a:

.....

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**,
dalej nazywana „**Umową**”.

§1.

Tryb zawarcia Umowy.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej ustawa Pzp) pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, numer postępowania: Opis Przedmiotu Zamówienia (Tom III SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy z dnia r., stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§2.

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest usługa utworzenia i prowadzenia na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości odpadów komunalnych wskazanych w Umowie, w tym:
 - 1) utworzenie PSZOK z zachowaniem następujących warunków:
 - a) lokalizacja, która umożliwia dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
 - b) wydzielony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni min. 500 m²;
 - c) obiekt zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową;
 - d) zapewnienie legalizowanej wagi towarowej o tonażu min. 300 kg;
 - e) zapewnienie legalizowanej wagi precyzyjnej z dokładnością ważenia do 0,5g;
 - f) plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady;
 - g) zapewnienie pomieszczenia biurowo-socjalnego;
 - h) zapewnienie telefonu z niezmiennym numerem;
 - i) zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolony personel;
 - 2) wyposażenie PSZOK w kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów;

- 3) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- 4) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
- 5) dysponowanie pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 382 z późn. zm.) lub posiadanie zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi Wykonawca współpracuje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, celem ich usunięcia z PSZOK;
- 6) przyjmowanie każdej ilości odpadów, wskazanych w ust. 1 pkt 16, od mieszkańców Miasta Białystok przez co najmniej godzin w tygodniu. PSZOK otwarty będzie: ul., 15-..... Białystok, od 6:00 do 18:00;
- 7) rozładunek dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK;
- 8) ważenie dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK, przy czym odpady takie jak: przeterminowane leki i chemikalia muszą być ważone przy pomocy precyzyjnej wagi z dokładnością 0,5 g;
- 9) bezpośrednio po zważeniu, umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach;
- 10) przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK;
- 11) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK;
- 12) podanie do publicznej wiadomości w prasie lokalnej (dwa tytuły, wydania weekendowe) Regulaminu PSZOK, w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy treści Regulaminu PSZOK przez Zamawiającego;
- 13) umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym, na terenie PSZOK lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, tablicy informacyjnej zawierającej: dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i numer telefonu), wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Białymstoku, dni i godzin pracy PSZOK oraz komunikat: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów dzwoń - tel. 85 741-79-83”, według projektu graficznego zatwierdzonego przez Zamawiającego;
- 14) umieszczenie na własnej stronie internetowej informacji o PSZOK (wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Białymstoku dni i godzin pracy PSZOK oraz komunikat: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów dzwoń - tel. 85 741-79-83”);
- 15) oznaczenie pojemników i kontenerów poprzez umieszczenie tabliczek/nalepek, zawierających informacje o przeznaczeniu danego kontenera/pojemnika, według projektu graficznego zatwierdzonego przez Zamawiającego, Zamawiający Wymaga, aby pojemniki i kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oznaczone były zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 z późn. zm.);
- 16) wykaz odpadów przewidzianych do zbierania i czasowego magazynowania na terenie PSZOK:

Lp.	Kod	Grupy, podgrupy rodzaje odpadów
I	II	III
	08	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych

		(farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich
	08 03	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich
1.	08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
	15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
4.	15 01 03	Opakowania z drewna
5.	15 01 04	Opakowania z metali
6.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
	16	Odpady nieujęte w innych grupach
	16 01	Zużyte lub nie nadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grupy 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
9.	16 01 03	Zużyte opony
	16 80	Odpady różne
10.	16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
	20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
11.	20 01 01	Papier i tektura
12.	20 01 02	Szkło
13.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
14.	20 01 11	Tekstylia
15.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
16.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
17.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
18.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
19.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
21.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
22.	20 01 40	Metale
23.	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
24.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
	20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym cmentarzy)
25.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
26.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
	20 03	Inne odpady komunalne
27.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Odpady niebezpieczne i problemowe

Lp.	Kod	Grupy, podgrupy rodzaje odpadów
I	II	III
	20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
	20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
1.	20 01 13*	Rozpuszczalniki
2.	20 01 14*	Kwasy
3.	20 01 15*	Alkalia
4.	20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
5.	20 01 19*	Środki ochrony roślin
6.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
7.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
8.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
9.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
10.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
11.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
12.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
13.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

17) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010z późn zm.) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego;

18) Warunki świadczenia usługi nieokreślone w niniejszej Umowie winny być zgodne z:

- a) Ustawą o odpadach;
 - b) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - c) obowiązującym w czasie realizacji Umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok;
 - d) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy wraz z wymaganiami co do zasad i sposobu ich wykonania określa Umowa wraz z załącznikami, w tym OPZ oraz obowiązujące w czasie realizacji Umowy przepisy prawa, w tym przepisy prawa miejscowego. Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. w Białymstoku Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy.
3. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy dla każdej ilości odpadów komunalnych objętych przedmiotem Umowy, nie większej jednak niż odpowiadająca kwocie Wynagrodzenia Maksymalnego wskazanej w §4 ust. 1 Umowy. Świadczenie usług w większym zakresie wymaga udzielenia Wykonawcy zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, jeżeli faktyczna ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotem Umowy będzie mniejsza od ilości maksymalnej, o której mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu.

