

Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.** Tel. 48 (085) 653-94-44,  
Fax. 48 (085) 652-23-12

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

**POLSKA**

<http://bip.lech.net.pl/>  
e-mail: [biuro@lech.net.pl](mailto:biuro@lech.net.pl)  
adres skrzynki ePUAP Zama-  
wiającego:  
/SPLech/SkrytkaESP  
godziny urzędowania:  
w dni robocze - od 7.30 do  
15.30

---

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.22.2020.KP

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

### **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

NA USŁUGĘ

**„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

Białystok, 2020 r.

Zatwierdzam:

Michał Witold Stefanowicz – Prezes Zarządu

Alina Pisiecka – Wiceprezes Zarządu

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Tomów</b>	<b>Nazwa Tomu</b>
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Tom II	Wzór umowy
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

NAZWA:

**„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.22.2020.KP

## **Tom I**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

## Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	6
5. Zamówienia częściowe. ....	7
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	7
8. Termin realizacji zamówienia .....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu. ....	8
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:.....	8
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. ....	10
12. Wadium.....	11
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.....	11
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	11
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. ....	13
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.....	13
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
18. Miejsce, termin i sposób składania Ofert. ....	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty .....	17
20. Miejsce i termin otwarcia Ofert. ....	17
21. Tryb otwarcia Ofert.....	18
22. Termin związania Ofertą. ....	18
23. Opis sposobu obliczenia ceny .....	18
24. Kryteria oceny ofert. ....	19
25. Aukcja elektroniczna. ....	20
26. Tryb oceny Ofert. ....	20
28. Wykluczenie Wykonawcy. ....	20
29. Odrzucenie Oferty .....	21
30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	21
31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
32. Unieważnienie postępowania .....	22
33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	22
34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	23
35. Zmiany postanowień zawartej umowy. ....	23

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

NIP: 542-020-03-81; Regon: 050001472

tel. (85) 653-94-44

tel./fax. (85) 652-23-12

e-mail: [biuro@lech.net.pl](mailto:biuro@lech.net.pl)

**adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPLech/SkrytkaESP**

strona internetowa: <http://bip.lech.net.pl/>

## 2. Definicje i informacje ogólne

- 2.1. Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [biuro@lech.net.pl](mailto:biuro@lech.net.pl) z zastrzeżeniem postanowień niniejszej IDW, w szczególności Załącznika nr 4 do IDW „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” i ust. 16 pkt. 3 IDW.
- 2.3. Wykonawca zamierzający złożyć Ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym**.
- 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu ([https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sys-temu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sys-temu-miniPortal-ePUAP.pdf)) oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej: przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej: [biuro@lech.net.pl](mailto:biuro@lech.net.pl) lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego: ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok (Oferty należy złożyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału 15. *Opis sposobu przygotowania Oferty* i Rozdziału 18. *Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty* IDW (TOM I SIWZ).
- 2.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- 2.8. **Zamawiający opracował „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania”, stanowiący załącznik nr 4 do IDW (TOM I SIWZ).**

### **3. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Zamawiający nie będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp i przewiduje zastosowanie procedury tam opisanej.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

4.2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) utworzenie PSZOK z zachowaniem warunków określonych w OPZ tom III SIWZ;
- 2) prowadzenie PSZOK, w tym zbieranie i czasowe magazynowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Białystok z zachowaniem warunków określonych w OPZ tom III SIWZ;
- 3) transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z zachowaniem warunków określonych w OPZ tom III SIWZ.

4.3. Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do IDW) lokalizacji (z podaniem dokładnego adresu) w której Wykonawca utworzy i prowadzić będzie PSZOK.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty lokalizacji (z podaniem dokładnego adresu) w której utworzy i prowadzić będzie PSZOK, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako nie odpowiadająca treści SIWZ.

4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane rozmiary określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - tom III SIWZ i Wzór umowy - tom II SIWZ.

4.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

90512000-9 - usługi transportu odpadów

4.6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie

określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

- 4.7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).
- 4.8. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) osób, które będą wykonywać czynności w zakresie przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przez cały okres realizacji Umowy.
- 4.9. Szczegółowe postanowienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę opisane zostały we wzorze umowy tom II SIWZ.

## **5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **8. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

Uruchomienie PSZOK: 2 stycznia 2021 roku w razie gdy zawarcie Umowy nastąpi przed 24 grudnia 2020 roku, w innym wypadku w terminie 7 dni od zawarcia Umowy. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2021 roku.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, to jest:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem zezwolenia na zbieranie odpadów w miejscu znajdującym się na terenie sektora III, IV lub VI o których stanowi Uchwała XXIII/250/12 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie podziału gminy Białystok na sektory (Dz. Urz. Woj. Podl., poz. 953).

