

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o. Tel. 48 (085) 678-49-10,
Fax. 48 (085) 732-27-04

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

POLSKA

<http://bip.lech.net.pl/>

e-mail: sekretariat@lech.net.pl

godziny urzędowania:
w dni robocze - od 7.30 do
15.30

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.16.2019.DM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

NA USŁUGI

**„Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników
Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach”**

Białystok, 16.07.2019 r.

Uwzględniający zmiany z dnia 06.09.2019 r.

Zatwierdzam:

Michał Witold Stefanowicz – Prezes Zarządu

Alina Pisiecka – Wiceprezes Zarządu

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Wzór umowy.
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia.

NAZWA:

„Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.16.2019.DM

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Zamówienia częściowe.	8
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.....	8
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	8
8. Termin wykonania zamówienia	8
9. Warunki udziału w postępowaniu.	9
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:.....	10
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	12
12. Wadium.....	13
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	15
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	15
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.....	15
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	17
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	18
18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.	18
19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty	18
20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.	19
21. Tryb otwarcia Ofert.....	19
22. Termin związania Ofertą.	19
23. Opis sposobu obliczenia ceny	20
24. Kryteria oceny ofert.	20
25. Aukcja elektroniczna.	22
26. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.	22
27. Tryb oceny Ofert.	24
29. Wykluczenie Wykonawcy.	25
30. Odrzucenie Oferty	25
31. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	25
32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
33. Unieważnienie postępowania	26
34. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	26
35. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	27
36. Podwykonawstwo.....	27
37. Zmiany postanowień zawartej umowy.	27

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

NIP: 542-020-03-81; Regon: 050001472

tel. (85) 678-49-10

tel./fax. (85) 732-27-04

e-mail: sekretariat@lech.net.pl

strona internetowa: <http://bip.lech.net.pl/>

ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok - miejsce składania ofert

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

3. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień, których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp i przewiduje zastosowanie procedury tam opisanej.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.
- 4.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - a. Usługa Podstawowa (najem odzieży)
 - b. Serwis Odzieży,
 - c. Najem i serwis Szaf skrytkowych i Brudowników
 - d. Usługi Dodatkowe
 - e. Wymiana odzieży zniszczonej z winy Zamawiającego.
- 4.3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:
 - a. Etap I – obejmujący czynności przygotowawcze tj. obmiary pracowników, uszycie odzieży, oznakowanie odzieży, w tym Odzieży Dodatkowej, dostawa Szaf skrytkowych oraz Brudowników, dostarczenie odzieży dla ilości pracowników Zamawiającego wyszczególnionych załączniku nr 6 do Umowy,
 - b. Etap II – obejmujący świadczenie Usługi Podstawowej, Serwisu Odzieży, Usług Dodatkowych oraz najem i Serwis szaf i Brudowników.
- 4.4. Do czynności i obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - 1) dokonanie pomiarów wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy pracowników terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy; pomiary będą wykonywane na terenie ZUOK w Hryniewiczach w godzinach uzgodnionych przez Strony nie później niż w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy;
 - 2) dopasowanie fabrycznie nowej odzieży do wyznaczonych pracowników, zgodnie

