

Ogłoszenie nr 540187634-N-2019 z dnia 06-09-2019 r.

Białystok:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 574449-N-2019

Data: 16/07/2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne LECH Sp. z o.o., Krajowy numer identyfikacyjny 50001472000000, ul. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 856 539 800, e-mail biuro@lech.net.pl, faks 856 539 800. Adres strony internetowej (url): <http://bip.lech.net.pl>

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach. 1.2. Do czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy m.in.: 1) dokonanie pomiarów wyznaczonych pracowników terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Pomiary będą wykonywane na terenie ZUOK w Hryniewiczach; 2) dopasowanie fabrycznie nowej odzieży do wyznaczonych pracowników, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ, dostarczenie jej pracownikom Zamawiającego w maksymalnym terminie do 60 dni od podpisania umowy, a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego do 30 dni, licząc od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika; 3) dostosowywanie ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr Zamawiającego; 4) dokonywanie przeznakowania i dostosowania indywidualnego odzieży w przypadku zmiany użytkownika po akceptacji Zamawiającego; 5) dostawa i wynajem dopasowanej odzieży roboczej dla każdego pracownika zgodnie z ust. 3 OPZ Wymogi zamawiającego w zakresie dostarczonej odzieży oraz szaf na odzież czystą i brudną, na czas trwania umowy w następujących ilościach: a) ubranie robocze letnie – bluza 3 szt., b) ubranie robocze letnie – bluza + odblaski – 3 szt., c) ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczkowe – 3 szt., d) ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczkowe + odblaski – 3 szt., e) koszula flanelowa w kratę – 3 szt., f) koszulka T-shirt – 3 szt., g) czapka letnia z daszkiem – 3 szt., h) ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka – 2 szt., i) ubranie robocze zimowe – spodnie ogrodniczkowe – 2 szt., j) czapka ocieplana – 2 szt., k) bluza polarowa – 2 szt., l) bluza polarowa + odblaski – 2 szt. 6) regularne pranie, czyszczenie i dezynfekcja odzieży według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii (pranie w technologii wodnej) zapewniających usunięcie zanieczyszczeń odzieży występujących w zakładzie Zamawiającego; a) raz na tydzień - dotyczy ust. 1 pkt. 5 OPZ lit a), b), c), d), e), f), g) – w okresie letnim i zimowym roku, b) raz na 2 tygodnie - dotyczy ust. 1 pkt. 5 OPZ lit h), i), j), k), l) – w okresie zimowym; 7) odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu w ustalone z Zamawiającym miejsce zlokalizowane w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, gm. Juchnowiec Kościelny oraz umieszczanie w dostarczonych szafach odzieży czystej zapakowanej w folię oddzielnie dla każdego pracownika do ponumerowanej skrytki oraz odbiór odzieży brudnej z szaf zbiorczych; 8) harmonogram dostaw odzieży po praniu i odbiór brudnej odzieży zostanie ustalony po

podpisaniu umowy; 9) monitoring obiegu odzieży – przekazywanie z każdą fakturą raportów o ilości upranej odzieży z wyszczególnieniem ilości i rodzaju usług dodatkowych; 10) dostęp do elektronicznego portalu klienta ; 11) Naprawa odzieży uszkodzonej np: przyszyć guzików, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć, przyszyć napy; 12) dostawę odzieży zamiennej nowej (nieużywanej) w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarów podczas prania świadczonego w ramach serwisu przez Wykonawcę lub utratę estetyki i schludności danej odzieży; 13) w przypadku wymiany odzieży, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymiar odpowiadający wymiarowi z dnia pomiarów pracownika; 14) znakowanie odzieży kodami kreskowymi oraz w ramach posiadanej technologii chipami elektronicznymi; 15) wynajem szaf na odzież czystą z przegrodami ponumerowanymi dla każdego pracownika, zamykanymi na kluczyk oraz wynajem szaf zbiorczych na odzież brudną. Ilość szaf musi odpowiadać ilości zatrudnionych pracowników. W przypadku zmiany liczby zatrudnionych pracowników Wykonawca ma obowiązek dostosowania ilości szaf z odzieżą do stanu faktycznego; 16) oznakowanie odzieży pracowników biurowych w ramach usług dodatkowych (17 osób) oraz pranie i serwisowanie tej odzieży w ramach usług dodatkowych w ilości nie większej niż 30 szt. miesięcznie z częstotliwością raz w miesiącu. 1.3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość skorzystania z prawa opcji w postaci zwiększenia ilości Odzieży objętej Usługą Podstawową i Serwisem Odzieży podanej w Załączniku nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia – Tom III SIWZ. Zwiększenie ilości Odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku zwiększonej liczby pracowników korzystających z odzieży, w okresie realizacji Umowy. 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości Odzieży objętej Usługą podstawową i Serwisem Odzieży, przy czym zmiana ilości nie może spowodować zmniejszenia maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 lit a Umowy, o więcej niż 20%. Zmniejszenie nastąpi w przypadku zmniejszenia liczby pracowników korzystających z Odzieży. 1.5. Wymienione w ust. 4,3. i 4.4 prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z wymienionego uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenia finansowe. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy. 1.6. Do bezpośredniego wykonywania czynności w ramach Umowy w następującym zakresie: a) czynności przygotowawcze tj. obmiary pracowników, uszycie odzieży, oznakowanie odzieży, dostawa szaf odzieżowych oraz szaf na odzież brudną tzw. brudowników, dostarczenie odzieży dla wszystkich pracowników Zamawiającego wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, b) czynności świadczenia usługi podstawowej (wynajmu), serwisu odzieży i usług komplementarnych (dodatkowych), c) udostępnienie portalu obsługi klienta (w zależności od treści oferty Wykonawcy), Wykonawca lub odpowiednio jego podwykonawca, zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). 1.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - tom III SIWZ i Wzór umowy - tom II SIWZ.

