

NAZWA:

„Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach”

Nr referencyjny nadany sprawie:
NDZ.231.16.2019.DM

**Tom II SIWZ
WZÓR UMOWY
(uwzględniający zmiany z dn. 06.09.2019r.)**

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu 2019 r. w Białymstoku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo-Handlowo-Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o.

z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział gospodarczy KRS pod nr 0000097008, kapitał zakładowy 37.072.936,00 zł, NIP 542-020-03-81; REGON 050001472, reprezentowanym przez:

1

2

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy,
zarejestrowanym przezpod numerem,
REGON, NIP,
reprezentowanym przez:

1.,

uprawnionego do reprezentacji zgodnie z aktualną informacją odpowiadającą odpisowi
aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pn. „**Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach**”, numer postępowania NDZ.231.16.2019.DM, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dniastanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 1 Definicje

1. **Brudownik** – zbiorcza szafa przeznaczona na odzież brudną.
2. **Odzież Depozytowa** - odzież sezonowa przechowywana w depozycie Wykonawcy w przypadku braku jej eksploatacji.
3. **Odzież Dodatkowa** - odzież stanowiąca własność Zamawiającego podlegająca usłudze prania oraz Usługom Dodatkowym.
4. **Szafa skrytkowa** – szafa do przechowywania odzieży czystej z przegrodami ponumerowanymi dla każdego pracownika, każda skrytka zamykana na kluczyk (lub w inny sposób). Zamawiający musi mieć możliwość dostępu do każdej skrytki.
5. **Serwis Odzieży** - wszelkie czynności niezbędne do świadczenia usługi najmu odzieży w ramach Usługi Podstawowej i Usług Dodatkowych.
6. **pranie i dezynfekcja odzieży (Pranie)** - pranie i dezynfekcja odzieży przy zastosowaniu technologii prania, która zapewni odkażenie odzieży, usunięcie zabrudzeń i komfort użytkowania odzieży.
7. **wymiana odzieży** - wymiana, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odzieży zużytej lub zniszczonej na nową.

8. **Oznakowanie Odzieży** – oznaczenie każdej sztuki odzieży kodem kreskowym lub chipem elektronicznym, w którym zostaną zapisane takie dane jak: rozmiar, numer użytkownika, numer sztuki odzieży, numer szafki odzieżowej, numer pracownika, symbol komórki organizacyjnej pracownika.
9. **System ewidencji odzieży** – elektroniczny system dokonujący bieżącej ewidencji odzieży wydawanej Wykonawcy oraz odzieży zwracanej Zamawiającemu, polegający na zainstalowaniu u Zamawiającego czytnika zliczającego ilość i rodzaj przekazanej odzieży oraz zbierającego dane z Oznakowania Odzieży; system musi mieć możliwość wydruku zestawienia zawierającego dane z Oznakowania Odzieży przekazanej do prania oraz zwracanej po praniu i wykonaniu Usług Dodatkowych.
10. **Portal klienta** - elektroniczny portal umożliwiający bieżące monitorowanie obiegu odzieży i jej ewidencję, zapewniający Zamawiającemu m.in. dostęp do bieżących informacji na temat ilości odzieży udostępnionej pracownikom Zamawiającego, odzieży będącej w praniu, dostęp do informacji o odzieży czystej zwróconej po praniu.
11. **Usługa Podstawowa (najem odzieży)** - udostępnianie fabrycznie nowej odzieży przez Wykonawcę pracownikom Zamawiającego i jej depozyt na warunkach Umowy oraz wykonywanie bieżących napraw opisanych w pkt. 4 OPZ, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
12. **Usługi Dodatkowe** - usługi wymienione w pkt. 1 tabeli nr 5 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy (np. dodatkowe znakowanie odzieży, naprawy w zakresie wymiany zamków, taśm odblaskowych oraz pranie Odzieży Dodatkowej (będącej własnością Zamawiającego), wykonywane na zlecenie Zamawiającego.
13. **Najem i serwis Szaf skrytkowych i Brudowników** – usługa polegająca na wynajmie Zamawiającemu Szaf skrytkowych i Brudowników oraz podstawowy serwis w ramach usługi wynajmu np.: wymiana zamków.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.
2. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi:
 - a. Usługa Podstawowa (najem odzieży)
 - b. Serwis Odzieży,
 - c. Najem i serwis Szaf skrytkowych i Brudowników
 - d. Usługi Dodatkowe
 - e. Wymiana odzieży zniszczonej z winy Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
 - a. Etap I – obejmujący czynności przygotowawcze tj. obmiary pracowników, uszycie odzieży, oznakowanie odzieży, w tym Odzieży Dodatkowej, dostawa Szaf skrytkowych oraz Brudowników, dostarczenie odzieży dla ilości pracowników Zamawiającego wyszczególnionych załączniku nr 6 do Umowy,
 - b. Etap II – obejmujący świadczenie Usługi Podstawowej, Serwisu Odzieży, Usług Dodatkowych oraz najem i Serwis szaf i Brudowników.
4. Do czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu Umowy należy:
 - 1) dokonanie pomiarów wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy pracowników terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy; pomiary będą wykonywane na terenie ZUOK w Hryniewiczach w godzinach uzgodnionych przez Strony nie później niż w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy;