- z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ – załącznik nr 2 do Umowy oraz dostarczenie jej pracownikom Zamawiającego w maksymalnym terminie do 60 dni¹ od dnia podpisania umowy, a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego do 30 dni, licząc od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika;
- 3) bieżące dostosowywanie ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr Zamawiającego;
 - 4) dokonywanie przeznakowania i dostosowania indywidualnego odzieży w przypadku zmiany użytkownika na wniosek Zamawiającego;
 - 5) dostawa i wynajem dopasowanej odzieży roboczej dla każdego pracownika zgodnie z pkt 2 OPZ – załącznik nr 2 do Umowy *Wymogi zamawiającego w zakresie dostarczonej odzieży*, na czas trwania Umowy w następujących ilościach:
 - a) ubranie robocze letnie – bluza 3 szt.
 - b) ubranie robocze letnie – bluza + odblaski – 3 szt.
 - c) ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczek – 3 szt.
 - d) ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczek + odblaski – 3 szt.
 - e) koszula flanelowa w kratę – 3 szt.
 - f) koszulka T-shirt – 3 szt.
 - g) czapka letnia z daszkiem – 3 szt.
 - h) ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka – 2 szt.
 - i) ubranie robocze zimowe – spodnie ogrodniczek – 2 szt.
 - j) czapka ocieplana – 2 szt.
 - k) bluza polarowa – 2 szt.
 - l) bluza polarowa + odblaski – 2 szt.
 - 6) regularne pranie, czyszczenie i dezynfekcja odzieży przekazanej do wykonania usługi według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii (pranie w technologii wodnej) zapewniających usunięcie zanieczyszczeń odzieży występujących w zakładzie Zamawiającego;
 - a) raz na tydzień - dotyczy odzieży wskazanej w ppkt 5 powyżej lit. a), b), c), d), e), f), g) – w okresie letnim i zimowym roku,
 - b) raz na 2 tygodnie - dotyczy ppkt 5 powyżej lit. h), i), j), k), l) – w okresie zimowym;
 - 7) odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu, w ustalone z Zamawiającym miejsce zlokalizowane w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, gm. Juchnowiec Kościelny oraz umieszczanie w Szafach skrytkowych odzieży czystej zapakowanej w folię oddzielnie dla każdego pracownika do ponumerowanej skrytki oraz odbiór odzieży przekazanej do prania z Brudowników;
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
 - a) po odbiorze odzieży brudnej do przekazania elektronicznego zestawienia/listy ubrań odebranych od Zamawiającego,
 - b) przed dostawą odzieży upranej do przekazania elektronicznego zestawienia/listy ubrań przekazywanych Zamawiającemu po wykonaniu usługi prania.
 - 9) dzień dostaw odzieży po praniu i odbioru brudnej odzieży zostanie ustalony w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy;
 - 10) monitoring obiegu odzieży – przekazywanie z każdą fakturą zestawienia ilości i rodzaju upranej odzieży oraz wyszczególnienia ilości i rodzaju wykonanych Usług Dodatkowych;
 - 11) dostęp do elektronicznego Portalu klienta;
 - 12) bieżąca weryfikacja potrzeby naprawy i naprawa odzieży uszkodzonej np.: przysycie guzików, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć, nabicie napy (o których mowa w pkt 4 OPZ załącznik nr 2 do Umowy, w ramach i w trakcie realizacji Usługi Podstawowej);

¹ Termin zostanie wpisany do umowy zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, z którym umowa będzie podpisywana.

- 13) dostawę odzieży zamiennej nowej (nieużywanej) w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia/uszkodzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za Usługę Podstawową;
 - 14) dostawę odzieży zamiennej nowej (nieużywanej) w razie jej zniszczenia z winy Zamawiającego; koszt dostawy tej odzieży ponosi Zamawiający z zastrzeżeniem, że wydatki z tego tytułu nie przekroczą kwoty wskazanej w §9 pkt 7 wzoru Umowy;
 - 15) w przypadku wymiany odzieży zużytej lub zniszczonej w trakcie prania, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w ramach wynagrodzenia za Usługę Podstawową, odzież odpowiadającą rzeczywistemu wymiarowi pracownika zweryfikowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych;
 - 16) znakowanie każdej sztuki odzieży indywidualnym kodem kreskowym lub chipami elektronicznymi;
 - 17) wynajem Szaf skrytkowych na odzież czystą oraz wynajem Brudowników. Ilość szaf musi odpowiadać ilości zatrudnionych pracowników. W przypadku zmiany liczby zatrudnionych pracowników Wykonawca ma obowiązek dostosowania ilości szaf z odzieżą do stanu faktycznego;
 - 18) oznakowanie odzieży pracowników biurowych w ramach Usług Dodatkowych (17 osób) oraz pranie i serwisowanie tej odzieży w ramach Usług Dodatkowych w ilości nie większej niż 30 szt. miesięcznie z częstotliwością raz w miesiącu.
- 4.5. System ewidencji odzieży dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę ma umożliwiać zliczenie odzieży przekazanej przez pracowników Zamawiającego do prania oraz umożliwiający sporządzenie dokumentu przekazania oparty o technologię skanowania kodów kreskowych. Wykonawca może zaoferować system oparty o technologię RFID, co będzie punktowane w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 24 IDW. Oświadczenie o zaoferowaniu określonej technologii systemu ewidencji odzieży Wykonawca złoży na formularzu oferty.
 - 4.6. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość skorzystania z prawa opcji w postaci zwiększenia ilości odzieży objętej Usługą Podstawową, Serwisem Odzieży i Usługą Dodatkową podanej w Załączniku nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia. Zwiększenie ilości Odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy.
 - 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Odzieży objętej Usługą podstawową, Serwisem Odzieży oraz Usługą Dodatkową przy czym zmiana ilości nie może spowodować zmniejszenia maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy, o więcej niż 20%. Zmniejszenie nastąpi w przypadku zmniejszenia liczby pracowników korzystających z Odzieży.
 - 4.8. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do bezpośredniego wykonywania czynności w ramach Umowy w następującym zakresie:
 - a) czynności przygotowawcze tj. dokonanie pomiarów pracowników, uszycie odzieży, oznakowanie odzieży, dostawa Szaf skrytkowych oraz Brudowników, dostarczenie odzieży dla wszystkich pracowników Zamawiającego wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b) czynności świadczenia Usługi Podstawowej, Serwisu Odzieży, w tym prania i dezynfekcji oraz Usług Dodatkowych,
 - c) udostępnienie portalu obsługi klienta,
 Wykonawca lub odpowiednio jego podwykonawca, zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
 - 4.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - tom III SIWZ i Wzór umowy - tom II SIWZ.
 - 4.10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Lp.	Kod CPV	Opis
1.	98311000-6	Usługi odbierania prania
2.	50830000-2	Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych
3.	98393000-4	Usługi krawieckie
4.	18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

