

Przedsiębiorstwo
Usługowo-Handlowo-Produkcyjne
„LECH” Spółka z o.o.
15-110 Białystok, ul. Kombatantów 4
tel. 85 653 94 44, fax 85 652 23 12
Kapitał Zakładowy 37.072.936 zł.
KRS 0000097008
NIP 542-020-03-81 REGON 050001472

Załącznik do Uchwały1/2019
.....02.04.2019.....
Zarządu PUHP „LECH” Sp. z o.o.
w Białymstoku

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)
w Przedsiębiorstwie Usługowo- Handlowo – Produkcyjnym
„LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku

§ 1

Regulamin udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady oraz organizację udzielania w Przedsiębiorstwie Usługowo - Handlowo - Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”), na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

- 1) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a które są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b ustawy Pzp;
- 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Pzp;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) zamawiającym - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usługowo - Handlowo - Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku, zwane także PUHP „LECH” Sp. z o.o. lub „Spółką”;
- 8) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

§ 3

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym Regulaminem bez stosowania trybów wymienionych w ustawie Pzp.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia powiększonej o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok budżetowy;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, powiększonej o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok budżetowy.

4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców;
 - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców;
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku);
 - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
7. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Pzp.
8. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
10. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Spółki wnioskujących o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 4

Niniejszy Regulamin określa procedury udzielania zamówień publicznych:

- 1) o wartości poniżej 5 000,00 zł netto / 10 000,00 zł netto (dotyczy ZUOK Hryniewicze);
- 2) o wartości większej lub równej 5 000,00 zł netto / 10 000,00 zł netto (dotyczy ZUOK Hryniewicze) do wartości poniżej 50 000 zł netto;
- 3) o wartości większej lub równej 50 000,00 zł netto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

§ 5

1. Zamówienia o wartości poniżej 5 000,00 zł netto / 10 000,00 zł netto (ZUOK Hryniewicze) realizowane są na podstawie wypełnionego *Druku zapotrzebowania na zakup materiałów i usług / robót budowlanych* według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu zaakceptowanego przez co najmniej jednego członka Zarządu Spółki lub inną osobę, zgodnie z zakresem jej upoważnienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną. Z rozeznania rynku sporządzana jest notatka / protokół.

3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami dostępnymi na rynku lub tymi którzy złożyli oferty wskutek zapytania ofertowego.
4. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 5 000,00 zł netto / 10 000,00 zł netto (ZUOK Hryniewiczze) nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.1 jest faktura lub rachunek.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi gdy Zarząd Spółki uzna, że wymaga tego interes Spółki, zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się co najmniej: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

§ 6

1. Postępowanie o zamówienie o wartości szacunkowej większej lub równej 5 000,00 zł netto / 10 000,00 zł netto (ZUOK Hryniewiczze) wyłączone ze stosowania ustawy Pzp realizowane jest na podstawie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podpisanego przez Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej Spółki właściwego dla danego zamówienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) termin realizacji/wykonania zamówienia;
 - 3) wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych wynikających z rozeznania rynku, katalogów, cenników lub kosztorysu;
 - 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia;
 - 6) datę ustalenia wartości zamówienia;
 - 7) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - 8) informację czy środki na realizację zamówienia przewidziano w planie inwestycyjnym / planie finansowym;
 - 9) informację czy zamówienie nie ujęto/ujęto w Planie postępowań o udzielenie zamówień PUHP „LECH” Sp. z o.o., do których przepisy ustawy Pzp nie mają zastosowania, ze wskazaniem roku, którego plan dotyczy oraz pozycji w tym planie;
 - 10) dane osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie postępowania.
3. Postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne, o których mowa w art. 138h ustawy Pzp, o wartości zamówienia większej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp a mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przeprowadza się na podstawie niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem regulacji art. 138o ustawy Pzp.
4. Do postępowań o udzielenie zamówień na usługi społeczne, o których mowa w art. 138h ustawy Pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.
5. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek o akceptację wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wymaga zatwierdzenia na wniosku o wszczęcie postępowania przez dwóch członków Zarządu Spółki lub osoby uprawnione do reprezentacji Spółki, zgodnie ze sposobem reprezentacji Spółki ujawnionym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo przez prokurentów Spółki zgodnie z zasadami ich działania ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Udzielenie zamówienia wykonawcy wybranemu w postępowaniu o wartości przekraczającej 4 tys. euro, jest możliwe po zatwierdzeniu protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego Zarząd Spółki w drodze uchwały podejmuje decyzję o udzieleniu zamówienia

wybranemu wykonawcy. Zarząd Spółki może podjąć decyzję o konieczności podjęcia uchwały w sprawie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, także przy wartości wydatku poniżej wartości 4 tys. euro.