- 2) dopasowanie fabrycznie nowej odzieży do wyznaczonych pracowników, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ – załącznik nr 2 do Umowy oraz dostarczenie jej pracownikom Zamawiającego w maksymalnym terminie dodni¹ od dnia podpisania umowy, a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego do 30 dni, licząc od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika;
- 3) bieżące dostosowywanie ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr Zamawiającego;
- 4) dokonywanie przeznakowania i dostosowania indywidualnego odzieży w przypadku zmiany użytkownika na wniosek Zamawiającego;
- 5) dostawa i wynajem dopasowanej odzieży roboczej dla każdego pracownika zgodnie z pkt 2 OPZ – załącznik nr 2 do Umowy *Wymogi zamawiającego w zakresie dostarczonej odzieży*, na czas trwania Umowy w następujących ilościach:
 - a) ubranie robocze letnie – bluza 3 szt.
 - b) ubranie robocze letnie – bluza + odblaski – 3 szt.
 - c) ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczek – 3 szt.
 - d) ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczek + odblaski – 3 szt.
 - e) koszula flanelowa w kratę – 3 szt.
 - f) koszulka T-shirt – 3 szt.
 - g) czapka letnia z daszkiem – 3 szt.
 - h) ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka – 2 szt.
 - i) ubranie robocze zimowe – spodnie ogrodniczek – 2 szt.
 - j) czapka ocieplana – 2 szt.
 - k) bluza polarowa – 2 szt.
 - l) bluza polarowa + odblaski – 2 szt.
- 6) regularne pranie, czyszczenie i dezynfekcja odzieży przekazanej do wykonania usługi według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii (pranie w technologii wodnej) zapewniających usunięcie zanieczyszczeń odzieży występujących w zakładzie Zamawiającego;
 - a) raz na tydzień - dotyczy odzieży wskazanej w ppkt 5 powyżej lit. a), b), c), d), e), f), g) – w okresie letnim i zimowym roku,
 - b) raz na 2 tygodnie - dotyczy ppkt 5 powyżej lit. h), i), j), k), l) – w okresie zimowym;
- 7) odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu, w ustalone z Zamawiającym miejsce zlokalizowane w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, gm. Juchnowiec Kościelny oraz umieszczanie w Szafach skrytkowych odzieży czystej zapakowanej w folię oddzielnie dla każdego pracownika do ponumerowanej skrytki oraz odbiór odzieży przekazanej do prania z Brudowników;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
 - a) po odbiorze odzieży brudnej do przekazania elektronicznego zestawienia/listy ubrań odebranych od Zamawiającego,
 - b) przed dostawą odzieży upranej do przekazania elektronicznego zestawienia/listy ubrań przekazywanych Zamawiającemu po wykonaniu usługi prania.
- 9) dzień dostaw odzieży po praniu i odbioru brudnej odzieży zostanie ustalony w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy;
- 10) monitoring obiegu odzieży – przekazywanie z każdą fakturą zestawienia ilości i rodzaju upranej odzieży oraz wyszczególnienia ilości i rodzaju wykonanych Usług Dodatkowych;
- 11) dostęp do elektronicznego Portalu klienta;
- 12) bieżąca weryfikacja potrzeby naprawy i naprawa odzieży uszkodzonej np.: przyszyć guzików, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć, nabicie napy (o których mowa w pkt 4 OPZ załącznik nr 2 do Umowy, w ramach i w trakcie realizacji Usługi Podstawowej);

¹ Termin zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, z którym umowa będzie podpisywana.