§3.

Termin obowiązywania Umowy. Termin realizacji Umowy.

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2020 roku, nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty Wynagrodzenia Maksymalnego za realizację przedmiotu Umowy, określonej w §4 ust. 1 Umowy, wyczerpanie tej kwoty skutkować będzie automatycznie wcześniejszym wygaśnięciem Umowy.
2. Uruchomienie PSZOK: 2 stycznia 2020 roku w razie gdy zawarcie Umowy nastąpi przed 24 grudnia 2019 roku, w innym wypadku w terminie 7 dni od zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o gotowości do uruchomienia PSZOK. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania sprawdzenia gotowości w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. PSZOK może rozpocząć działalność w terminie wskazanym w ust. 2 po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia przez PSZOK wszystkich wymagań wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących wyposażenia w pojemniki, jak również w niezbędną infrastrukturę techniczną, o których mowa w niniejszej Umowie oraz OPZ.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie o dacie uruchomienia działalności PSZOK.

§4.

Wynagrodzenie.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:zł brutto (słownie:), w tym VAT w obowiązującej stawce.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem Umowy (**Wynagrodzenie**) obliczane będzie jako iloczyn podanej przez Wykonawcę w Ofercie **ceny jednostkowej brutto** w wysokości **brutto za 1 tonę (Mg) (słownie:)** i ilości ton (Mg) odpadów komunalnych odebranych w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ogółem w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. kwoty bruttozł (słownie złotych: złotych 00/100) (Wynagrodzenie Maksymalne).
4. W przypadku, gdy data uruchomienia działalności przez PSZOK nie jest pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za niepełny miesiąc działania PSZOK wyliczone zostanie proporcjonalnie za rzeczywistą ilość dni roboczych działalności PSZOK.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w §7 Umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku numer konta w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga Aneksu do Umowy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej Umowie nie będzie podlegało waloryzacji.
10. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 poz. 2191), Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy

Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych udostępnioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) o adresie PEF: NIP 5420200381.

§5.

Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami niniejszej Umowy, w tym w szczególności OPZ oraz, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
 - 2) posiada pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem);
 - 3) posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK;
 - 4) posiada stosowne zezwolenie pozwalające na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiada zawarte umowy z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia;
 - 5) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wydany na podstawie ustawy o odpadach;
 - 6) posiada wszelkie inne zezwolenia niezbędne dla prawidłowego wykonywania zadań określonych w Umowie;
 - 7) dysponuje zdolnością osobową, techniczną oraz finansową niezbędną do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w §5 ust. 1 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w trybie §11 ust. 2 Umowy. W przypadku, gdy wymagane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę decyzje, wpisy do rejestrów i/lub zezwolenia, w szczególności wymienione w §5 ust. 1 Umowy, tracą moc obowiązującą w czasie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych właściwych wpisów, zezwoleń i/lub innych przewidzianych prawem decyzji oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej na siedem dni przed upływem terminu ważności poprzednich.

§6.

Przyjęcie i ewidencjonowanie odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów wraz z danymi osobowymi mieszkańców lub zarządców nieruchomości dostarczających odpady (imię, nazwisko, adres wytworzenia odpadów, numer telefonu, godzina dostarczenia odpadów).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania, w formie papierowej, na żądanie właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg. wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Wzór potwierdzeń przyjęcia odpadów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od podpisania Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania.
5. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
 - 1) od wytwórcy odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz złożeniu oświadczenia, że odpady zostały wytworzone na terenie Miasta Białystok;
 - 2) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz złożeniu oświadczenia o miejscu wytworzenia odpadów oraz okazaniu pełnomocnictwa wytwórcy odpadów komunalnych do ich przekazania do PSZOK.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania (drogą elektroniczną w formie zaszyfowanego pliku, do którego hasło będzie przekazywane osobom uprawnionym innym kanałem przekazu np. sms, telefonicznie) Zamawiającemu dziennych zestawień z terminem do końca dnia, którego dotyczy zestawienie, ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów wraz z danymi osobowymi mieszkańców lub zarządców nieruchomości dostarczających odpady (imię, nazwisko, adres wytworzenia odpadów, numer telefonu, godzina dostarczenia odpadów).

§7.