4.11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w SIWZ podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych.

W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

4.12. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).

5. Zamówienia częściowe.

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia

Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia: 38 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zostały uregulowane we Wzorze umowy (Tom II SIWZ).

9. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;*

2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;*

3) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwie usługi (umowy) polegające na świadczeniu usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej przez okres minimum 6 miesięcy każda.

ZASTRZEŻENIE:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 (dwóch) wymaganych usług; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

Następnie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór: załącznik nr 6 do IDW)

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mających potwierdzić spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do IDW);
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW).
- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 3) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

- 4) Na wezwanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.4.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie po-winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór: załącznik nr 6 do IDW).

- 10.4.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Uwaga: W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych. **Wykonawca powinien**

wskazać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

- 10.4.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 10.4.2 lit. a). Zapisy pkt 10.5. stosuje się odpowiednio.

10.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do IDW.

10.7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na

zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- 10.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.7.2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:
- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w załączniku nr 3 do IDW,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 2 do IDW,
 - 3) złożyć dokumenty wraz z ofertą, w szczególności oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór załącznik nr 5 do IDW), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 10.7.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt 10.7.1. IDW.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - **w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - złożenie oferty wspólnie;
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. **Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.1.2 IDW.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 IDW składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do IDW).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożyć dokumenty i oświadczenia, przy czym:
 - 1) dokumenty o których mowa w pkt 10.4. IDW składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1.2. IDW.

12. Wadium.

12.1 Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł).

12.2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 1 lit. b-e winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
 - b) wskazanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,

- e) termin ważności gwarancji,
- f) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
- h) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A., rachunek nr 21 1240 5211 1111 0000 4929 2415

z dopiskiem „Wadium - przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej, NDZ.231.16.2019.DM”

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu bankowego.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego przy ul. Kamiennej 17, 15-021 Białystok, kancelaria – pokój nr 106 (miejsce składania ofert) w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.

12.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

12.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

15.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub jako kopia poświadczona notarialnie.**
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do Oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

15.2. Forma Oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę piśmienną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
- 2) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 5) Wszelkie miejsca w Ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW wraz z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Oferty (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do IDW),
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór: załącznik nr 2 do IDW),
 - e) **oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór: załącznik nr 3 do IDW),
 - f) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – załącznik nr 5 do IDW, oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

g) dowód wniesienia wadium.