- 13) dostawę odzieży zamiennej nowej (nieużywanej) w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia/uszkodzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za Usługę Podstawową;
- 14) dostawę odzieży zamiennej nowej (nieużywanej) w razie jej zniszczenia z winy Zamawiającego; koszt dostawy tej odzieży ponosi Zamawiający z zastrzeżeniem, że wydatki z tego tytułu nie przekroczą kwoty wskazanej w §9 pkt 7 Umowy;
- 15) w przypadku wymiany odzieży zużytej lub zniszczonej w trakcie prania, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w ramach wynagrodzenia za Usługę Podstawową, odzież odpowiadającą rzeczywistemu wymiarowi pracownika zweryfikowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych;
- 16) znakowanie każdej sztuki odzieży indywidualnym kodem kreskowym lub chipami elektronicznymi;
- 17) wynajem Szaf skrytkowych na odzież czystą oraz wynajem Brudowników. Ilość szaf musi odpowiadać ilości zatrudnionych pracowników. W przypadku zmiany liczby zatrudnionych pracowników Wykonawca ma obowiązek dostosowania ilości szaf z odzieżą do stanu faktycznego;
- 18) oznakowanie odzieży pracowników biurowych w ramach Usług Dodatkowych (17 osób) oraz pranie i serwisowanie tej odzieży w ramach Usług Dodatkowych w ilości nie większej niż 30 szt. miesięcznie z częstotliwością raz w miesiącu.

§ 3 Warunki realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość skorzystania z prawa opcji w postaci zwiększenia ilości odzieży objętej Usługą Podstawową, Serwisem Odzieży i Usługą Dodatkową podanej w Załączniku nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia. Zwiększenie ilości Odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Odzieży objętej Usługą podstawową, Serwisem Odzieży oraz Usługą Dodatkową przy czym zmiana ilości nie może spowodować zmniejszenia maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy, o więcej niż 20%. Zmniejszenie nastąpi w przypadku zmniejszenia liczby pracowników korzystających z Odzieży.
3. Warunki użytkowania odzieży:
 - a) prace wykonywane na hali sortowniczej przy segregowaniu odpadów komunalnych,
 - b) prace wykonywane przez serwis techniczny przy maszynach, możliwe silne zanieczyszczenia (smary, oleje itp.),
 - c) prace wykonywane na otwartej przestrzeni.
4. Wymienione w ust. 2 i 3 prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z wymienionego uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenia finansowe. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wykonanie prawa opcji, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 nastąpi na podstawie przekazanego Wykonawcy pisemnego zlecenia zamówienia w ramach prawa opcji. Pisemne zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji zawierające termin wykonania zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, może zostać przekazane stosownie do nieprzewidzianych potrzeb. Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie mailowej na adresy e-mail podane w § 13. ust. 1 Umowy zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem wykonania zalecenia.

§ 4 Zobowiązania i Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej postanowieniami dochowując należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy.
4. W związku z tym, że Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10, System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015-09 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wszelkich działań składających się na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich, w szczególności za szkody we wszelkich dobrach Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Wykonawca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy oraz wszelkie szkody na dobrach Zamawiającego i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu Umowy lub, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy, za działania i zaniechania tych osób, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 5 Termin obowiązywania Umowy. Harmonogram ramowy wykonania Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy ustala się na dzień jej zawarcia.
2. Zakończenie realizacji Umowy nastąpi po upływie 36 miesięcy od dnia, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie usług w ramach Etapu II Umowy lub po wykorzystaniu kwoty określonej w § 8 ust. 1, jeśli nastąpi to przed upływem wskazanych 36 miesięcy.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z następującym Harmonogramem ramowym:
 - 1) **Etap I:**
 - a) zebranie wymiarów pracowników Zamawiającego, dostosowanie nowej odzieży do wymiarów pracowników lub uszycie nowej odzieży zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy) w terminie do dni od podpisania Umowy,

- b) zamontowanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego Szaf skrytkowych, Brudowników oraz Systemu ewidencji odzieży (elektronicznego zliczania odzieży brudnej) nie później 7 dni roboczych przed dostawą uszytej odzieży,
 - c) Udostępnienie Portalu klienta w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż przed pierwszą dostawą odzieży,
 - d) Dostarczenie w ramach Usługi Podstawowej, na podstawie protokołu przekazania odzieży dla wszystkich pracowników Zamawiającego w terminie do ... dni² od dnia podpisania Umowy;
 - e) oznakowanie Odzieży Dodatkowej w terminie 14 dni od jej przekazania przez Zamawiającego stosownym protokołem.
- 2) **Etap II:** Rozpoczęcie realizacji Etapu II nastąpi po zakończeniu Etapu I tj. w terminie dodni³ od dnia podpisania Umowy, co Strony potwierdzą częściowym protokołem odbioru.
4. W ramach Etapu II Wykonawca zobowiązany będzie do stałego i systematycznego świadczenia Usługi Podstawowej, Serwisu Odzieży, Usług Dodatkowych oraz najmu i serwisu Szaf zgodnie z § 2 ust. 4. Umowy.