Raportowanie.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych w PSZOK odpadów i przekazania Raportu Zamawiającemu do dnia 15 – tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - 2) ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania Raportu wraz z kartami przekazania odpadów Zamawiającemu w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia miesiąca, którego dotyczy Raport. W przypadku odpadów opakowaniowych Wykonawca dołączy oświadczenie, w których wskazuje on jakie masy odpadów poddawane są poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.
2. Raporty będą przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Raport, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) Umowy jest odrzucany albo zatwierdzany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej. W przypadku odrzucenia Raportu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkować się w terminie 7 dni.
4. Zamawiający w dokumencie zatwierdzającym Raport czyni adnotację, co do stwierdzonych w okresie, którego ten raport dotyczy zastrzeżeń ze wskazaniem miejsca i czasu wystąpienia zdarzeń, do których Zamawiający zgłosił bądź zgłasza zastrzeżenia oraz jest uprawniony naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach ustalonych w §10 Umowy.
5. Zatwierdzony Raport, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) Umowy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT tytułem Wynagrodzenia za wykonaną usługę.
6. Wykonawcy w sytuacji opisanej w §7 ust. 4 Umowy służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkować się w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.

§8.

Sprawozdania.

1. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.
2. Sprawozdanie jest przekazywane prezydentowi miasta w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
 - 2) informacje o miejscu prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 3) informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powstałych z zebranych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania,

- c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
4. Sprawozdanie jest przekazywane Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

§9.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy. Kontrola.

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy możliwość skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji. Zamawiający będzie uprawniony do sporządzania między innymi dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Brak udostępnienia przez Wykonawcę dokumentów określonych w §6 ust. 1 Umowy bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu do terenu PSZOK i/lub złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji, o których mowa w §5 Umowy – uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół pokontrolny. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji, Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz zapłaty kary umownej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ, w szczególności w OPZ, Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zasadami wiedzy technicznej, jak również przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób trzecich adekwatnie do zaistniałych warunków realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego w formie wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej Umowy na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł, przez cały okres realizacji Umowy (począwszy od daty jej zawarcia). W terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisa) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polisy) przez cały okres realizacji Umowy (począwszy od daty jej zawarcia). W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia będzie obejmować okres krótszy niż okres począwszy od daty jej zawarcia do końca realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania bezpośrednio Zamawiającemu kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem ich opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie tych umów ubezpieczenia (polis) na co najmniej 3 dni robocze przed wygaśnięciem poprzedniej umowy (polis). W przypadku nieprzedłożenia w terminie umowy ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem jej opłacenia, o której mowa w zdaniu pierwszym i drugim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie wynoszącej 0,1% wymaganej zgodnie z niniejszym ustępem sumy ubezpieczenia liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu wymaganej umowy ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polis). Karę umowną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również w przypadku nieprzedłożenia w zastrzeżonym umownie terminie bezpośrednio Zamawiającemu umowy ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polis), o której

mowa w zdaniu trzecim, będącej kontynuacją wymaganego ubezpieczenia. W razie gdy szkoda Zamawiającego z powodu w/w naruszenia Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość zastrzeżonej w Umowie na tę okoliczność kary umownej Zamawiający uprawniony jest dochodzić z tego tytułu odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może posługiwać się osobami trzecimi na zasadach ustalonych w Umowie, w szczególności powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, tak jak za własne działania i zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego. Jeżeli Umowa przewiduje szerszą niż zasada winy zasadę odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, to Wykonawca na tej samej zasadzie odpowiada także wobec Zamawiającego za działania tych osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie wszelkich materiałów oraz informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub zebranych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
9. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy) Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
10. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
11. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca **Załącznik Nr 1 do Umowy**) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
12. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

13. Zakres obowiązków podmiotu prowadzącego PSZOK (podmiotu przetwarzającego dane w imieniu Zamawiającego) obejmuje zbieranie danych osobowych mieszkańców lub zarządców nieruchomości dostarczających odpady (imię, nazwisko, adres wytworzenia odpadów, numer telefonu, godzina dostarczenia odpadów), w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania prywatności osób, których dane przetwarza i zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia zebranych danych. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych mieszkańców lub zarządców nieruchomości będących osobami fizycznymi, dostarczających odpady przekazujących odpady do PSZOK, a Wykonawca ma status podmiotu przetwarzającego dane w imieniu Administratora.
14. W dacie zawarcia Umowy Strony podpiszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodną ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOK w wizyjny system kontroli – zgodnie z ustawą o odpadach i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U. 2019 poz. 1755). Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wizyjnego systemu kontroli w trybie online. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania obszaru monitorowanego poprzez umieszczenie odpowiednich piktogramów oraz klauzul informacyjnych zawierających informacje o Administratorze danych przetwarzanych przez monitoring wizyjny.