15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.4.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oświadczenie o takim zastrzeżeniu może być złożone w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 15.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym zamkniętym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:**
Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.
ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok
tel. (85) 678-49-10
tel./fax. (85) 732-27-04
e-mail: sekretariat@lech.net.pl
znak postępowania: NDZ.231.16.2019.DM
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 6) Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania Ofert i informuje o tym Wykonawców, którym

przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Daniel Michaluk, nr telefonu +48 85 678 49 11, nr faksu + 48 85 732 27 04.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o. pok. 106 – kancelaria, ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16-09-2019 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o.,
ul. Kombatantów 4,
15-110 Białystok**

Oferta w postępowaniu:

„Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach NDZ.231.16.2019.DM”

Nie otwierać przed dniem:

[termin wskazany w ust. 18.1] godzina 11:15

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę/kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 18.1. IDW.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana złożonej Oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3. Wycofanie złożonej Oferty.

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o., ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok w pokoju nr 007 (sala konferencyjna)

w dniu	16-09-2019 r.	o godz.	11:15
--------	---------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia Ofert.

- 21.1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających Ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 21.5. W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ofercie złożonej po terminie oraz zwróci Ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

22. Termin związania Ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 22.2 IDW, nie powoduje utraty wadium.
- 22.4. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.5. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ustawy Pzp.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w Ofercie cena musi być wyrażona kwotowo w złotych polskich. Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o załącznik do formularza oferty – formularz cenowy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dot. podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższej przesłanki.
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 5) Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w tomie II niniejszej SIWZ - wzorze umowy.
- 7) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp: *Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Jeżeli Wykonawca nie złoży takiej informacji, Zamawiający do badania i oceny oferty przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.** W przypadku niezłożenia takiej informacji pomimo ustawowego obowiązku lub w przypadku złożenia informacji nieprawdziwej, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za powstałą w ten sposób szkodę, w szczególności w zakresie kwoty zobowiązania podatkowego powstałego u Zamawiającego.*
- 8) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
- 9) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do IDW).
- 10) Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

24. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - (C) Cena – 80%
 - (S) System ewidencji odzieży oparty o technologię RFID – 10%

- (T) Termin realizacji pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży – 10%
- 1) Przez kryterium **Cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:
- $$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 80\%$$
- gdzie:
- C – ilość punktów przyznana za cenę
 - C min – najniższa cena w złożonych ofertach
 - C b – cena badanej oferty
 - 100 - wskaźnik stały
 - 80 % - procentowe znaczenie kryterium cena (1% = 1 pkt)
- Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 80 punktów.
- 2) **(S) System ewidencji odzieży dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę:**
- Wymaganą technologią systemu ewidencji odzieży jest czytnik/skaner kodów kreskowych. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:
- zaoferowanie systemu ewidencji odzieży w technologii kodów kreskowych - 0 pkt
 - zaoferowanie systemu ewidencji odzieży w technologii RFID – 10 pkt

Oferta w kryterium System ewidencji odzieży może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

3) **(T) Termin realizacji pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży**

Maksymalny termin pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży do wyznaczonych pracowników wynosi: do 60 dnia od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży do 60 dnia od dnia podpisania umowy - **0 pkt**,
- wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży do 45 dnia od dnia podpisania umowy - **5 pkt**,
- wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży do 30 dnia od dnia podpisania umowy - **10 pkt**,

Oferta w kryterium Termin realizacji pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (S) + (T)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

26.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

26.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do IDW.

26.3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok, wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 zwana dalej Administratorem;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iodo@lech.net.pl, telefon: 85 67 84 924, adres korespondencyjny: Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą do celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach” NZM.231.16.2019.DM. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez klauzulę zgody/akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),

- art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji)
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty);
- Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217)
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poza. 1126);
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
 - 5) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przez okres realizacji zamówienia, a następnie okres wynikający z procedur obowiązujących Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) podanie danych przez wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych²;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 11) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed jej cofnięciem, ale może to skutkować uniemożliwieniem udziału w postępowaniu (jeśli przesłanką przetwarzania danych jest zgoda);
 - 12) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

27. Tryb oceny Ofert.

27.1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

- 29.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 29.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 29.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych i organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 26.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 26.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

30. Odrzucenie Oferty

- 30.1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 30.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 31.1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.