§ 6 Wynajem Szaf

1. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem szaf przeznaczonych do przechowywania odzieży roboczej udostępnionej Zamawiającemu, w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Ilość szaf dostosowana będzie do ilości pracowników Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).
3. Szafy dostarczone Zamawiającemu będą estetyczne, pozbawione jakichkolwiek wad i uszkodzeń.
4. Szafy mogą być wykorzystywane jedynie do przechowywania odzieży roboczej, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
5. Zamawiający nie ma prawa bez zgody Wykonawcy zmieniać miejsca użytkowania szaf.
6. Zamawiający jest zobowiązany używać szaf zgodnie z zasadami ich eksploatacji.
7. Szafy nie mogą być przedmiotem użyczenia ani oddane w podnajem osobom trzecim.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zaginięcie bądź uszkodzenie szaf w czasie gdy znajduje się on w jego posiadaniu.
9. Drobne naprawy szaf np. wymiana zamków leżą po stronie Wykonawcy w okresie trwania niniejszej Umowy. Naprawa powinna być dokonana w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu konieczności naprawy.

§ 7 System ewidencji odzieży

1. System ewidencji odzieży dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę umożliwia zliczenie odzieży przekazanej przez pracowników Zamawiającego do prania oraz umożliwiający sporządzenie dokumentu przekazania, zawierającego dane w zakresie:
 - a) ilości i rodzaju przekazanej odzieży,
 - b) zestawienia danych pobranych z Oznakowania odzieży,
 - c) opcjonalnie o przekazanej odzieży do wykonania Usług Dodatkowych wraz ze wskazaniem rodzaju tych usług.
2. System ewidencji odzieży składa się co najmniej z następujących elementów:

² w zależności od treści oferty Wykonawcy

³ termin tożsamy z § 5 ust. 2 pkt 1 lit d.

- a) oprogramowanie do ewidencji odzieży wraz z laptopem,
 - b) skaner kodów kreskowych lub czytnik RFID⁴,
 - c) drukarka,
 - d) instrukcja obsługi Systemu.
3. Wykonawca dokona montażu i uruchomienia Systemu nie później niż 7 dni przed dostawą odzieży.
 4. Wykonawca dokona przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zasad działania Systemu i sporządzania raportów wydanej odzieży do prania w terminie do 7 dni przed dostawą odzieży.

§ 8 Depozyt odzieży

1. Poprzez depozyt odzieży strony Umowy rozumieją przechowywanie w magazynie Wykonawcy odzieży sezonowej, będącej przedmiotem Umowy, w okresie braku jej eksploatacji, w ramach Usługi Podstawowej.
2. W przypadku zmniejszenia ilości pracowników w trakcie trwania Umowy pozostawiona odzież może zostać zdeponowana u Zamawiającego.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną Ofertą wynosi:

łącznie maksymalna wartość Umowy obejmująca zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji wynosi:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

w tym:

a) wartość Umowy obejmująca zamówienie podstawowe:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

b) wartość Umowy obejmująca zamówienie w ramach prawa opcji:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:)

2. Rozliczenie za realizację Umowy następować będzie na podstawie faktur za usługi wykonane w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Przy rozliczeniu opłaty za najem za niepełny miesiąc rozliczeniowy, przyjmuje się opłaty za liczbę dni kalendarzowych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie od rozpoczęcia realizacji II Etapu Umowy, tj. świadczenie przez Wykonawcę Usługi Podstawowej, prania odzieży, najmu i serwisu Szaf, świadczenia Usług Dodatkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 1 do Umowy**).
4. Wynagrodzenie miesięczne ustalone jest według stawki miesięcznej określonej w Formularzu cenowym Wykonawcy – **Załącznik nr 1 do Umowy**. Usługi Dodatkowe rozliczane będą w cyklu miesięcznym po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Podstawą dokonania zapłaty miesięcznego wynagrodzenia, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, do której załącznikiem będzie zestawienie zawierające informacje o ilości i rodzaju odzieży będącej w obiegu w danym miesiącu, ilości i rodzaju odzieży upranej, ilości i rodzaju wykonanych Usług Dodatkowych oraz ilości wynajmowanych Szaf skrytkowych i Brudowników.