§10.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) 10% maksymalnej wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w §4 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania i/lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania i/lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za nieuruchomienie PSZOK w terminie wskazanym w §3 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z możliwością również rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego;
 - 3) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień niefunkcjonowania PSZOK w pełnym wymiarze godzin, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Umowy;
 - 4) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za każdy przypadek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa §9 ust. 1 Umowy, z możliwością również rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego;
 - 5) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości wskazanych w protokole pokontrolnym, o którym mowa w §9 ust. 2 Umowy;
 - 6) 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku ewidencjonowania ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów;
 - 7) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy przypadek oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w §16 ust. 1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kara może być nakładana wielokrotnie wobec Wykonawcy, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że dana osoba w dalszym ciągu nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę);
 - 8) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego brak wymaganych pojemników lub kontenerów na odpady pomimo otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o konieczności dokonania podstawienia brakujących pojemników lub kontenerów i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na ich podstawienie, za każdy brakujący kontener/pojemnik, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podstawieniu;
 - 9) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek z raportów, o których mowa w §7 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie ww. raportów;
 - 10) 100 zł (słownie: sto zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu kompletu kart przekazania odpadów lub dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt

- 2 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie ww. dokumentów;
- 11) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego brak wymaganego oznaczenia pojemnika/kontenera, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 15 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o konieczności dokonania oznaczenia pojemnika/kontenera uprzednio nieoznaczonego i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na jego oznaczenie;
 - 12) 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku ważenia dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 13) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę w czasie której, podczas pracy PSZOK, stwierdzono brak możliwości kontaktu pod numerem telefonu wskazanym w §2 ust. 1 pkt 13 Umowy pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 14) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz całego terenu PSZOK, w szczególności kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów biodegradowalnych pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 15) 100 zł (słownie: sto zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podaniu do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK zgodnie z §2 ust.1 pkt 12 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na publikację Regulaminu PSZOK;
 - 16) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za niewywiązanie się z obowiązku umieszczenia tablicy informacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 13 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na umieszczenie tablicy informacyjnej;
 - 17) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za niewywiązanie się z obowiązku umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy informacji o PSZOK zgodnie z §2 ust. 1 pkt 14 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy informacji o PSZOK;
 - 18) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewypełnienia obowiązku przekazywania informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, o którym mowa w §9 ust. 4 Umowy pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 19) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewydania, na zasadach opisanych w §6 ust. 2 Umowy, potwierdzenia przyjęcia odpadów pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 20) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu dziennego zestawienia, o którym mowa w §6 ust. 6 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie ww. dziennego zestawienia.
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane przez Zamawiającego z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kary/kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
 4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu prac objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający – poza innymi uprawnieniami wynikającymi z faktu niewykonania należytego Umowy przez Wykonawcę - może zlecić wykonanie tych prac podmiotowi trzeciemu w zastępstwie Wykonawcy i na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do potrącenia pełnego kosztu w/w wykonania zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia lub innych należności

Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę.

5. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami oraz odszkodowań.

§11.

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na datę doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, z zachowaniem §11 ust. 3 Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę w terminie realizacji jakiegokolwiek obowiązku/obowiązków przewidzianych Umową bez uzasadnionej przyczyny i pomimo otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia wykonywania tego obowiązku/obowiązków, w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie, w tym w szczególności nieuruchomienia PSZOK w terminie wskazanym w §3 ust. 2 Umowy;
 - 2) przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązku/obowiązków przewidzianych w Umowie na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 3) braku udostępnienia przez Wykonawcę dokumentów określonych w §6 ust. 1 Umowy bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu do terenu PSZOK w trybie §9 ust. 1 Umowy i/lub złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji, o których mowa w §5 Umowy;
 - 4) w razie naruszenia obowiązku z §9 ust. 5 niniejszej Umowy;
 - 5) zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa;
 - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
 - c) wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 498 z późn. zm.), wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 243 z późn. zm.), rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - d) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy;
 - e) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
 - 6) pobierania opłat od mieszkańców w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - 7) w razie nie zawarcia przez Strony lub w razie odstąpienia lub rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę) Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trybie §11 ust. 2 Umowy może zostać dokonane w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w §3 ust. 1 Umowy, jednak nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia

informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy w tym trybie.