- 31.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 31.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 31.3. ppkt 1 i 4 IDW na stronie internetowej.
- 31.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 32.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (Tom II SIWZ).
- 32.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 32.3. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 32.4. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym rozdziale oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przepadkiem wadium oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

33. Unieważnienie postępowania

- 33.1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

34. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 34.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 34.2. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 34.3. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Pzp.

- 34.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 34.5. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp.

35. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 35.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Usługowo – Produkcyjno – Handlowe „Lech” Sp. z o.o. pok. 106 – kancelaria, ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok; lub
faksem: nr + 48 85 732 27 04; lub
na adres e-mail: sekretariat@lech.net.pl
- 35.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 35.3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

36. Podwykonawstwo.

- 36.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 35.5. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 35.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawstwa zawarto we wzorze umowy – tom II SIWZ.

37. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach wskazanych we wzorze umowy (stanowiącym tom II SIWZ).

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 do IDW	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 do IDW	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

3.	Załącznik nr 3 do IDW	Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4 do IDW	Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5 do IDW	Wzór zobowiązania innego podmiotu
6.	Załącznik nr 6 do IDW	Wzór wykazu usług

FORMULARZ OFERTY
(uwzględniający zmiany z dn. 06.09.2019r.)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

**„Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników
Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
NDZ.231.16.2019.DM

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

2. WYKONAWCA / WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy	
NIP, REGON Wyko- nawcy*	

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem 11 IDW. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składając ofertę na wykonanie zamówienia oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wyjaśnień do SIWZ i zmian SIWZ,
- 3) **cena mojej (naszej) oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia (obejmującego zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji) wynosi:**

Cena netto:zł,

Cena brutto:zł,

stawka VAT 23%,

zgodnie z Formularzem Cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Oferty)
w tym:

a) cena obejmująca zamówienie podstawowe:

Cena netto:zł

Cena brutto:zł,

(słownie:)

stawka VAT 23%,

b) cena obejmująca zamówienie w ramach prawa opcji:

Cena netto:zł

Cena brutto:zł,

(słownie:)

stawka VAT 23%,

4) **oświadczam(my)**, iż

- oferujemy system ewidencji odzieży w technologii kodów kreskowych⁴
- oferujemy system ewidencji odzieży w technologii RFID⁵

5) **oświadczam(my)**, iż zrealizuję pierwszą dostawę fabrycznie nowej odzieży (w ramach realizacji I Etapu Umowy) w terminie:

- do 60 dnia od dnia podpisania umowy ⁶
- do 45 dnia od dnia podpisania umowy ⁷
- do 30 dnia od dnia podpisania umowy ⁸

6) oświadczam(my), że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

7) zamówienie zrealizuję(my) zgodnie z SIWZ;

8) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w tomie II SIWZ;

⁴ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁵ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁶ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁷ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁸ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

- 10) oświadczam(y), że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego, określone w SIWZ;
- 11) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 12) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁹*;
- 13) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 14) na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

w załączeniu przedkładam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa¹⁰;

- 15) *[nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom]¹¹*:

Lp.	Część (zakres) zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy	Firma podwykonawcy
1	2	3
1		

- 16) wadium należy zwrócić na rachunek Wykonawcy (dotyczy przypadku, gdy wadium zostało wniesione w formie pieniądza):

Bank: Nr rachunku:

- 17) Składając ofertę w postępowaniu pn. „Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach”, oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz, że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 RODO*;

- 18) **oświadczam, iż:**

⁹ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

¹⁰ Jeżeli dotyczy.

¹¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

jestem/ nie jestem¹² Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829).

19) załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
 (2).....
 (3).....

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹² Wykonawca skreśla niepotrzebne

.....
 (miejscowość, data)

Nr referencyjny nadany sprawie: NDZ.231.16.2019.DM

Przetarg nieograniczony: „Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach”

FORMULARZ CENOWY
(uwzględniający zmiany z dn. 06.09.2019r.)