- 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Nie dotyczy.

- 3) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Nie dotyczy.

## 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do IDW);
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW).

10.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zgodnie z załącznikiem nr 4 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (pozycje zaznaczone kolorem żółtym).

10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień złożenia, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 4 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (pozycje zaznaczone kolorem zielonym) tj.:

10.4.1. w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, to jest:

**zezwolenie na zbieranie odpadów** w miejscu znajdującym się na terenie sektora III, IV lub VI o których stanowi Uchwała XXIII/250/12 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie podziału gminy Białystok na sektory (Dz. Urz. Woj. Podl., poz. 953).

10.4.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o



udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Uwaga: W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych. **Wykonawca powinien wskazać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do IDW) adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

- 10.5. **Dokumenty lub oświadczenia – składane w formie pisemnej**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.6. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń** składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 34.1. IDW adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania

dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 z późn.zm.), rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz.1126) oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz.1993).

#### **10.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 10.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **10.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) zgodnie z załącznikiem nr 4 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (pozycje zaznaczone kolorem niebieskim). Wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do IDW.

### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - **w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi

być załączony do Oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie Oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

11.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawca sporządzi i przekaze zgodnie ze sposobem i wymaganiami określonymi w załączniku nr 4 do IDW „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (zaznaczone kolorem żółtym).

11.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 IDW składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do IDW).

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożyć dokumenty i oświadczenia, przy czym:

- 1) dokument o którym mowa w pkt 10.4.1. IDW składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku opisanego w pkt 9.1.2. IDW;
- 2) dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 10.4.2. IDW składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

## **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **13.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.

### 13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
- 2) Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr .....” przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego;
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji;
- 6) Ponadto z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta/poręczyciela. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu gwaranta (poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie**

gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez gwaranta (poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty);

- 7) Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego;
- 8) Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela);
- 9) Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji (poręczenia) wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego;
- 10) Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia);
- 11) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania;
- 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;
- 13) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp;
- 14) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania Oferty.**

##### **15.1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW;
- 3) Wykonawca składa Ofertę:

- a) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, ul. Kom-  
batantów 4, 15-110 Białystok) lub
- b) w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany,  
wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również  
na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wyko-  
nawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Wówczas w Formularzu  
oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona  
będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę z zachowaniem postaci  
elektronicznej należy sporządzić w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.  
i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty,  
w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z mini-  
Portalu.

Ofertę należy złożyć w oryginale;

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy  
(Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż je-  
żeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełno-  
mocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważ-  
nionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być pod-  
pisane przez wszystkie te osoby;
- 5) Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z  
dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru), to do  
Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione.;
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez  
Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane i przekazane Zamawiają-  
cemu przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

## 15.2. Forma Oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Dokumenty  
i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język  
polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.

## 15.3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1  
do niniejszej IDW (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej  
treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do IDW). W Formularzu  
Oferty Wykonawca podaje lokalizację (z podaniem dokładnego adresu) w której  
zostanie utworzony i prowadzony PSZOK objęty zamówieniem,
  - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania  
oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - d) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.  
25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór: załącznik nr 2 do IDW).

e) **oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór: załącznik nr 3 do IDW).

- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 15 pkt 3 ppkt 1 lit. od a) do e) powyżej Wykonawca sporządzi i prześle zgodnie ze sposobem i wymaganiami określonymi w niniejszej IDW, w szczególności w załączniku nr 4 do IDW „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (zaznaczone kolorem żółtym).

#### **15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

15.4.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) nie mogą być udostępniane to informacje te należy złożyć:

- a) w przypadku Oferty składanej w formie pisemnej: w osobnym zamkniętym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty,
- b) w przypadku Oferty składanej w formie elektronicznej: w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część Oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

15.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

16.3. **Prośbę o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesłać na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPLech/SkrytkaESP lub na adres poczty elektronicznej: [biuro@lech.net.pl](mailto:biuro@lech.net.pl).**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania: ef0c4b94-30df-4fac-8a88-54681c119470 .

- 16.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 16.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 16.6. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 16.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania Ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl/> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.

## 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Daniel Michaluk, nr telefonu +48 85 653-94-44, nr faksu + 48 85 652-23-12.