4. Zamawiający w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w §3 ust. 1 Umowy, może rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - 1) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie §10 Umowy przekroczy 5% maksymalnej wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w §4 ust. 1 Umowy;
 - 2) niefunkcjonowania PSZOK w pełnym wymiarze godzin, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Umowy;
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i/lub jej rozwiązania i/lub wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z §11 ust. 2 i/lub ust. 4 Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za należycie wykonaną część Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, natomiast Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych w Umowie kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Zamawiający pozostaje w przekraczającej 60 dni zwłoce z zapłatą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił Zamawiającemu fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając mu dodatkowy, co najmniej 14 – dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania Zamawiającemu.
8. Odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
9. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy, jak również do jej rozwiązania, wypowiedzenia nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania/wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

§12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. W celu zagwarantowania należytego wykonania Umowy Wykonawca złożył na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy, tj. w wysokości złotych (słownie:w postaci gwarancji bankowej, zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie oraz spełniać pozostałe wymagania określone w SIWZ.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

§13.

Zmiana Umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy dopuszczanych w granicach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści

Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej i z uwzględnieniem poniższych warunków ich wprowadzenia:

- a) dopuszcza się zmiany w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji obowiązków przewidzianych Umową i OPZ, z możliwością w przypadku takich zmian zmiany Wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - (i) zmiany obowiązujących przepisów prawa powszechnego jak i miejscowego, bądź Regulaminu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. w Białymstoku w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w takim wypadku zmiana Umowy nastąpi w takim zakresie, w jakim będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do zmienionych przepisów prawa; Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 3 – 10.
 - (ii) wystąpienia „siły wyższej”, gdzie „siła wyższa” w Umowie oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, w tym klęski żywiołowe, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu - w takim wypadku Strony uzgodnią zasady realizacji usługi uwzględniające wystąpienie siły wyższej;
 - (iii) zmiany terminu obowiązywania Umowy w przypadku, gdy realizacja usługi stanowiącej przedmiot Umowy w terminie pierwotnym okaże się niemożliwa z powodu zaistnienia siły wyższej i/lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie był w stanie przewidzieć przy zawarciu Umowy; w takim wypadku zmiana terminu obowiązywania Umowy może nastąpić wyłącznie o czas niezbędny do zakończenia realizacji usługi w zakresie opisanym w §2 Umowy, zmiana terminu nie może prowadzić do zwiększenia zakresu usługi ponad objęty przedmiotem Umowy ani do zwiększenia maksymalnej wartości przedmiotu Umowy wskazanej w §4 ust. 1 Umowy,
 - (iv) w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT , w takim przypadku strony dostosują treść Umowy do obowiązującego prawa w zakresie umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynagrodzenie netto nie będzie podlegać zmianie.
 - b) dopuszcza się zmiany w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji obowiązków przewidzianych Umową i OPZ, ale bez możliwości w przypadku takich zmian, zmiany Wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy w razie wystąpienia innych niż wskazane w ust. 1 lit a) niniejszego paragrafu okoliczności, które nie występowały w dacie zawarcia Umowy i które są niezależne od Stron Umowy, a które mają wpływ na wykonanie Umowy - w takim wypadku zmiana Umowy nastąpi w zakresie, jaki będzie konieczny do wykonania Umowy z uwzględnieniem tych okoliczności;
 - c) dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w razie wystąpienia okoliczności, w których taka zmiana będzie konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dacie zawarcia Umowy.
2. Każda ze Stron może zaproponować drugiej stronie zmianę Umowy przez złożenie pisemnej propozycji zmian, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. a) pkt (ii), (iii), (iv) niniejszego paragrafu oraz dodatkowo spełnienia następujących przesłanek:
- a) w przypadkach każdej ze zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w oparciu o przesłanki wymienione w ust. 1 lit. a) pkt (ii), (iii), (iv), b), c) niniejszego paragrafu - jeżeli wprowadzenie proponowanych zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) w przypadkach wniosku o zmianę Wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy dodatkowo poza przesłanką wskazaną w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu także, jeżeli wystąpienie przesłanek z ust. 1 lit. a) pkt (ii), (iii), (iv) niniejszego paragrafu ma wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 lit. a) pkt (i), do 7 – tego dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania przedmiotu Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 lit. a) pkt (i), na wysokość kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - d) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
4. W terminie do 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 lit. a) pkt (i), do 7 – tego dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. a) pkt (i), mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
10. W przypadku:
 - a) niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,

- b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
- c) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,

Zamawiający jest uprawniony do rozwiązywania Umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy, przy czym oświadczenie może być złożone w terminie 7 dni liczonym od daty zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w lit. a) – c) powyżej.

11. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian Umowy spełniającą wymogi określone w §13 ust. 2 Umowy wraz z tą propozycją przedłoży:

- a) opis proponowanych zmian,
- b) szacunki dotyczące wpływu zmian na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i na Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wraz z uzasadnieniem,
- c) uzasadnienie propozycji z wykazaniem zaistnienia przesłanek dokonania zmiany, a na żądanie drugiej Strony również dowody zaistnienia przesłanek uzasadniających propozycje zmian Umowy.