1. Oferujemy realizację przedmiotu umowy za cenę w wysokości - zamówienie podstawowe ogółem: zł brutto (sł.)

Na cenę składają się następujące ceny brutto:

1. Opłata za najem odzieży letniej zł (sł.....)
2. Opłata za najem odzieży zimowej zł (sł.....)
3. Opłata za pranie odzieży letniej i zimowej zł (sł.....)
4. Opłata za najem i serwis szaf zł (sł.....)
5. Opłata za Usługi Dodatkowe zł (sł.....)
6. Kwota za odzież zniszczoną z winy Zamawiającego zł (sł.....)

Tabela nr 1. Opłata za najem odzieży letniej

Lp.	Usługa Podstawowa (najem odzieży roboczej)	ilość pracowników w [osób] - zamówienie podstawowe	Ilość miesięcy użytkowania w okresie umowy	Ilość odzieży w obrocie na pracownika	Opłata miesięczna za najem [zł netto/szt.]	Cena netto suma [1x2x3x4]	Vat stawka [%]	Cena brutto [5x6]
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Ubranie robocze letnie - bluza	81	36	3				
2.	Ubranie robocze letnie – bluza +	18	36	3				

	<i>odblaski</i>							
3.	<i>Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczki</i>	81	36	3				
4.	<i>Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczki + odblaski</i>	18	36	3				
5.	<i>Koszula flanelowa w kratę</i>	99	36	3				
6.	<i>koszulka T-shirt</i>	99	36	3				
7.	<i>Czapka letnia z daszkiem</i>	99	18	3				
							SUMA	

Tabela nr 2. Opłata za najem odzieży zimowej

Lp.	Usługa Podstawowa (najem odzieży roboczej)	ilość pracowników w [osób] - zamówienie podstawowe	Ilość miesięcy użytkowania w okresie umowy	Ilość odzieży w obrocie na pracownika	Opłata miesięczna za najem [zł netto/szt.]	Cena netto suma [1x2x3x4]	Vat stawka [%]	Cena brutto suma [5x6]
		1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka</i>	99	18	2				
2.	<i>Ubranie robocze zimowe ocieplane – spodnie ogrodniczki</i>	99	18	2				
3.	<i>Czapka ocieplana</i>	99	18	2				
4.	<i>Bluza polarowa</i>	81	18	2				
5.	<i>Bluza polarowa + odblaski</i>	18	18	2				
							SUMA	

Tabela nr 3. Opłata za pranie odzieży letniej i zimowej

Lp.	Usługa prania	ilość pracowników w [osób] - zamówienie podstawowe	Ilość miesięcy użytkowania w okresie umowy	Szacunkowa ilość prań w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa [zł netto/szt.]	Cena netto suma [1x3x4]	Vat stawka [%]	Cena brutto [5x6]
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Ubranie robocze letnie - bluza	81	36	156				
2.	Ubranie robocze letnie – bluza + odblaski	18	36	156				
3.	Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczeki	81	36	156				
4.	Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczeki + odblaski	18	36	156				
5.	Koszula flanelowa w kratę	99	36	156				
6.	koszulka T-shirt	99	36	156				
7.	Czapka letnia z daszkiem	99	18	36				
8.	Ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka	99	18	36				
9.	Ubranie robocze zimowe ocieplane – spodnie ogrodniczeki	99	18	36				
10.	Czapka ocieplana	99	18	36				
11.	Bluza polarowa	81	18	36				
12.	Bluza polarowa + odblaski	18	18	36				
							SUMA	

Tabela nr 4. Rozliczenie za wynajem i serwis szaf

Lp.	Nazwa asortymentu	ilość szaf – zamówienie podstawowe [szt]	Ilość miesięcy użytkowania w okresie umowy	Opłata miesięczna za najem [zł netto]	Cena netto suma [1x2x3]	Vat stawka [%]	Cena brutto suma [4x5]
		1	2	3	4	5	6
1.	Szafa skrytkowa do przechowywania odzieży czystej	5	36				
2.	Brudownik	4	36				
						SUMA	