⁴ W zależności od treści oferty Wykonawcy

6. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia tego w comiesięcznych rozliczeniach.
7. W przypadku odzieży zniszczonej z winy Zamawiającego, koszty uzgodnionej z Zamawiającym wymiany odzieży ponosi Zamawiający zgodnie z cenami wskazanymi w pkt nr 1, tabeli nr 6 Formularza Cenowego, do maksymalnej kwoty 30 000 zł netto (36 900 zł brutto) w okresie trwania Umowy.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych.
9. W przypadku gdy Wykonawca z powodów od siebie niezależnych np. klęski żywiołowe, czynniki atmosferyczne, strajki, nie może w odpowiednim czasie dostarczyć czystej odzieży roboczej, Zamawiający może przedmiot Umowy czyścić i konserwować sam lub zlecić tę usługę osobom trzecim, informując o tym fakcie wcześniej Wykonawcę. Nie stanowi to podstawy do wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, jeżeli przerwa nie trwa dłużej niż 2 miesiące.
10. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy numer....., w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 542-020-03-81) oraz, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
12. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 poz. 2191), Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych udostępnioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) o adresie PEF: NIP 5420200381.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki i przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ustalone zgodnie z §8 Umowy jest wystarczające na pokrycie kosztów wszelkich wydatków koniecznych do należytego wykonania jego obowiązków objętych niniejszą Umową, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa kwota z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nieprzewidzenia takich kosztów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 8 Umowy.

§ 10 Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje ilościowe dotyczące przekazanej/odebranej odzieży zgłaszane będą przez Strony drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia braków ilościowych przekazania/odebrania odzieży. Reklamacje będą rozpatrywane w oparciu o dokumenty z Systemu elektronicznego z uwzględnieniem zgłoszonej reklamacji ilościowej. W okresie rozpatrywania reklamacji ilościowej Zamawiający nie płaci za usługę prania i Usługi Dodatkowe dotyczące brakującej odzieży oraz odpowiednio opłaty za usługę najmu odzieży.
2. Ewentualne reklamacje jakościowe (związane z niedokonaniem napraw odzieży, niedostateczną jakością prania lub braku prania) zgłaszane będą drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od wykrycia wady, przy czym reklamowana odzież zostanie

zwrócona Wykonawcy przy najbliższym przekazaniu do prania. Opłata za wykonanie Usługi Podstawowej lub Dodatkowej zostanie uiszczona po prawidłowym wykonaniu reklamowanej usługi.

3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być składane w imieniu Zamawiającego przez przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 13 Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach podstawą rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w ust. 2, może być dołączone do zgłoszenia zdjęcie prezentujące ujawnione wady. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi czy przesłane zdjęcie potwierdza zasadność zgłoszonej reklamacji. Brak stanowiska Wykonawcy oznacza, że reklamacja jest uzasadniona.
5. O zasadności i sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o przedsiębiorstwie drugiej strony uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować swoich wierzycieli o prawie własności Wykonawcy w stosunku do odzieży roboczej w przypadku zajęcia majątku Zamawiającego oraz zawiadomić Wykonawcę pisemnie w ciągu 3 dni o zgłoszonych roszczeniach wierzycieli.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za odzież roboczą w czasie gdy znajduje się ona w jego posiadaniu.
4. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie odzieży roboczej osobom trzecim.

§ 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 5 % całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 9 ust.1 lit.a), gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usług wynikających z przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie - w wysokości 200 zł, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) nie dostarczenie nowej odzieży w wyniku wymiany odzieży zużytej lub zniszczonej w trakcie prania po terminie 7 dni, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) brak dostępu do portalu klienta przez okres dłuższy niż trzy dni robocze od daty zgłoszenia nieprawidłowości działania, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia;
 - e) brak usunięcia awarii lub wadliwego działania Systemu ewidencji odzieży przez okres dłuższy niż dwa dni robocze od daty zgłoszenia nieprawidłowości działania, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia;
 - f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności - w wysokości 5000,00 zł,- za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;

- 2) Zamawiający, z zastrzeżeniem § 12 ust.1, zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 9 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w trybie postępowania sądowego.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na datę doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - a) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
 - b) wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498), wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243), rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - c) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy;
 - d) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
 - e) Wykonawca:
 - opóźnia się z realizacją Etapu I o 14 dni kalendarzowych,
 - dostarczy odzież niezgodną z OPZ i ofertą
 - nie zapewnia pomimo pisemnych upomnień Zamawiającego odpowiedniej ilości odzieży w obrocie.
 - f) Zamawiający co najmniej 3 krotnie złożył uzasadnioną reklamację co do jakości świadczonych usług wynikających z Umowy
3. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trybie §13 ust. 2 Umowy może zostać dokonane w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w § 5 ust. 2 Umowy, jednak nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy w tym trybie.
4. Zamawiający w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w § 5 ust. 2 Umowy, może rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie §12 ust. 1 pkt b)-f) Umowy przekroczy 15 000,00 zł.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i/lub jej rozwiązania i/lub wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z §13 ust. 1 , Wykonawca może żądać od

Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, natomiast Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych w Umowie kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Zamawiający pozostaje w przekraczającej 60 dni zwłoce z zapłatą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił Zamawiającemu fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając mu dodatkowy, co najmniej 14 – dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania Zamawiającemu.
8. Odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
9. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy, jak również do jej rozwiązania, wypowiedzenia nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania/wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

§ 14

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy w osobie:tel.... email..... - jako doradcy – opiekuna Zamawiającego sprawującego nadzór nad prawidłową realizacją świadczenia umownego, dyspozycyjnego na każde wezwanie Zamawiającego, mobilnego, przyjmującego reklamację składaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją Umowy:, który będzie jego reprezentantem:
 - a)tel. email....
 - b) tel. email....
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form, metod i terminów wykonywania prac, udzielania koniecznych informacji, zgłaszania reklamacji, informowania o zmianie liczby pracowników korzystających z odzieży, podpisywania dokumentów odbiorowych i rozliczeniowych oraz podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 15

Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do cedowania wierzytelności całości lub części przysługującej Zamawiającemu z tytułu wykonania prac przewidzianych niniejszą umową bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej formą pisemną pod rygorem nieważności.

§ 16 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 2 - 9.
 - 2) zmiany terminu zakończenia Umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionej zmiany terminu umownego w przypadku sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nieprzewidzianych na etapie zawarcia Umowy;
 - b) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - c) w przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacji finansowej, zdolności płatniczych lub warunków organizacyjnych.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do 30 – tego dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania przedmiotu Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 ust. 1 na wysokość kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 4) pisemne zestawienie osób zatrudnionych (zarówno przed jak i po zmianie) świadczących usługi, będące przedmiotem niniejszej Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit d);
 - 5) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
3. W terminie do 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych

wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do 30 – tego dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
9. W przypadku:
 - a) niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 7,
 - c) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 8,Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
10. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 17 Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych

u Zamawiającego (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy) Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik 4 do Umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

§ 18 Zatrudnienie na umowę o pracę.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do bezpośredniego wykonywania czynności w ramach Umowy w następującym zakresie:
 - a) czynności przygotowawcze tj. dokonanie pomiarów pracowników, uszycie odzieży, oznakowanie odzieży, dostawa Szaf skrytkowych oraz Brudowników, dostarczenie

- odzieży dla wszystkich pracowników Zamawiającego wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 2 do Umowy),
- b) czynności świadczenia Usługi Podstawowej, Serwisu Odzieży, w tym prania i dezynfekcji oraz Usług Dodatkowych,
 - c) udostępnienie portalu obsługi klienta,
- Wykonawca lub odpowiednio jego podwykonawca, zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
2. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia przystąpienia do prac przedstawi wykaz osób zatrudnionych na Umowę o pracę we wskazanym w ust. 1 zakresie. W przypadku zmiany zatrudnionych osób w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób. Wykaz musi zawierać co najmniej imię nazwisko, wymiar etatu, okres zatrudnienia, zakres wykonywanych czynności.
 3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy do składania miesięcznych raportów/wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie określonym w ust 1. Nie wykonanie ww. obowiązku, traktowane będzie jako niespełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę.
 4. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, e-mailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu.
 5. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1-3 Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Postanowienia opisane w ust.1 – 5 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, który realizuje zakres czynności objęty obowiązkiem zatrudnieni na umowę o pracę.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) nie przedłożenia wykazu/zmiany wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub któregośkolwiek z podwykonawców na umowę o pracę wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lub dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób na umowę o pracę - w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - b) oddelegowania przez Wykonawcę lub któregośkolwiek z podwykonawców do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę), przy czym kary umowne ustalone w lit. a) i b) powyżej mogą podlegać kumulacji.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a także wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów przez cały okres realizacji Umowy.

§19.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyjątkiem od zasady określonej w pkt. 1 jest zmiana Umowy polegająca jedynie na zmianie ilości odzieży w obrocie (zapotrzebowanie). Zamawiający może zgłosić tę zmianę elektronicznie (e-mail) lub przez Portal klienta. Zmiana zapotrzebowania zostanie potwierdzona dodatkowo przez zapłatę faktury opiewającej na nową wielkość

zapotrzebowania. Do w/w formy zmiany Umowy upoważnione są osoby działające w imieniu Zamawiającego wskazane w §13.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa w tym Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Umowa powierzenia danych osobowych,
4. Klauzula informacyjna RODO,
5. Zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji (wzór),
6. Lista pracowników objętych umową.