12. Zmiana Umowy winna być dokonana za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie Aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.

13. Postanowienia ust. 1 – 11 niniejszego paragrafu stanowią katalog i procedurę zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, a które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

14. Zmiany osobowe, tj. zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego, oraz zmiana przedstawicieli Stron nie stanowią zmiany Umowy.

15. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie adresu siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) wystąpieniu stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.), wystąpienia niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.), rozwiązania firmy Wykonawcy;
- 4) przejściu przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
- 5) zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
- 6) utracie przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa;
- 7) zajęciu, obciążeniu lub zabezpieczeniu majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji;
- 8) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
- 9) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego dotyczącego Wykonawcy;
- 10) zmianie rachunku bankowego Wykonawcy.

§14.

Siła wyższa.

- 1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, przy czym pod pojęciem „siła wyższa” w Umowie Strony rozumieją wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, w tym klęski żywiołowe, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy przez jej Stronę lub Strony w jej obecnym brzmieniu.
- 2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
- 3. Zaistnienie siły wyższej powinno być szczegółowo udokumentowane przez Stronę powołującą się na tę okoliczność.

§15.

Odpowiedzialność za szkody.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, w tym z OPZ, Oferty Wykonawcy i przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w szczególności za szkody we wszelkich dobrach Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w szczególności wszelkie przypadki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Wykonawca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkie inne szkody na dobrach Zamawiającego i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługiwał przy wykonaniu Umowy lub którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy.

§16.

Zatrudnienie na umowę o pracę.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) osób, które będą wykonywać czynności w zakresie przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), rozładunku oraz ważenia przyjmowanych odpadów i umieszczania ich w odpowiednich pojemnikach przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zawarcia w każdej umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
 - 4) informowania w terminie 7 dni o zmianie osób, wskazanych w ust. 1 poprzez przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu.
3. W razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wobec Wykonawcy, w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie za tą samą osobę, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
7. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a także wynikających z obowiązujących przepisów przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§17.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie.
2. Wykonawca na zasadach i w zakresie określonym Umową bierze pełną odpowiedzialność za działania ewentualnych podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.
4. Wykonawca może dokonywać zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą nowy podmiot, udzieloną Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana ww. podmiotu nie wymaga Aneksu do Umowy.

§18.

Porozumiewanie się Stron.

1. Korespondencja, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do Umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane przez Strony w formie pisemnej (listem poleconym), faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), chyba że w danym przypadku Umowa, OPZ lub przepisy prawa stanowią inaczej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania przynajmniej w tej samej formie, w której je otrzymała.
2. Pisma Stron dotyczące Umowy powinny powoływać się na tytuł Umowy i datę jej zawarcia.

3. Korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia składane pomiędzy Stronami należy kierować na wskazane poniżej adresy i dane kontaktowe:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo - Produkcyjne „LECH” sp. z o.o.

Biuro Zarządzania Systemem Gospodarki Odpadami

Adres: ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok

Telefon: 85 653 93 33

e-mail: biuro@lech.net.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

.....

Adres: ul., 15-..... Białystok,

Telefon:,

e-mail:

Adres Wykonawcy do doręczeń w Polsce:

Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o każdej zmianie jej adresu i pozostałych wskazanych w niniejszym ustępie danych do korespondencji i danych kontaktowych. Zmiana danych wskazanych w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłane przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą Stronę adres do korespondencji, uważane będą za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu terminu odbioru przesyłki z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatni adres do korespondencji podany przez tę drugą Stronę.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwa dla osoby lub osób, które będą odpowiedzialne za bieżącą komunikację z Zamawiającym i które jednocześnie będą uprawnione do działania w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz w ramach Umowy.

§19.

Rozstrzygnięcie sporów.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by ugodowo rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy, w szczególności w zakresie jej obowiązywania, wykładni i wykonania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego prawa materialnego, z wyłączeniem norm kolizyjnych, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz pozostałe przepisy prawa.
3. Jeżeli Strony pomimo podjęcia starań nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§20.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z Umowy, na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odniesienia w Umowie i Załącznikach do Umowy, w tym OPZ do przepisów prawa oznaczają odniesienia do przepisów prawa z uwzględnieniem ich zmian lub ich ponownego uchwalenia.
3. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści Umowy, jak również jej przedmiot mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429)

4. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załącznikiem do Umowy jest Klauzula informacyjna Zamawiającego (Załącznik nr 1), Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2), Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Białymstoku (Załącznik nr 3) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia, które wraz z SIWZ i Ofertą Wykonawcy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy

dot. umowy: nr _____ z dnia [●] 2019 r. na Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Pan / Pani