Tabela nr 5. Opłata za Usługi Dodatkowe

Lp.	Nazwa usługi	ilość szt. w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto	Cena netto [1x2]	Vat stawka [%]	Cena brutto suma [3x4]
		1	2	3	4	5
1.	Znakowanie odzieży	180				
2.	Wymiana zamka krótkiego (do 50 cm)	120				
3.	Wymiana zamka długiego (powyżej 50 cm)	120				
4.	Wymiana taśmy odblaskowej do 50 cm	240				
5.	Wymiana taśmy odblaskowej do 100 cm	180				
6.	Obcięcie / podwinięcie (rękawy/nogawki) 2 szt.	100				
7.	Pranie odzieży dodatkowej – bluza robocza	180				
8.	Pranie odzieży dodatkowej – spodnie robo- cze	180				
9.	Pranie odzieży dodatkowej – kurtka zimowa	120				
10.	Pranie odzieży dodatkowej – softshell	120				
11.	Pranie odzieży dodatkowej – bluza polar	120				
12.	Pranie odzieży dodatkowej – czapka letnia	120				
13.	Pranie odzieży dodatkowej – czapka zimowa	120				
						SUMA

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach
NDZ.231.16.2019.DM

Tabela nr 6. Szacunkowa ilość odzieży mogącej ulec zniszczeniu z winy Zamawiającego w okresie trwania umowy

Lp.	Nazwa asortymentu	ilość szt. w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto	Cena netto suma [1x2]	Vat stawka [%]	Cena brutto suma [3x4]
		1	2	3	4	5
1.	Ubranie robocze letnie - bluza	20				
2.	Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodnicze	100				
3.	Koszula flanelowa w kratę	100				
4.	koszulka T-shirt	100				
5.	Czapka letnia z daszkiem	20				
6.	Ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka	10				
7.	Ubranie robocze zimowe ocieplane – spodnie ogrodnicze	10				
8.	Bluza polarowa	20				
9.	czapka ocieplana	10				
SUMA						

2. Oferujemy realizację przedmiotu umowy za cenę w wysokości - zamówienie w ramach prawa opcji
ogółem: zł brutto (sł.)

Na cenę składają się następujące pozycje (ceny brutto):

1. Opłata za najem odzieży letniej zł (sł.....)
2. Opłata za najem odzieży zimowej zł (sł.....)
3. Opłata za pranie odzieży letniej i zimowej zł (sł.....)
4. Opłata za najem i serwis szaf zł (sł.....)
5. Opłata za Usługi Dodatkowe zł (sł.....)

Tabela nr 1. Opłata za najem odzieży letniej

Lp.	Usługa najmu odzieży roboczej	ilość pracowników w [osób] - w ramach prawa opcji	Ilość miesięcy użytkowania w okresie umowy	Ilość odzieży w obrocie na pracownika	Opłata miesięczna za najem [zł netto/szt.]	Cena netto suma [1x2x3x4]	Vat stawka [%]	Cena brutto suma [5x6]
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Ubranie robocze letnie - bluza	9	36	3				
2.	Ubranie robocze letnie – bluza + odblaski	1	36	3				
3.	Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczeki	9	36	3				
4.	Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczeki + odblaski	1	36	3				
5.	Koszula flanelowa w kratę	10	36	3				
6.	koszulka T-shirt	10	36	3				
7.	Czapka letnia z daszkiem	10	18	3				
							SUMA	

Tabela nr 2. Opłata za najem odzieży zimowej

Lp.	Usługa najmu odzieży roboczej	ilość pracowników w [osób] - w ramach prawa opcji	Ilość miesięcy użytkowania w okresie umowy	Ilość odzieży w obrocie na pracownika	Opłata miesięczna za najem [zł netto/szt.]	Cena netto suma [1x2x3x4]	Vat stawka [%]	Cena brutto suma [5x6]
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka	10	18	2				
2.	Ubranie robocze zimowe ocieplane – spodnie ogrodniczeki	10	18	2				
3.	Czapka ocieplana	10	18	2				

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach
NDZ.231.16.2019.DM

4.	<i>Bluza polarowa</i>	9	18	2				
5.	<i>Bluza polarowa + odblaski</i>	1	18	2				
							SUMA	