§ 7

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza jednostka organizacyjna Spółki wnioskująca o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 2) poprzez przekazanie Zapytania ofertowego, co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) w przypadku udzielania zamówienia o wartości poniżej 50 000,00 zł netto poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przesłania Zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie Zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Po opublikowaniu Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego można bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 sporządza się wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik merytoryczny porozumiewa się z wykonawcami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.
7. Zamawiający może również zastosować inne kryteria oceny ofert, w szczególności:
 - 1) okres gwarancji,
 - 2) warunki serwisu,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) jakość.
8. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki zamówienia, Zamawiający może stosować kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w tym jego doświadczenia.
9. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
10. Dopuszczalne jest wezwanie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Protokół, o którym mowa w § 8 ust. 1 winien zawierać informację o złożonych ofertach dodatkowych.
11. Umowę o zamówienie publiczne o wartości większej lub równej 5 000,00 zł netto / 10 000,00 zł netto (ZUOK Hryniewicze) do kwoty stanowiącej równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp zawiera się w formie pisemnej, o ile nie postanowiono inaczej zgodnie z zasadami działania ustalonymi w § 6 ust. 6 Regulaminu. W umowie określa się w szczególności: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) wykonawca nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym lub treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) wystąpi stan niewypłacalności wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2344 z późn. zm.) lub niewypłacalności lub

- zagrożenia niewypłacalnością wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub rozwiązanie firmy wykonawcy;
- 3) przejścia przez wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
 - 4) w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia PUHP „LECH” Sp. z o.o. lub wykonawca z przyczyn leżących po stronie wykonawcy odstąpił w całości lub w części albo rozwiązał umowę na realizację zamówienia publicznego zawartą pomiędzy PUHP „LECH” Sp. z o.o. i wykonawcą;
 - 5) wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia.
13. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca nienależycie zrealizował umowę na realizację zamówienia publicznego zawartą z PUHP „LECH” Sp. z o.o.;
 - 2) zakres zamówienia albo zaoferowane przez wykonawcę warunki realizacji zamówienia w sposób oczywisty przekraczają jego możliwości organizacyjne, wykonawcze lub finansowe.
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, chyba, że wykonawca nie zgodzi się na ich wprowadzenie.
16. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej na podstawie jedyne kryterium wyboru jakim jest cena z uwagi na to, że wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
17. Dopuszcza się określenie innych postanowień, o ile zostaną przewidziane w Zapytaniu ofertowym.
18. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) lub ust. 2 Regulaminu, informację o wyniku postępowania zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, informację o wyniku postępowania przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy odpowiedzieli na Zapytanie ofertowe.
19. W informacji o wyniku postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu podaje się:
- 1) nazwy (firmę) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty;
 - 3) ceny zawarte w ofertach i/lub punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 8

1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości większej lub równej 5 000,00 zł netto / 10 000,00 zł netto (ZUOK Hryniewicze) do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp sporządza się protokół.
2. Protokół o którym mowa w ust. 1 zatwierdzany jest przez dwóch członków Zarządu Spółki lub osoby uprawnione do reprezentacji Spółki, zgodnie ze sposobem reprezentacji Spółki ujawnionym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo przez prokurentów Spółki zgodnie z zasadami ich działania ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie publiczne jest przechowywana u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jego realizację oraz archiwizację.
4. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 9

1. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10

1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym Regulaminem podlegają rejestracji.
2. Rejestr o którym mowa w ust. 1 prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora jednostki organizacyjnej Spółki.
3. Ewidencja zamówień w rejestrze powinna odbywać się w sposób systematyczny, ciągły, poprzez wypełnianie wszystkich wymaganych kolumn.
4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

W uzasadnionych przypadkach, na podstawie uchwały Zarządu, można udzielić zamówienia jednemu wykonawcy bez przeprowadzenia procedur, o których mowa w § 7 Regulaminu w okolicznościach wskazanych w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp oraz w innych uzasadnionych przypadkach. Odpowiedzialność za wybór konkretnego wykonawcy i wskazania przesłanek uprawniających do udzielenia zamówienia w przedmiotowym trybie spoczywa na Dyrektorsze/Kierowniku jednostki organizacyjnej Spółki wnioskującej o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółki może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego Regulaminu.
2. Zmiany do poszczególnych postanowień oraz zakresu niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze uchwał Zarządu Spółki po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą Spółki.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z uwagi na uzyskanie opinii Rady Nadzorczej.