[●], jako Wykonawca umowy, której przedmiotem jest „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” informuje, że:

- 1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku do przetwarzania Pana/Pani dane osobowe jako pracownika / zleceniobiorcy / podwykonawcy wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy,
- 2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w umowy,
- 3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Klauzula informacyjna PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że w związku z wzajemnym przekazaniem służbowych danych kontaktowych i w zakresie zawieranej umowy:

1. administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok; wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008;
2. administrator wyznaczył w Przedsiębiorstwie Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez adres email iodo@lech.net.pl, bądź pisemnie na powyższy adres Spółki.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” przez Wykonawcę wybranego w rezultacie wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej ustawa Pzp) pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”,
 - oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. w celach realizacji przedmiotu zawartej umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy;

4. kategorie przetwarzanych danych osobowych to służbowe dane kontaktowe pracowników/zleceńobiorców/podwykonawców Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, stanowisko numer telefonu służbowego, służbowy adres e- mail;
5. możliwymi odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy; do danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy administratora, członkowie organów administratora, podmioty, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m. in. podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących PUHP LECH Sp. z o.o. w Białymstoku oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy;
7. podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, polegające na ustaleniu osób odpowiedzialnych za zawarcie, wykonanie i nadzór nad wykonaniem umowy;
8. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę jako stroną umowy;
10. dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
11. o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UMOWA

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
ORAZ POUFNOŚCI INFORMACJI**

zawarta w dniu 2019 roku w Białymstoku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP: 542-020-03-81, posiadającą kapitał zakładowy: 37 072 936 PLN, którą reprezentuje:

Michał Witold Stefanowicz – Prezes Zarządu

Alina Pisiecka – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej **Administratorem**,

a

.....,

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym**.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz poufności informacji zawierana jest w związku z zawarciem Umowy zasadniczej na „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” zawartej w dniu [●] pomiędzy Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku adres wpisanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, kapitał zakładowy 37.072.936,00 PLN, reprezentowanym przez Michała Witolda Stefanowicza – Prezesa Zarządu i Alinę Pisiecką - Wiceprezesa Zarządu, a, jako realizacja wymogów wynikających z treści art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 ze zm., zwane w dalszej części niniejszej Umowy RODO).
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy powierzenia, które są przetwarzane w związku z działalnością PUHP „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, zarówno w formie papierowej, jak i w systemach informatycznych.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że realizuje na rzecz Administratora obowiązki wynikające z powołanej Umowy na utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), której przedmiotem jest usługa utworzenia i prowadzenia na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości odpadów komunalnych wskazanych w Umowie, w tym przetwarzanie w imieniu i na rzecz Administratora danych osobowych mieszkańców lub zarządców nieruchomości przekazujących odpady komunalne do PSZOK.

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na mocy niniejszej umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres wytworzenia odpadów, godzina dostarczenia odpadów), do których Podmiot przetwarzający może mieć dostęp z uwagi na niezbędność do realizacji Umowy zasadniczej powołanej w §1, które są danymi dotyczącymi osób pracujących w PUHP „LECH” Sp. z o.o. oraz kontrahentów PUHP „LECH” Sp. z o.o., przetwarzanymi w systemie informatycznym oraz w formie tradycyjnej - papierowej. Celem powierzenia jest właściwa realizacja przez Podmiot przetwarzający Umowy zasadniczej powołanej w §1.
2. Poprzez zawarcie Umowy zasadniczej oraz niniejszej Umowy powierzenia Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu. Ponadto w trakcie trwania niniejszej Umowy Administrator może kierować do Podmiotu przetwarzającego polecenia związane z przetwarzaniem danych osobowych w formie pisemnej i mailowej.

§ 3.

Zasady przetwarzania powierzonych danych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych wynikające z RODO i innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, których zobowiązuje się przestrzegać. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i przepisów krajowych oraz wytycznych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż będzie spełniał wszystkie wymagania wynikające z RODO, dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, jak też oświadcza, iż będzie spełniał w szczególności obowiązki wymienione w treści art. 28 ust. 3 lit. a-f RODO.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych uwzględnia zasady ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych, wynikające z art. 25 RODO.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

6. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, które zostały przez Podmiot przetwarzający upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zostały zobowiązane do zachowania powierzonych danych osobowych w tajemnicy lub które podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego pomiędzy tymi osobami a Podmiotem przetwarzającym, jak i po jego ustaniu, zostały zapoznane z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Upoważnienie nadaje Podmiot przetwarzający, który na mocy niniejszej Umowy jest upoważniony przez Administratora do udzielania stosownych upoważnień. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Administratorowi, Administrator ma również prawo żądać przedstawienia kopii wydanych upoważnień.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie wykorzystywać powierzonych danych osobowych w celach wykraczających poza wskazany w §3 niniejszej Umowy, bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
9. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Administratora w drodze niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający w ciągu 14 dni usunie wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcie danych osobowych oraz ich kopii zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia przedłożonym Administratorowi niezwłocznie po upływie powyżej wskazanego terminu.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Zgłoszenie przede wszystkim opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości będzie wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych, środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

§ 4.