## 18. Miejsce, termin i sposób składania Ofert.

18.1. Miejsce i sposób składania Ofert:

1) dla formy pisemnej:	2) dla formy elektronicznej:
<p>Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kom- batantów 4, 15-110 Białystok (3 piętro), se- kretariat przyjmuje Oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- złożone bezpośrednio w sekretariacie.</li> </ul> <p>Czas pracy sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przesłane drogą pocztową.</li> </ul> <p>Ofertę wraz z załącznikami składa się w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert: Koperta/opakowa- nie z ofertą ma posiadać następujące ozna- czenie:</p> <p><b>Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok Oferta w postępowaniu: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej</b></p>	<p>Ofertę należy złożyć za pośrednictwem For- mularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 18.2 IDW.</p> <p>Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowa- dzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.</p> <p>Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektro- nicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w</p>



<b>Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) NDZ.231.22.2020.KP</b> <b>Nie otwierać przed dniem:</b> <b>[termin wskazany w ust. 18.2 IDW]</b> <b>godzina 11:15</b> <i>Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.</i>	oryginał. Preferowany przez Zamawiającego format przesłania Oferty to .pdf.
--	---

## 18.2. Termin złożenia Ofert: do dnia 25.11.2020 r. do godziny 11:00:

<b>1) dla formy pisemnej:</b>	<b>2) dla formy elektronicznej:</b>
decyduje data i godzina wpływu Oferty do sekretariatu PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku w sposób podany w ust. 18.1. IDW.	decyduje data oraz dokładny czas przekazania na ePUAP.

## 19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

### 19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 19.2. Zmiana lub wycofanie złożonej Oferty:

#### 1) w przypadku Oferty złożonej w formie pisemnej:

- a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- b) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### 2) w przypadku Oferty złożonej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

### 19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

## 20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, sala konferencyjna

w dniu	<b>25.11.2020r.</b>	o godz.	<b>11:15</b>
--------	---------------------	---------	--------------

## **21. Tryb otwarcia Ofert.**

- 21.1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty złożone w formie pisemnej, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty złożone w formie pisemnej, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 21.4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 21.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje o których mowa w pkt. 21 ppkt. 1 i 5 IDW Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w protokole postępowania przetargowego.

## **22. Termin związania Ofertą.**

- 22.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ustawy Pzp.

## **23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 23.1. Podana w Ofercie cena odpowiednio musi być wyrażona kwotowo w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego.
- 23.4. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 23.5. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- 23.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w tomie II niniejszej SIWZ - wzorze umowy.

Przetarg nieograniczony NDZ.231.22.2020.KP: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

23.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW).

23.8. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

## 24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

24.2. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

a) Cena (C) - waga 60%

b) Częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów (CzP) – waga 40%

24.3. Sposób oceny ofert:

Ad. a) Kryterium Cena (C)

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C najniższa

$$C = \frac{C_{\text{badana}}}{C_{\text{najniższa}}} \times 60$$

C badana

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C<sub>najniższa</sub> - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>badana</sub> - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. b) Kryterium częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów (CzP) – wskazywane w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do IDW:

1) Wykonawca, który zaoferuje w Formularzu Oferty przyjmowanie w PSZOK każdej ilości odpadów przez 60 godzin w tygodniu otrzyma **0 punktów**,

2) Wykonawca, który zaoferuje w Formularzu Oferty przyjmowanie w PSZOK każdej ilości odpadów przez 72 godziny w tygodniu, tj. PSZOK otwarty będzie w poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota od godz. 6:00 do godz. 18:00, otrzyma **40 punktów**.

### Uwaga:

MINIMALNA wymagana przez Zamawiającego częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów w PSZOK wynosi 60 godzin w tygodniu. MAKSYMALNA częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów w PSZOK wynosi 72 godziny w tygodniu. PSZOK otwarty będzie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota od godz. 6:00 do godz. 18:00. W przypadku podania przez Wykonawcę częstotliwości przyjmowania każdej ilości odpadów w PSZOK większej niż 60 godzin ale mniejszej niż 72 godziny – Wykonawca otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który wskaże częstotliwość przyjmowania odpadów 72 godziny otrzyma 40 punktów. W przypadku nie wpisania (podanie zgodnie z Formularzem Oferty) częstotliwości

Przetarg nieograniczony NDZ.231.22.2020.KP: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

przyjmowania każdej ilości odpadów w PSZOK, Zamawiający przyjmie minimalną wymaganą częstotliwość, tj. 60 godzin w tygodniu, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = P_{(C)} + P_{(CzP)}$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana

$P_{(C)}$  - ilość punktów jakie otrzymała oferta za kryterium - cena

$P_{(CzP)}$  - ilość punktów jakie otrzymała oferta za kryterium - częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów.

24.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z pkt. 24.3 IDW.