Tabela nr 3. Opłata za pranie odzieży letniej i zimowej

Lp.	Usługa prania odzieży roboczej	ilość pracowników w [osób] - w ramach prawa opcji	Ilość miesięcy użytkowania w okresie umowy	Szacunkowa ilość prań w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa [zł netto/szt.]	Cena netto suma [1x3x4]	Vat stawka [%]	Cena brutto [5x6]
		1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Ubranie robocze letnie - bluza</i>	9	36	156				
2.	<i>Ubranie robocze letnie – bluza + odblaski</i>	1	36	156				
3.	<i>Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczeki</i>	9	36	156				
4.	<i>Ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczeki + odblaski</i>	1	36	156				
5.	<i>Koszula flanelowa w kratę</i>	10	36	156				
6.	<i>koszulka T-shirt</i>	10	36	156				
7.	<i>Czapka letnia z daszkiem</i>	10	36	156				
8.	<i>Ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka</i>	10	18	36				
9.	<i>Ubranie robocze zimowe ocieplane – spodnie ogrodniczeki</i>	10	18	36				
10.	<i>Czapka ocieplana</i>	10	18	36				
11.	<i>Bluza polarowa</i>	9	18	36				
12.	<i>Bluza polarowa + odblaski</i>	1	18	36				
							SUMA	

Tabela nr 4. Rozliczenie za wynajem i serwis szaf

Lp.	Nazwa asortymentu	ilość szaf – w ramach prawa opcji szt.	Ilość miesiące użytkowania	Opłata miesięczna za najem [Zł netto]	Cena netto suma [1x2x3]	Vat stawka [%]	Cena brutto suma [4x5]
		1	2	3	4	5	6
1.	Szafa skrytkowa do przechowywania odzieży czystej	1	18				
2.	Brudownik	1	18				
						SUMA	

Tabela nr 5. Opłata za Usługi Dodatkowe

Lp.	Nazwa usługi	ilość szt. w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto	Cena netto suma [1x2]	Vat stawka [%]	Cena brutto suma [3x4]
		1	2	3	4	5
1.	Znakowanie odzieży stanowiącej własność Zamawiającego	20				
2.	Wymiana zamka krótkiego (do 50 cm)	20				
3.	Wymiana zamka długiego (powyżej 50 cm)	20				
4.	Wymiana taśmy odblaskowej do 50 cm	60				
5.	Wymiana taśmy odblaskowej do 100 cm	60				
6.	Obcięcie / podwinięcie (rękawy/nogawki) 2 szt.	20				
7.	Pranie odzieży dodatkowej – bluza robocza	60				
8.	Pranie odzieży dodatkowej – spodnie robocze	60				
9.	Pranie odzieży dodatkowej – kurtka zimowa	40				
10.	Pranie odzieży dodatkowej – softshell	40				

11.	Pranie odzieży dodatkowej – bluza polar	50				
12.	Pranie odzieży dodatkowej – czapka letnia	40				
13.	Pranie odzieży dodatkowej – czapka zimowa	40				
					SUMA	

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

UWAGA!

KRS/CEiDG (należy wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument):

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy załączyć dokument, o którym mowa w rozdz. 15.3, pkt 1 lit. f IDW, sporządzony na lub wg załącznika nr 5 do IDW)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Nr referencyjny nadany sprawie: NDZ.231.16.2019.DM

Załącznik nr 4 do IDW

*(informację należy przekazać Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.lech.net.pl/> informacji z otwarcia ofert)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

WYKONAWCA:

pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy	
NIP, REGON Wykonawcy*	

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),
z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

* *niepotrzebne skreślić*

Podpis(y):

I. p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)
do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczam, iż zrealizuję usługi/roboty budowlane, do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie).

----- dnia -----

(podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

* Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

** należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

Nr referencyjny nadany sprawie: NDZ.231.16.2019.DM
Zamawiającego)

Załącznik nr 6 do IDW (załącznik składany na wezwanie

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy NIP, REGON Wykonawcy*	

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość usługi brutto	Termin wykonania usługi (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)
1.				
2.				

Oświadczam(y) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w IDW – Tom I SIWZ, że wykonaliśmy następujące usługi:

Jednocześnie w imieniu Wykonawcy oświadczam, że w przypadku dostaw wymienionych w powyższym wykazie pod nr ... polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (wymienionych poniżej) na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp:

Przetarg nieograniczony: Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach
NDZ.231.16.2019.DM

Lp.	nazwa (lub imię i nazwisko) podmiotu	siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres podmiotu

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Podpis(y):

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

