

Zmieniony w dn. 26.03.2019 r. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest dostęp do Systemu Informacji Prawnej (SIP) dla 10 osób przez okres 3 lat. SIP musi zawierać usystematyzowaną bazę aktów prawnych oraz wyboru orzeczeń, komentarzy, stanowisk doktryny, interpretacji urzędów. Poza pełną bazą aktów prawnych system powinien posiadać opisane niżej funkcjonalności i zasoby w odniesieniu do następujących działów/gałęzi prawa:

- a) Prawo cywilne i postępowanie cywilne,
- b) Zamówienia publiczne,
- c) Prawo pracy,
- d) Prawo ochrony środowiska,
- e) Gospodarka komunalna.

Opisane poniżej wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szersze niż opisane funkcjonalności i treści SIP.

II. Baza Systemu Informacji Prawnej:

- 1.1. Baza Systemu Informacji Prawnej musi zawierać akty prawne następujących dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.): Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.
- 1.2. Baza Systemu Informacji Prawnej musi zawierać również akty prawne publikowane w Dzienniku Urzędowym WE/UE (Seria L) i Dzienniku Urzędowym WE/UE (Seria C).
- 1.3. Dziennik Ustaw:
 - a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie - data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer (jeśli istnieje) i pozycja,
 - b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
 - c) Komplet tekstów aktów prawnych prezentowanych w postaci tekstu ujednoliconego od roku 1945 i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty oceny stanu obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika, poczynając od 1 stycznia 1980 r., z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi,
 - d) Możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
 - e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (rozumianymi jako możliwość przejścia z poziomu tekstu aktu prawnego do innego tekstu aktu prawnego, co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
 - f) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
 - g) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
 - h) Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
 - i) Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego,
 - j) Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
 - k) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym) - jeśli taka funkcja jest w Systemie dostępna.

2. Monitor Polski:

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer jeśli istnieje i pozycja). Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- b) Komplet aktów opublikowanych w Monitorze Polskim w wersji pierwotnej, wszystkie akty obowiązujące i oczekujące w wersji ujednoliconej,

4. Dzienniki Urzędowe:

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej wydających dzienniki urzędowe, co najmniej od 2001 roku (lub w przypadku późniejszych od początku ich wydawania).

5. Ponadto System Informacji Prawnej musi zawierać w odniesieniu do wskazanych w pkt I działów i gałęzi prawa:

- 1) Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
- 2) Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich,
- 3) Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych,
- 4) Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów,
- 5) Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
- 6) Komentarze monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
- 7) Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur,
- 8) Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
- 9) Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego,
- 10) Dostęp do orzecznictwa, ich treści, w tym do uzasadnień,
- 11) Możliwość zadawania pytań online w odniesieniu do dziedzin prawa/gałęzi prawa wskazanych w pkt I, **(z zastrzeżeniem że Zamawiający dopuszcza System, który nie oferuje tej funkcji w odniesieniu do prawa cywilnego i postępowania cywilnego)**, oraz dostęp do wcześniej zadawanych pytań i odpowiedzi przez innych użytkowników Systemu.
- 12) Ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej w języku polskim pochodzących z:
 - a) Bieżących wydań Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej serii L oraz C, ukazujących się w języku polskim od 1 maja 2004 r.,
 - b) Specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającej akty unijne opublikowane pierwotnie przed 1 maja 2004 r.
- 13) Orzeczenia europejskie:
 - a) Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji pochodzące z oficjalnych źródeł Unii Europejskiej (European Court Reports) - tłumaczenia sentencji orzeczeń (lub też) publikowane w języku polskim, uzasadnienia w języku polskim, a w razie ich braku w języku angielskim,
 - b) Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Europejskiej Komisji Praw Człowieka w języku polskim, a w razie braku polskiego tłumaczenia w języku angielskim lub francuskim,

- 14) Komentarze oraz monografie lub piśmiennictwo prawnicze dotyczące tematyki prawa europejskiego,
- 15) Tezy z piśmiennictwa prawniczego, tj. cytatów z publikacji prawniczych, odzwierciedlających stanowisko autora publikacji w danej kwestii.

III. Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu Informacji Prawnej:

1. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów prawnych za pomocą co najmniej:

- a) hasła,
- b) pełnego tekstu (wraz z odmianą),
- c) miejsca publikacji lub sygnatury,
- d) cechy szczególnej aktu,
- e) kilku kryteriów lub według dodatkowych kryteriów w stosunku do otrzymanej listy rezultatów wyszukiwania,
- f) wyszukiwania w bieżącym dokumencie,
- g) wyszukiwania wg daty wydania / opublikowania.

System musi zawierać inne mechanizmy umożliwiające wyszukiwanie i identyfikowanie.

2. System musi umożliwiać:

- a) uzyskanie informacji dotyczącej danego aktu prawnego (konkretnego przepisu) - nowelizacje, akty wykonawcze, treść, orzecznictwo, poprzednich wersji konkretnego przepisu prawnego - z jednego okna wyboru,
- b) bezpośrednie połączenie z aktu do aktu stanowiącego podstawę jego wydania,
- c) bezpośrednie połączenie z danego aktu prawnego do aktów wykonawczych, orzecznictwa, literatury, glosy, komentarzy, wzorów pism z tym aktem związanych,
- d) wyświetlanie wersji aktu prawnego na dany dzień oraz porównania treści danego przepisu w przypadku wprowadzenia zmian,
- e) drukowanie, zapisywanie zawartości programu - całego aktu, bieżącego dokumentu, zaznaczonego fragmentu lub wybranej jednostki redakcyjnej bez dodatkowych znaków, treści itp.,
- f) drukowanie i kopiowanie całości i części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów,
- g) drukowanie dokumentów z Systemu w sposób poprawny z możliwością wyboru różnych opcji wydruku: całego aktu prawnego, bieżącego fragmentu, z przypisami, uzasadnieniami,
- h) pobieranie i zapisywanie w systemie ze strony www aktów prawnych w postaci odrębnych plików (jako oryginałów dokumentów, np. ustawa),
- i) dostęp do modułu (lub w innej formie) pomocy w zakresie korzystania z Systemu,

3. Wykonawca musi zapewnić poprawną pracę SIP na stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu oraz bieżącą, tj. nie rzadziej niż raz w tygodniu aktualizację Systemu w zakresie aktów prawnych.

4. System musi umożliwiać korzystanie z jego zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową,

5. Wykonawca winien dołożyć staranności, by System był wolny od błędów językowych i merytorycznych,
6. Interfejs użytkownika musi być w języku polskim,
7. Dostępność do Systemu i sposób prezentacji danych on-line z możliwością korzystania z Systemu przez użytkowników.
8. Stacje robocze Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Ms Windows i są wyposażone w przeglądarki IE 9.0 lub wyższy, Mozilla FireFox 3.0 lub wyższe,
9. Identyfikacja użytkowników Systemu Informacji Prawnej na zasadzie przypisanego do użytkownika loginu i hasła lub IP.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające dostęp do serwisów przez cały okres trwania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania Umowy do bieżących aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu Informacji Prawnej, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.
12. Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia szkolenia z zakresu użytkowania SIP ze wskazaniem jego funkcjonalności w dziedzinach/gałęziach prawa wskazanych w pkt I dla użytkowników SIP – max. 10 osób.