## **25. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **26. Tryb oceny Ofert.**

### **26.1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści Oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **27. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 28.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 28.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych i organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 28.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 28.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **29. Odrzucenie Oferty**

- 29.1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 29.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 30.1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w pkt 24 IDW.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 30.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 30.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 30.3. ppkt 1 i 4 IDW na stronie internetowej.
- 30.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 31.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (Tom II SIWZ).
- 31.4. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 13 IDW.
- 31.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 31.6. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym rozdziale oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 31.7. Zamawiający stosownie do art. 78 <sup>1</sup> § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **32. Unieważnienie postępowania**

- 32.1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

### **33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 33.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 33.2. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 33.3. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Pzp.
- 33.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 33.5. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp.

### **34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 15.1. ppkt 3, 15.1. ppkt 7, 15.4.1. i 19 IDW), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **biuro@lech.net.pl**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania ef0c4b94-30df-4fac-8a88-54681c119470.

### **35. Zmiany postanowień zawartej umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach wskazanych w istotnych postanowieniach umowy (Tom II SIWZ).

### **36. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.**

36.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

36.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez

Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do IDW.

### 36.3. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.**

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok, wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 zwana dalej Administratorem;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: [iodo@lech.net.pl](mailto:iodo@lech.net.pl), adres korespondencyjny: Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.22.2020.KP. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych lub związane z przechowywaniem dokumentacji),
  - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
  - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.);
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217)
  - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poza. 1126);
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
- 5) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:



- Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przez okres realizacji zamówienia, a następnie okres wynikający z procedur obowiązujących Administratora,
  - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) podanie danych przez wykonawcę jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu
- ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych;
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przetarg nieograniczony NDZ.231.22.2020.KP: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 12) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

### **37. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1 do IDW	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 do IDW	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
3.	Załącznik nr 3 do IDW	Oświadczenie dot. Spełniania warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4 do IDW	Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania
5.	Załącznik nr 5 do IDW	Klucz publiczny
6.	Załącznik nr 6 do IDW	Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na**

**„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej  
Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  
NDZ.231.22.2020.KP**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.**

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

**2. WYKONAWCA / WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

<b>I.p.</b>	<b>pełna nazwa (firma) Wykonawcy</b>	<b>siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy</b>
<b>1</b>		
<b>*</b>		

\* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z punktem 11 IDW. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składając ofertę na wykonanie zamówienia oświadczam(y), że:**

- 4.1. zapoznałem( liśmy) się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
- 4.2. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wyjaśnień do SIWZ i zmian SIWZ,
- 4.3. **oferuję(my) realizację zamówienia za cenę całkowitą (maksymalną) stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto i orientacyjnej ilości (Mg) odpadów komunalnych objętych przedmiotem Umowy, to jest 800 Mg:**

Cena oferty netto: ..... zł,

Cena oferty brutto (z podatkiem VAT): ..... zł,  
słownie: .....

w tym

**cena za 1Mg odpadów komunalnych odebranych w trakcie obowiązywania Umowy**  
w wysokości.....zł netto, tj.....zł brutto.

4.4. **oferuję(my) przyjmowanie w PSZOK każdej ilości odpadów przez** (zaznaczyć oferowany czas lub wykreślić, który nie dotyczy. Oświadczenie składane w ramach kryterium oceny ofert opisanego w pkt 24.3. ppkt b)):

- 60 godzin w tygodniu
- 72 godziny w tygodniu, PSZOK otwarty będzie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota od godz. 6:00 do godz. 18:00

4.5. **wskazuję(my) lokalizację (z podaniem dokładnego adresu) w której zostanie utworzony i prowadzony PSZOK objęty zamówieniem:**

.....

4.6. zamówienie zrealizuję(my) w terminie określonym w SIWZ;

4.7. jestem(śmy) związani niniejszą Ofertą przez czas wskazany w SIWZ;

4.8. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *Wzór umowy* przedstawiony w tomie II SIWZ oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW;

4.9. w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

4.10. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>4</sup>;

4.11. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

4.12. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

w załączeniu przedkładam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>5</sup>;

4.13. *[nie zamierzam(y) powierzać Podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia powierzymy Podwykonawcom]*<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

Lp.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	FIRAMA PODWYKONAWCY
1	2	3
1		
2		
RAZEM		

4.14. Składając ofertę w postępowaniu pn. „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz, że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 RODO\*;

4.15. oświadczam, iż: jestem/ nie jestem\* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1292).

4.16. załącznikami do niniejszej Oferty są:

- (1).....  
(2).....  
(3).....

**Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:**

**Podpis(y):**

I. p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*skreślić odpowiednio.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. –**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp )**  
  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**UWAGA!** KRS/CEiDG (należy wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument):

.....  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:**

**Podpis(y):**

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp )

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

#### **reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

**NIE DOTYCZY** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

Przetarg nieograniczony NDZ.231.22.2020.KP: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:**

**Podpis(y):**

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

/składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp/

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku  
 Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

**WYKONAWCA:**

pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy	
NIP, REGON Wykonawcy*	

Oświadczam, że

**1) nie należę do grupy kapitałowej \*,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należę do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- .....  
 - .....

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:**

**Podpis(y):**

I. p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

NAZWA:

**„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.22.2020.KP

## **Tom II**

# **WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

## UMOWA NR (PROJEKT)

zawarta w Białymstoku w dniu ..... roku, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo-Handlowo-Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, kapitał zakładowy 37 072 936,00 zł, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, zwanym w dalszych postanowieniach Umowy Zamawiającym, którego reprezentują:

1. ....
2. ....

zarejestrowanym w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) pod numerem 000004343,

a:

.....  
z siedzibą ....., kapitał zakładowy ....., zł, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział ..... KRS pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON: ....., którego zgodnie z aktualną na dzień zawarcia Umowy informacją z ..... reprezentują:

1. ....
2. ....

Zarejestrowanym w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) pod numerem ....., zwanym w dalszych postanowieniach Umowy Wykonawcą, zwanymi łącznie Stronami.

### §1.

#### Tryb zawarcia Umowy.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., dalej ustawa Pzp) pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, numer postępowania: .....

SIWZ, Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. stanowią integralną część niniejszej Umowy.

## **§2.**

### **Przedmiot Umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
  - 1) utworzenie PSZOK zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z zachowaniem warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) prowadzenie PSZOK, w tym zbieranie i czasowe magazynowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Białystok zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z zachowaniem warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 3) przyjmowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Białystok przez co najmniej ..... godzin w tygodniu. PSZOK otwarty będzie: ul. ...., 15-..... Białystok, od 6:00 do 18:00;
  - 4) transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z zachowaniem warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy wraz z wymaganiami co do zasad i sposobu ich wykonania określa Umowa wraz z załącznikami, w tym OPZ oraz obowiązujące w czasie realizacji Umowy przepisy prawa, w tym przepisy prawa miejscowego. Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. .... w Białymstoku Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy.
4. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy dla każdej ilości odpadów komunalnych objętych przedmiotem Umowy, nie większej jednak niż

odpowiadająca kwocie Wynagrodzenia Maksymalnego wskazanej w §4 ust. 1 Umowy. Świadczenie usług w większym zakresie wymaga udzielenia Wykonawcy zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, jeżeli faktyczna masa odpadów komunalnych objętych przedmiotem Umowy będzie mniejsza od ilości maksymalnej, o której mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu.

### §3.

#### **Termin obowiązywania Umowy. Termin realizacji Umowy.**

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2021 roku, nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty Wynagrodzenia Maksymalnego brutto za realizację przedmiotu Umowy, określonej w §4 ust. 3 Umowy, wyczerpanie tej kwoty skutkować będzie automatycznie wcześniejszym wygaśnięciem Umowy.
2. Uruchomienie PSZOK: 2 stycznia 2021 roku w razie gdy zawarcie Umowy nastąpi przed 24 grudnia 2020 roku, w innym wypadku w terminie 7 dni od zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o gotowości do uruchomienia PSZOK. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania sprawdzenia gotowości w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. PSZOK może rozpocząć działalność w terminie wskazanym w ust. 2 po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia przez PSZOK wszystkich wymagań wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących wyposażenia w pojemniki, jak również w niezbędną infrastrukturę techniczną, o których mowa w niniejszej Umowie oraz OPZ.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie o dacie uruchomienia działalności PSZOK.

### §4.

#### **Wynagrodzenie.**

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł. netto (słownie: .....), .....zł brutto (słownie: .....), w tym VAT w obowiązującej stawce.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem Umowy (**Wynagrodzenie**) obliczane będzie jako iloczyn podanej przez Wykonawcę w Ofercie **ceny jednostkowej netto** w wysokości ..... **netto za 1 tonę (Mg) (słownie: .....)** i ilości ton (Mg) odpadów komunalnych odebranych w trakcie obowiązywania Umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy ogółem w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. kwota netto ....., kwota brutto ..... zł (słownie złotych: ..... złotych 00/100 ), w tym VAT obowiązującej stawce (Wynagrodzenie Maksymalne).
4. W przypadku, gdy data uruchomienia działalności przez PSZOK nie jest pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za niepełny miesiąc działania PSZOK wyliczone zostanie proporcjonalnie za rzeczywistą ilość dni roboczych działalności PSZOK.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w §7 Umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku .....numer konta ....., w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga Aneksu do Umowy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej Umowie nie będzie podlegało waloryzacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej jednostkowej ceny netto wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu przez cały okres obowiązywania Umowy.
11. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz KPO za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych udostępnioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) o adresie PEF: NIP 5420200381.
12. Wykonawca oświadcza, iż podany numer rachunku został ujawniony w wykazie elektronicznym podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej biała lista podatników VAT), w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony



do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu podania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego numeru rachunku bankowego Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia.

13. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2020 r. poz. 935 z późn. zm.). Niniejsze oświadczenie Zamawiającego stanowi oświadczenie w rozumieniu art. 4c ww. ustawy.

## **§5.**

### **Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych prawem wpisów do właściwych rejestrów, zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia, prowadzenia PSZOK oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych w tym aktów prawa miejscowego oraz do przestrzegania przepisów prawa dot. transportu odpadów.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest we władaniu na podstawie tytułu prawnego nieruchomości położonej w Białymstoku, oznaczonej działką nr ....., dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego prowadzi księgę wieczystą KW nr .....
  - 2) posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo – techniczną niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
    - a) posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, wydaną przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), w zakresie przedmiotu Umowy;
    - b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów w zakresie przedmiotu Umowy;
    - c) posiada niezbędny potencjał techniczny w postaci pojemników i kontenerów na odpady w ilości zapewniającej nieprzerwany odbiór

- odpadów w godzinach funkcjonowania PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia;
- d) posiada niezbędny potencjał techniczny w postaci pojazdów służących do transportu odpadów, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia;
- e) posiada potencjał osobowy niezbędny do prawidłowej realizacji obsługi PSZOK w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia;
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1, a także wymagań zawartych w SIWZ oraz OPZ przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca jest obowiązany do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy, ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w §5 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w trybie §11 ust. 2 Umowy.

## **§6.**

### **Przyjęcie i ewidencjonowanie odpadów.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie papierowej lub elektronicznej (z możliwością edycji) ewidencji przyjmowanych odpadów zawierającej informacje: rodzaj (kod odpadu), masa przyjętych odpadów, data ich dostarczenia i adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady.
- Kod odpadu należy nadać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10).
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii oświadczeń, będących załącznikiem do Regulaminu PSZOK, przedłożonych przez wykonujących usługę transportu odpadów do PSZOK.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania, w formie papierowej, na żądanie właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg. wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Wzór potwierdzeń przyjęcia odpadów, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od podpisania Umowy.
5. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są zgodnie z regulaminem PSZOK:
  - 1) od wytwórcy odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz złożeniu oświadczenia, że odpady zostały wytworzone na terenie Miasta Białystok;
  - 2) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz złożeniu oświadczenia o miejscu wytworzenia odpadów oraz okazaniu pełnomocnictwa wytwórcy odpadów komunalnych do ich przekazania do PSZOK.

## **§7.**

### **Raportowanie.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, Raportów zawierających informacje o:
  - 1) odebranych odpadach, z uwzględnieniem ewidencji, o której mowa w § 6 ust. 1;
  - 2) dostarczonych odpadach do instalacji komunalnych i instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., z uwzględnieniem rodzaju i kodu odpadu oraz masy wraz z kartami przekazania odpadów.
2. Raporty będą przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Raport, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) Umowy jest odrzucany albo zatwierdzany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej. W przypadku odrzucenia Raportu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkować się w terminie 7 dni.
4. Zamawiający w dokumencie zatwierdzającym Raport czyni adnotację, co do stwierdzonych w okresie, którego ten raport dotyczy zastrzeżeń ze wskazaniem miejsca i czasu wystąpienia zdarzeń, do których Zamawiający zgłosił bądź zgłasza zastrzeżenia oraz jest uprawniony naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach ustalonych w §10 Umowy.
5. Zatwierdzony Raport, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) Umowy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT tytułem Wynagrodzenia za wykonaną usługę.

6. Wykonawcy w sytuacji opisanej w §7 ust. 4 Umowy służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkować się w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.