Dorota Giermaliniczka
radca prawny
BE-333

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

WICEPREZES

mgr Alina Pisiecka

PREZES

mgr Michał Witold Stefanowicz

Daniel Michaluk

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

Znak sprawy

(miejscowość, data)

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
zwanej dalej „ustawą Pzp” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp

1. Opis przedmiotu zamówienia
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

.....,,

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto..... zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi

..... euro.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie
z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia i wynosizł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....
na podstawie

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia:

.....

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (jeśli zamówienie podzielone na części, należy wpisać
osobno dla każdej części):.....zł brutto.

Środki na realizację zamówienia przewidziano w planie inwestycyjnym poz. nr .../ planie finansowym*
Zamówienie nieujęte/ ujęte* w Planie postępowań o udzielenie zamówień PUHP „LECH” Sp. z o.o. na
..... rok, poz. nr do których przepisy ustawy Pzp nie mają zastosowania.

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Proponowany tryb w jakim planuje się udzielić zamówienie** / uzasadnienie udzielenia zamówienia
jedynemu wykonawcy/ uzasadnienie odstąpienia od stosowania Regulaminu:

.....

5. Nazwa i adres wykonawców do których zostanie przekazane Zapytanie ofertowe zgodnie z §7 ust.
1 pkt 2) lub §7 ust. 3 Regulaminu (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

6. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania

1/

(imię i nazwisko / stanowisko)

2/

(imię i nazwisko / stanowisko)

7. Załączniki: (wymienić i dołączyć dokumenty na podstawie których dokonano ustalenia wartości zamówienia).

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia Kierownika Działu Zamówień Publicznych pod względem formalno-prawnym w tym co do proponowanego trybu udzielenia zamówienia:

.....
(data i podpis)

Decyzja: ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

.....
(data i podpisy)

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednio uzupełnić:

Zapytanie ofertowe zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1) Regulaminu,

Zapytanie ofertowe zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2) Regulaminu,

Zebranie ofert zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3) Regulaminu

Jedyny wykonawca na podstawie § 11 Regulaminu

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o których mowa w art. 138h ustawy Pzp zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu

Zapytanie ofertowe/Zebranie ofert na usługi społeczne o których mowa w art. 138h ustawy Pzp zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu

Znak postępowania

(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym zamówienia publicznego pod nazwą „.....”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Usługowo- Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. Przedmiot zamówienia/Opis przedmiotu zamówienia

.....

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: odr. dor.

3. Warunki gwarancji:

4. Informacje dotyczące warunków uczestnictwa, sposobu przygotowania oferty

1) Informacje dotyczące warunków uczestnictwa (o ile występują) oraz dokumenty na ich potwierdzenie

2) Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.2).

Ofertę należy /złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), którą należy opisać następująco*:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o.;

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

Oferta w postępowaniu na

„.....”/

przesłać faksem na nr*/ przesłać drogą elektroniczną na adres:

.....*

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

3) Zawartość Oferty:

a) Oferta, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,

b)

5. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w PUHP „Lech” Sp. z o.o....., ul., 15-.....
Białystok w nieprzekraczalnym terminie: do dniar. do godz. :

6. Termin i warunki płatności

Termin i warunki płatności zawiera projekt umowy (załącznik nr 1).

7. Sposób oceny ofert

- a. Cena (waga.....)
- b.(waga.....)
- c.(waga.....)

8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok, wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 zwany dalej Administratorem;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail iodo@lech.net.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 ze zm., w tym w celu dokonania oceny i wyboru oferty Wykonawcy (np. ocena kwalifikacji i doświadczenia wykonawcy), ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji);
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
 - b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 18 RODO, usunięcia danych o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 RODO - jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw;

- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania ofertowego:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy skierować na adres poczty elektronicznej: Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania, jeśli Zapytanie ofertowe było zamieszczone na tej stronie, lub przekazuje wykonawcom, do których skierował Zapytanie ofertowe*.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych, wezwie do ich uzupełnienia.
12. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną/ i zamieści informację na stronie internetowej*.
13. Załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – projekt umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – OFERTA (wzór).

*odpowiednio uzupełnić lub skreślić

.....
Nazwa i adres (pieczęć) Wykonawcy
Dane kontaktowe Wykonawcy:
Nr faksu:
Adres e-mail:

OFERTA

Do
**Przedsiębiorstwo Usługowo –
Handlowo – Produkcyjne
„LECH” Sp. z o.o.
ul. Kombatantów 4,
15-110 Białystok**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego pod nazwą:
„.....” składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Netto: zł.