Podpowierzanie przetwarzania danych i przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym, zwanym dalej „Podwykonawcami”, jedynie w celu wykonania Umowy zasadniczej powołanej w §1 i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy zasadniczej.
2. Podmiot przetwarzający korzysta z usług Podwykonawców wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się korzystać z usług tylko takiego Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny za działania podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego (poza obszar EOG) może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora.

§ 5.

Poufność informacji

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji (w tym danych osobowych) powierzonych przez Administratora, jak też jego dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji otrzymanych od Administratora, jak i dotyczących Administratora, w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych informacji, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe wymagania dotyczące zasad ochrony informacji.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że posiada procedury i narzędzia gwarantujące zabezpieczenie informacji uzyskanych od Administratora oraz będzie je stosować w trakcie realizacji Umowy zasadniczej, w zakresie zleconym przez Administratora.
5. We wszystkich przypadkach Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny za naruszenie zasad poufności.
6. Administrator zachowuje wszelkie prawa do przekazywanych Podmiotowi przetwarzającemu informacji.
7. Ponadto Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy zasadniczej powołanej w §1, do niezwłocznego usunięcia wszelkich informacji (w tym danych osobowych), niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach realizacji tej umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia..

§ 6.

Uprawnienia kontrolne

1. Administrator ma prawo kontroli w zakresie wykonywania obowiązków przez Podmiot przetwarzający, w tym czy sposoby zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania niniejszej Umowy i RODO. Administrator może przeprowadzać kontrolę lub audyt w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie musi zawierać dane osób przeprowadzających kontrolę, termin przeprowadzenia kontroli, przedmiot kontroli. W koniecznych i uzasadnionych przypadkach Administrator ma prawo dokonać kontroli przetwarzania powierzonych danych bez zapowiedzi, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
2. Administratorowi przysługuje prawo kontrolowania Podmiotu przetwarzającego pod kątem zgodności przetwarzania powierzonych danych z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez kierowanie zapytań do Podmiotu przetwarzającego w zakresie prawidłowości wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych. Pytania należy kierować pisemnie. Podmiot przetwarzający odpowiada na pytania Administratora pisemnie w ciągu 14 dni roboczych.

§ 7.

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO. Nie wyłącza to odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Administratora lub wobec osób trzecich w wyniku działania lub zaniechania niezgodnego z umową i przepisami prawa przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz nierealizowania poleceń Administratora lub wykraczania poza ich zakres.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za skutki działań swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, przedstawicieli mających dostęp do informacji chronionych w związku z dostępem i przetwarzaniem danych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas określony, determinowany czasem realizacji Umowy zasadniczej powołanej w § 1. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy bezterminowo.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy zasadniczej powołanej w § 1.
3. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i poufności informacji jest integralną częścią Umowy zasadniczej powołanej w § 1, oraz może być rozwiązana zgodnie z klauzulami i warunkami ustalonymi przez Strony przed rozpoczęciem Umowy zasadniczej powołanej w §1, przy czym zastrzega się możliwość rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia z uwagi na brak spełniania przez Podmiot przetwarzający wymogów określonych w treści RODO lub rażące naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
4. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych oraz wytycznych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

.....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania
w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w Białymstoku**

Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK (dane osobowe zawarte w przedstawianym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby w celu weryfikacji miejsca wytworzenia odpadów, imię i nazwisko mieszkańca lub zarządcy nieruchomości, numer telefonu, adres wytworzenia odpadu, godzina dostarczenia odpadu do PSZOK) jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 („Administrator”).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych przez e-mail iodo@lech.net.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
3. Dane przetwarzane są na podstawie:
 - a) art.6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu właściwej realizacji zadań PSZOK w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych.
4. Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, Wykonawca prowadzący PSZOK i upoważnieni pracownicy Wykonawcy, członkowie organów Administratora, podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe w drodze stosownych umów, jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawianego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady oraz złożenie stosownego dokumentu/ oświadczenia zawierającego imię i nazwisko mieszkańca lub zarządcy nieruchomości, numer telefonu, adres wytworzenia odpadu, godzina dostarczenia odpadu do PSZOK), każdorazowo przy dostarczeniu odpadów do PSZOK.
6. Każda osoba fizyczna, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
11. Źródłem danych są osoby dostarczające odpady do PSZOK w Białymstoku.