## **§8.**

### **Sprawozdania.**

1. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.
2. Sprawozdanie jest przekazywane prezydentowi miasta w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
  - 2) informacje o miejscu prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - 3) informacje o masie:
    - a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
    - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powstałych z zebranych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania,
    - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
    - d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
4. Sprawozdanie jest przekazywane Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

## **§9.**

### **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy. Kontrola.**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy możliwość skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji. Zamawiający będzie uprawniony do sporządzania między

innymi dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Brak udostępnienia przez Wykonawcę dokumentów określonych w §6 ust. 1 Umowy bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu do terenu PSZOK i/lub złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji, o których mowa w §5 Umowy – uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

2. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół pokontrolny. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji, Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz zapłaty kary umownej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ, w szczególności w OPZ, Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zasadami wiedzy technicznej, jak również przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób trzecich adekwatnie do zaistniałych warunków realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego w formie wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej Umowy na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł, przez cały okres realizacji Umowy (począwszy od daty jej zawarcia). W terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisa) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polisy) przez cały okres realizacji Umowy (począwszy od daty jej zawarcia). W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia będzie obejmować okres krótszy niż okres począwszy od daty jej zawarcia do końca realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania bezpośrednio Zamawiającemu kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem ich opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie tych umów ubezpieczenia (polis) na co najmniej 3 dni robocze przed wygaśnięciem poprzedniej umowy (polisy). W przypadku nieprzedłożenia w terminie umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia, o której mowa w zdaniu pierwszym i drugim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w kwocie wynoszącej 0,2% wymaganej zgodnie z niniejszym ustępem sumy ubezpieczenia liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu wymaganej umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polisy). Karę umowną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również w przypadku nieprzedłożenia w zastrzeżonym umownie terminie bezpośrednio Zamawiającemu umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w zdaniu trzecim, będącej kontynuacją wymaganego ubezpieczenia. W razie gdy szkoda Zamawiającego z powodu w/w naruszenia Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość zastrzeżonej w Umowie na tę okoliczność kary umownej Zamawiający uprawniony jest dochodzić z tego tytułu odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może posługiwać się osobami trzecimi na zasadach ustalonych w Umowie, w szczególności powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, tak jak za własne działania i zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego. Jeżeli Umowa przewiduje szerszą niż zasada winy zasadę odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, to Wykonawca na tej samej zasadzie odpowiada także wobec Zamawiającego za działania tych osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie wszelkich materiałów oraz informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub zebranych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników / podwykonawców / zleceńbiorców Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

9. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceńbiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy) Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
10. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
11. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca **Załącznik Nr 1 do Umowy**) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
12. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej strony.
13. Zakres obowiązków podmiotu prowadzącego PSZOK obejmuje zbieranie danych osobowych mieszkańców lub zarządców nieruchomości dostarczających odpady (imię, nazwisko, adres wytworzenia odpadów, numer telefonu, godzina dostarczenia odpadów), w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania prywatności i zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia zebranych danych. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych mieszkańców lub zarządców nieruchomości dostarczających

odpady przekazujących odpady do PSZOK, a Wykonawca ma status podmiotu przetwarzającego.

14. W dacie zawarcia Umowy Strony podpiszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodną ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOK w wizyjny system kontroli – zgodnie z ustawą o odpadach i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U. 2019 poz. 1755) z zachowaniem warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
16. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni dostęp online do systemów GPS rejestrujących przejazdy pojazdów transportujących odpady z PSZOK do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku odpadów w PSZOK, postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w ww. instalacjach.
17. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu ogólnodostępnym na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej PSZOK, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Białymstoku (**Załącznik nr 3 do Umowy**).

## **§10.**

### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) 10% kwoty netto Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 3 Umowy, w przypadku rozwiązania i/lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w niewykonanej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 10% kwoty netto Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 3 Umowy w przypadku rozwiązania i/lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w całości lub w niewykonanej części z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
  - 3) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za nieuruchomienie PSZOK w terminie wskazanym w §3 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego;
  - 4) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień niefunkcjonowania PSZOK w pełnym wymiarze godzin, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 3 Umowy;



- 5) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za każdy przypadek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa §9 ust. 1 Umowy, z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego;
- 6) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości wskazanych w protokole pokontrolnym, o którym mowa w §9 ust. 2 Umowy;
- 7) 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku ewidencjonowania ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów;
- 8) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy przypadek oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w §16 ust. 1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kara może być nakładana wielokrotnie wobec Wykonawcy, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że dana osoba w dalszym ciągu nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę);
- 9) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego brak wymaganych pojemników lub kontenerów na odpady pomimo otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o konieczności dokonania podstawienia brakujących pojemników lub kontenerów i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na ich podstawienie, za każdy brakujący kontener/pojemnik, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podstawieniu;
- 10) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek z raportów, o których mowa w §7 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie ww. raportów;
- 11) 100 zł (słownie: sto zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu kompletu kart przekazania odpadów lub dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 2 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie ww. dokumentów;
- 12) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego brak wymaganego oznaczenia pojemnika/kontenera, o którym mowa pkt 3.10. OPZ pomimo otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o konieczności dokonania oznaczenia pojemnika/kontenera uprzednio nieoznaczonego i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na jego oznaczenie;
- 13) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę w czasie której, podczas pracy PSZOK, stwierdzono brak możliwości kontaktu pod numerem telefonu wskazanym w pkt 3.13. OPZ pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;