Obowiązujący podatek VAT% zł.

Cena brutto zł.

Słownie:

2. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania Oferty. Przyjmujemy do realizacji wskazane w zapytaniu ofertowym warunki, w tym okres gwarancji miesięcy, termin realizacji zamówienia do dnia
3. Oświadczam(my), że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z zm.).
4. Oświadczam(my), że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem(liśmy) w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), a także, że jestem/jesteśmy w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, w przypadku pozyskania danych na podstawie zgody osób”.
5. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (oświadczenie dotyczy sytuacji gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące).

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

.....
data i podpis/podpisy osób uprawnionych

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.

Znak postępowania:

Protokół

**z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej lub równej
5 000 zł netto / 10 000 zł netto (ZUOK Hryniewicze) do kwoty określonej w art. 4 pkt 8
ustawy Pzp**

2. Nazwa/ określenie przedmiotu zamówienia:

.....

3. Tryb postępowania*:

Zapytanie ofertowe zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1) Regulaminu,

Zapytanie ofertowe zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2) Regulaminu,

Zebranie ofert zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3) Regulaminu

Jedyny wykonawca na podstawie § 11 Regulaminu

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o których mowa w art. 138h ustawy Pzp zgodnie
z § 6 ust. 3 Regulaminu

Zapytanie ofertowe/Zebranie ofert na usługi społeczne o których mowa w art. 138h ustawy Pzp
zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu

4. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony):

..... od dnia r. do dniar./

Nazwa (firma) oraz adresy wykonawców, do których wysłano Zapytanie ofertowe (jeżeli dotyczy):

1)

2)

3)

Zapytanie ofertowe skierowano w dniu pismem/faksem/drogą elektroniczną (email)*

4. W terminie do dnia.....20....r. do godziny..... złożono poniższe oferty:

Nazwa (firma) wykonawcy oraz adresy wykonawców, ceny ofert oraz ewentualnie inne istotne elementy
każdej z ofert:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej/ ewentualnie informacja o przeprowadzeniu
negocjacji/ uzasadnienie udzielenia zamówienia jednemu wykonawcy/ uzasadnienie
unieważnienia postępowania*

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis(y) wyznaczonego(ych) pracownika/pracowników*)

Decyzja: ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

.....

(data i podpisy)



* odpowiednio uzupełnić lub skreślić



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych wyłączonych ze
stosowania ustawy Prawo zamówień
publicznych

**Rejestr zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp**

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Cena netto, Cena brutto



Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych wyłączonych ze
stosowania ustawy Prawo zamówień
publicznych

**DRUK ZAPOTRZEBOWANIA NA ZAKUP
MATERIAŁÓW/ USŁUG/ ROBÓT BUDOWLANYCH**

(Zamówienia poniżej 5000,00 zł netto/ 10 000,00 zł netto (ZUOK Hryniewiczze))

I. Wypełnia składający druk zapotrzebowania:

Jednostka / komórka organizacyjna:

Lp.	Wyszczególnienie z opisem	Jedn. miary	ilość	Orientacyjna cena o ile jest znana	Proponowane miejsce zakupu o ile jest znane	Proponowany termin realizacji

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....


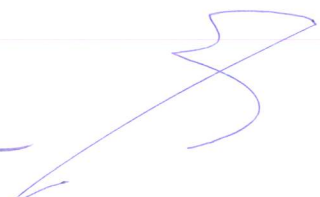

Osoba odpowiedzialna za zakupy:

.....
data i podpis

III. Decyzja Członka Zarządu / innej osoby, zgodnie z zakresem jej upoważnienia:

.....
.....

.....
data i podpis

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych

Białystok, dnia 20.... r.

znak postępowania:

Dotyczy: Zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego pod nazwą:
„.....”

INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.
ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp złożono
oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty brutto
1.		
2.		
3.		

Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,
z ceną ofertową złotych brutto.

Uzasadnienie wyboru: złożona oferta spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu
ofertowym, zawiera najniższą cenę/ oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i dodatkowych
kryteriów oceny oferty, tj.....*. Cena wybranej oferty mieści się w kwocie jaką Zamawiający
przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Punktacja przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacja (jeśli cena nie była
jedynym kryterium oceny):

Oferta nr 1.....

Oferta nr 2.....

Oferta nr 3.....

* odpowiednio uzupełnić lub skreślić