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
ORAZ POUFNOŚCI INFORMACJI**

zawarta w dniu 2019 roku w Białymstoku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP: 542-020-03-81, posiadającą kapitał zakładowy: 37 072 936 PLN, którą reprezentuje:

Michał Witold Stefanowicz – Prezes Zarządu

Alina Pisiecka – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej **Administratorem**,

a

.....,

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym**.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz poufności informacji zawierana jest w związku z zawarciem w dniu Umowy na wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach pomiędzy Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku wpisanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, kapitał zakładowy 37.072.936,00 PLN, reprezentowanym przez Michała Witolda Stefanowicza – Prezesa Zarządu i Alinę Pisiecką - Wiceprezesa Zarządu, a, jako realizacja wymogów wynikających z treści art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 ze zm., zwane w dalszej części niniejszej Umowy RODO).
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy powierzenia, które są przetwarzane w związku z działalnością PUHP „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, zarówno w formie papierowej, jak i w systemach informatycznych.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że realizuje na rzecz Administratora obowiązki wynikające z powołanej Umowy z dnia, której przedmiotem jest **Świadczenie Usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.**

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na mocy niniejszej umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe (imię, nazwisko, stanowisko, dział, nr kadrowy) do których Podmiot przetwarzający może mieć dostęp z uwagi na niezbędną do realizacji Umowy zasadniczej powołanej w §1, które są danymi dotyczącymi osób pracujących w PUHP „LECH” Sp. z o.o., przetwarzanymi w systemie informatycznym oraz w formie tradycyjnej - papierowej. Celem powierzenia jest właściwa realizacja przez Podmiot przetwarzający Umowy zasadniczej powołanej w §1.
2. Poprzez zawarcie Umowy zasadniczej oraz niniejszej Umowy powierzenia Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu. Ponadto w trakcie trwania niniejszej Umowy Administrator może kierować do Podmiotu przetwarzającego polecenia związane z przetwarzaniem danych osobowych w formie pisemnej i mailowej.

§ 3.

Zasady przetwarzania powierzonych danych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych wynikające z RODO i innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, których zobowiązuje się przestrzegać. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i przepisów krajowych oraz wytycznych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż będzie spełniał wszystkie wymagania wynikające z RODO, dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, jak też oświadcza, iż będzie spełniał w szczególności obowiązki wymienione w treści art. 28 ust. 3 lit. a-f RODO.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych uwzględnia zasady ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych, wynikające z art. 25 RODO.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
6. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, które zostały przez Podmiot przetwarzający upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zostały zobowiązane do zachowania powierzonych danych osobowych w tajemnicy lub które podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego pomiędzy tymi osobami a Podmiotem przetwarzającym, jak i po jego ustaniu, zostały zapoznane z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

7. Upoważnienie nadaje Podmiot przetwarzający, który na mocy niniejszej Umowy jest upoważniony przez Administratora do udzielania stosownych upoważnień. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Administratorowi, Administrator ma również prawo żądać przedstawienia kopii wydanych upoważnień.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie wykorzystywać powierzonych danych osobowych w celach wykraczających poza wskazany w §3 niniejszej Umowy, bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
9. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Administratora w drodze niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający w ciągu 14 dni usunie wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcie danych osobowych oraz ich kopii zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia przedłożonym Administratorowi niezwłocznie po upływie powyżej wskazanego terminu.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Zgłoszenie przede wszystkim opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości będzie wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych, środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

§ 4.

Podpowierzanie przetwarzania danych i przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym, zwanym dalej „Podwykonawcami”, jedynie w celu wykonania Umowy zasadniczej powołanej w §1 i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy zasadniczej.
2. Podmiot przetwarzający korzysta z usług Podwykonawców wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się korzystać z usług tylko takiego Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny za działania podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego (poza obszar EOG) może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora.

§ 5.

Poufność informacji

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji (w tym danych osobowych) powierzonych przez Administratora, jak też jego dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji otrzymanych od Administratora, jak i dotyczących Administratora, w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych informacji, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe wymogi dotyczące zasad ochrony informacji.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że posiada procedury i narzędzia gwarantujące zabezpieczenie informacji uzyskanych od Administratora oraz będzie je stosować w trakcie realizacji Umowy zasadniczej, w zakresie zleconym przez Administratora.
5. We wszystkich przypadkach Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny za naruszenie zasad poufności.
6. Administrator zachowuje wszelkie prawa do przekazywanych Podmiotowi przetwarzającemu informacji.
7. Ponadto Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy zasadniczej powołanej w §1, do niezwłocznego usunięcia wszelkich informacji (w tym danych osobowych), niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach realizacji tej umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia.