W ogłoszeniu powinno być: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach. 2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi: a. Usługa Podstawowa (najem odzieży) b. Serwis Odzieży, c. Najem i serwis Szaf skrytkowych i Brudowników d. Usługi Dodatkowe e. Wymiana odzieży zniszczonej z winy Zamawiającego. 3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach: a. Etap I – obejmujący czynności przygotowawcze tj. obmiary pracowników, uszycie odzieży, oznakowanie odzieży, w tym Odzieży Dodatkowej, dostawa Szaf skrytkowych oraz Brudowników, dostarczenie odzieży dla ilości pracowników

Zamawiającego wyszczególnionych załączniku nr 6 do Umowy, b. Etap II – obejmujący świadczenie Usługi Podstawowej, Serwisu Odzieży, Usług Dodatkowych oraz najem i Serwis szaf i Brudowników. 4. Do czynności i obowiązków Wykonawcy będzie należało: 1) dokonanie pomiarów wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy pracowników terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy; pomiary będą wykonywane na terenie ZUOK w Hryniewiczach w godzinach uzgodnionych przez Strony nie później niż w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy; 2) dopasowanie fabrycznie nowej odzieży do wyznaczonych pracowników, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ – załącznik nr 2 do Umowy oraz dostarczenie jej pracownikom Zamawiającego w maksymalnym terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy, a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego do 30 dni, licząc od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika; 3) bieżące dostosowywanie ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr Zamawiającego; 4) dokonywanie przeznakowania i dostosowania indywidualnego odzieży w przypadku zmiany użytkownika na wniosek Zamawiającego; 5) dostawa i wynajem dopasowanej odzieży roboczej dla każdego pracownika zgodnie z pkt 2 OPZ – załącznik nr 2 do Umowy Wymogi zamawiającego w zakresie dostarczonej odzieży, na czas trwania Umowy w następujących ilościach: a) ubranie robocze letnie – bluza 3 szt. b) ubranie robocze letnie – bluza + odblaski – 3 szt. c) ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczeki – 3 szt. d) ubranie robocze letnie – spodnie ogrodniczeki + odblaski – 3 szt. e) koszula flanelowa w kratę – 3 szt. f) koszulka T-shirt – 3 szt. g) czapka letnia z daszkiem – 3 szt. h) ubranie robocze zimowe ocieplane - kurtka – 2 szt. i) ubranie robocze zimowe – spodnie ogrodniczeki – 2 szt. j) czapka ocieplana – 2 szt. k) bluza polarowa – 2 szt. l) bluza polarowa + odblaski – 2 szt. 6) regularne pranie, czyszczenie i dezynfekcja odzieży przekazanej do wykonania usługi według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii (pranie w technologii wodnej) zapewniających usunięcie zanieczyszczeń odzieży występujących w zakładzie Zamawiającego; a) raz na tydzień - dotyczy odzieży wskazanej w ppkt 5 powyżej lit. a), b), c), d), e), f), g) – w okresie letnim i zimowym roku, b) raz na 2 tygodnie - dotyczy ppkt 5 powyżej lit. h), i), j), k), l) – w okresie zimowym; 7) odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu, w ustalone z Zamawiającym miejsce zlokalizowane w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, gm. Juchnowiec Kościelny oraz umieszczanie w Szafach skrytkowych odzieży czystej zapakowanej w folię oddzielnie dla każdego pracownika do ponumerowanej skrytki oraz odbiór odzieży przekazanej do prania z Brudowników; 8) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo: a) po odbiorze odzieży brudnej do przekazania elektronicznego zestawienia/listy ubrań odebranych od Zamawiającego, b) przed dostawą odzieży upranej do przekazania elektronicznego zestawienia/listy ubrań przekazywanych Zamawiającemu po wykonaniu usługi prania. 9) dzień dostaw odzieży po praniu i odbioru brudnej odzieży zostanie ustalony w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy; 10) monitoring obiegu odzieży – przekazywanie z każdą fakturą zestawienia ilości i rodzaju upranej odzieży oraz wyszczególnienia ilości i rodzaju wykonanych Usług Dodatkowych; 11) dostęp do elektronicznego Portalu klienta; 12) bieżąca weryfikacja potrzeby naprawy i naprawa odzieży uszkodzonej np.: przysycie guzików, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć, nabicie napy (o których mowa w pkt 4 OPZ załącznik nr 2 do Umowy, w ramach i w trakcie realizacji Usługi Podstawowej); 13) dostawę odzieży zamiennej nowej (nieużywanej) w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia/uszkodzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za Usługę Podstawową; 14) dostawę odzieży zamiennej nowej (nieużywanej) w razie jej zniszczenia z winy Zamawiającego; koszt dostawy tej odzieży ponosi Zamawiający z zastrzeżeniem, że wydatki z tego tytułu nie przekroczą kwoty wskazanej w §9 pkt 7 wzoru Umowy; 15) w przypadku wymiany odzieży zużytej lub zniszczonej w trakcie prania, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w ramach wynagrodzenia za Usługę Podstawową, odzież odpowiadającą rzeczywistemu wymiarowi pracownika zweryfikowany

przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych; 16) znakowanie każdej sztuki odzieży indywidualnym kodem kreskowym lub chipami elektronicznymi; 17) wynajem Szaf skrytkowych na odzież czystą oraz wynajem Brudowników. Ilość szaf musi odpowiadać ilości zatrudnionych pracowników. W przypadku zmiany liczby zatrudnionych pracowników Wykonawca ma obowiązek dostosowania ilości szaf z odzieżą do stanu faktycznego; 18) oznakowanie odzieży pracowników biurowych w ramach Usług Dodatkowych (17 osób) oraz pranie i serwisowanie tej odzieży w ramach Usług Dodatkowych w ilości nie większej niż 30 szt. miesięcznie z częstotliwością raz w miesiącu. 5. System ewidencji odzieży dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę ma umożliwiać zliczenie odzieży przekazanej przez pracowników Zamawiającego do prania oraz umożliwiający sporządzenie dokumentu przekazania oparty o technologię skanowania kodów kreskowych. Wykonawca może zaoferować system oparty o technologię RFID, co będzie punktowane w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 24 IDW. Oświadczenie o zaoferowaniu określonej technologii systemu ewidencji odzieży Wykonawca złoży na formularzu oferty. 6. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość skorzystania z prawa opcji w postaci zwiększenia ilości odzieży objętej Usługą Podstawową, Serwisem Odzieży i Usługą Dodatkową podanej w Załączniku nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia. Zwiększenie ilości Odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Odzieży objętej Usługą podstawową, Serwisem Odzieży oraz Usługą Dodatkową przy czym zmiana ilości nie może spowodować zmniejszenia maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy, o więcej niż 20%. Zmniejszenie nastąpi w przypadku zmniejszenia liczby pracowników korzystających z Odzieży. 8. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do bezpośredniego wykonywania czynności w ramach Umowy w następującym zakresie: a) czynności przygotowawcze tj. dokonanie pomiarów pracowników, uszycie odzieży, oznakowanie odzieży, dostawa Szaf skrytkowych oraz Brudowników, dostarczenie odzieży dla wszystkich pracowników Zamawiającego wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, b) czynności świadczenia Usługi Podstawowej, Serwisu Odzieży, w tym prania i dezynfekcji oraz Usług Dodatkowych, c) udostępnienie portalu obsługi klienta, Wykonawca lub odpowiednio jego podwykonawca, zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - tom III SIWZ i Wzór umowy - tom II SIWZ.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 2.2)

W ogłoszeniu jest: Kryteria Znaczenie Cena (C) 80,00 Dostęp do elektronicznego portalu klienta (D) 10,00 Termin realizacji pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży (T) 10,00

W ogłoszeniu powinno być: Kryteria Znaczenie (C) Cena – 80 (S) System ewidencji odzieży oparty o technologię RFID – 10 (T) Termin realizacji pierwszej dostawy fabrycznie nowej odzieży – 10

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 5)

W ogłoszeniu jest: Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian: 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: 1) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT). b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 2) Zmiany terminu zakończenia Umowy w przypadku: a) uzasadnionej zmiany terminu umownego w przypadku sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nieprzewidzianych na etapie zawarcia Umowy; b) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, c) w przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacji finansowej, zdolności płatniczych lub warunków organizacyjnych. 2. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

W ogłoszeniu powinno być: 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: 1) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT). b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 2 - 9. 2) zmiany terminu zakończenia Umowy w przypadku: a) uzasadnionej zmiany terminu umownego w przypadku sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nieprzewidzianych na etapie zawarcia Umowy; b) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, c) w przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacji finansowej, zdolności płatniczych lub warunków organizacyjnych. 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do 30 – tego dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję

zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, w szczególności: 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania przedmiotu Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń; 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 ust. 1 na wysokość kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę; 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę; 4) pisemne zestawienie osób zatrudnionych (zarówno przed jak i po zmianie) świadczących usługi, będące przedmiotem niniejszej Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit d); 5) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia. 3. W terminie do 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami). 4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy. 5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu. 6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do 30 – tego dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy. 7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego. 8. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. 9. W przypadku: a) niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego, b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 7, c) niepodpisania przez

Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. 10. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2)

W ogłoszeniu jest: 12-09-2019 r. do godz. 11:00

W ogłoszeniu powinno być: 16-09-2019 r. do godz. 11:00