§ 6.

Uprawnienia kontrolne

1. Administrator ma prawo kontroli w zakresie wykonywania obowiązków przez Podmiot przetwarzający, w tym czy sposoby zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania niniejszej Umowy i RODO. Administrator może przeprowadzać kontrolę lub audyt w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie musi zawierać dane osób przeprowadzających kontrolę, termin przeprowadzenia kontroli, przedmiot kontroli. W koniecznych i uzasadnionych przypadkach Administrator ma prawo dokonać kontroli przetwarzania powierzonych danych bez zapowiedzi, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
2. Administratorowi przysługuje prawo kontrolowania Podmiotu przetwarzającego pod kątem zgodności przetwarzania powierzonych danych z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez kierowanie zapytań do Podmiotu przetwarzającego w zakresie prawidłowości wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych. Pytania należy kierować pisemnie. Podmiot przetwarzający odpowiada na pytania Administratora pisemnie w ciągu 14 dni roboczych.

§ 7.

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO. Nie wyłącza to odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Administratora lub wobec osób trzecich w wyniku działania lub zaniechania niezgodnego z umową i przepisami prawa przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz nierealizowania poleceń Administratora lub wykraczania poza ich zakres.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za skutki działań swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, przedstawicieli mających dostęp do informacji chronionych w związku z dostępem i przetwarzaniem danych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas określony, determinowany czasem realizacji Umowy zasadniczej powołanej w § 1. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy bezterminowo.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy zasadniczej powołanej w § 1.
3. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i poufności informacji jest integralną częścią Umowy zasadniczej powołanej w § 1, oraz może być rozwiązana zgodnie z klauzulami i warunkami ustalonymi przez Strony przed rozpoczęciem Umowy zasadniczej powołanej w §1, przy czym zastrzega się możliwość rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia z uwagi na brak spełniania przez Podmiot przetwarzający wymogów określonych w treści RODO lub rażące naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
4. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych oraz wytycznych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

.....

Klauzula informacyjna RODO (dla osób do kontaktu określonych w § 14 Umowy)

.....
(nazwa firmy)

jako Wykonawca Umowy, której przedmiotem jest „**Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.**”, działając na podstawie § 14 ust. 1 w/w Umowy informuje, że:

1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku do przetwarzania Pana/Pani dane osobowe jako pracownika / zleceniobiorcy / podwykonawcy wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy,

2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w Umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy,

3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w Umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Klauzula informacyjna PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że w związku z wzajemnym przekazaniem służbowych danych kontaktowych i w zakresie zawieranej Umowy:

1. administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatanów 4, 15 – 110 Białystok; wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008;

2. administrator wyznaczył w Przedsiębiorstwie Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez adres email iodo@lech.net.pl, bądź pisemnie na powyższy adres.

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest: „**Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.**” z Wykonawcą wybranym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.),

ponadto dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w tym przechowania dokumentacji),
- oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. w celach realizacji przedmiotu zawartej Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy;

4. kategorie przetwarzanych danych osobowych to służbowe dane kontaktowe pracowników/zleceńobiorców/podwykonawców Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, stanowisko numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail;

5. możliwymi odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji Umowy, której przedmiotem jest: „**Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.**”; do danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy administratora, członkowie organów administratora, podmioty, z którymi zawarto stosowne Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m. in. podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;

6. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi Umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących PUHP LECH Sp. z o.o. w Białymstoku oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy;

7. podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, polegające na ustaleniu osób odpowiedzialnych za zawarcie, wykonanie i nadzór nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest: „**Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.**”;

8. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO;

9. dane osobowe zostały przekazane przez jako Wykonawcę Umowy w postępowaniu na: „**Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.**”;

10. dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).

11. o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

12. nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji (wzór)
przewidzianego do realizacji zgodnie z Umową nr z dnia

Białystok, dnia roku

.....
/znak pisma/

.....
.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo - Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o.
z siedzibą przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, reprezentowane przez:

1. -,
 2. -,
- zwany Zamawiającym,

zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 i 6 Umowy zleca wykonanie zamówienia w ramach prawa opcji w postaci usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach w ramach prawa opcji o dodatkowych pracowników w ilości osób(y);

na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach prawa opcji dla podanego wyżej zlecenia wynosi brutto **PLN** (słownie złotych: i .../100).

Zamawiający:

Data, podpis i pieczęć nagłówkowa