- 14) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz całego terenu PSZOK, w szczególności kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów biodegradowalnych pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
- 15) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za niewywiązanie się z obowiązku umieszczenia tablicy informacyjnej, o której mowa w pkt 3.13. lub 3.14. OPZ, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na umieszczenie tablicy informacyjnej;
- 16) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za niewywiązanie się z obowiązku umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy informacji o PSZOK zgodnie z pkt 4.13. OPZ, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy informacji o PSZOK;
- 17) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewypełnienia obowiązku przekazywania informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, o którym mowa w §9 ust. 4 Umowy pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
- 18) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewydania, na zasadach opisanych w §6 ust. 3 Umowy, potwierdzenia przyjęcia odpadów pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być w zakresie dozwolonym prawem potrącane przez Zamawiającego z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kary/kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu prac objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający – poza innymi uprawnieniami wynikającymi z faktu niewykonania należytego Umowy przez Wykonawcę - może zlecić wykonanie tych prac podmiotowi trzeciemu w zastępstwie Wykonawcy i na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do potrącenia w zakresie dozwolonym prawem

pełnego kosztu w/w wykonania zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia lub innych należności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę.

5. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami oraz odszkodowań.

## **§11.**

### **Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na datę doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, z zachowaniem §11 ust. 3 Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
  - 1) nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę w terminie realizacji jakiegokolwiek obowiązku/obowiązków przewidzianych Umową bez uzasadnionej przyczyny i pomimo otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia wykonywania tego obowiązku/obowiązków, w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie, w tym w szczególności nieuruchomienia PSZOK w terminie wskazanym w §3 ust. 2 Umowy;
  - 2) przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązku/obowiązków przewidzianych w Umowie na okres dłuższy niż 3 dni;
  - 3) braku udostępnienia przez Wykonawcę dokumentów określonych w §6 ust. 1 Umowy bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu do terenu PSZOK w trybie §9 ust. 1 Umowy i/lub złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji, o których mowa w §5 Umowy;
  - 4) w razie naruszenia obowiązku z §9 ust. 5 niniejszej Umowy;
  - 5) zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa;
  - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
  - c) wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1228), wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 814 ze zm.), rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - d) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy;
  - e) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
- 6) pobierania opłat od mieszkańców w związku z realizacją niniejszej Umowy,
- 7) w razie nie zawarcia przez Strony lub w razie odstąpienia lub rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę) Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trybie §11 ust. 2 Umowy może zostać dokonane w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w §3 ust. 1 Umowy, jednak nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy w tym trybie.
4. Zamawiający w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w §3 ust. 1 Umowy, może rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
- 1) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie §10 Umowy przekroczy 5% kwoty netto Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 3 Umowy;
  - 2) niefunkcjonowania PSZOK w pełnym wymiarze godzin, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 3 Umowy;
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i/lub jej rozwiązania i/lub wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z §11 ust. 2 i/lub ust. 4 Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za należyście wykonaną część Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, natomiast

Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych w Umowie kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Zamawiający pozostaje w przekraczającej 60 dni zwłoce z zapłatą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił Zamawiającemu fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając mu dodatkowy, co najmniej 14 – dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania Zamawiającemu.
8. Odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
9. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy, jak również do jej rozwiązania, wypowiedzenia nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania/wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

## **§12.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. W celu zagwarantowania należytego wykonania Umowy Wykonawca złożył na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy, tj. w wysokości ..... złotych (słownie: ..... . W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie oraz spełniać pozostałe wymagania określone w SIWZ.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

## **§13.**

### **Zmiana Umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy dopuszczanych w granicach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej i z uwzględnieniem poniższych warunków ich wprowadzenia:

- a) dopuszcza się zmiany w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji obowiązków przewidzianych Umową i OPZ, z możliwością w przypadku takich zmian zmiany Wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, w przypadku:
  - (i) zmiany obowiązujących przepisów prawa powszechnego (w tym również prawa miejscowego), bądź Regulaminu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. ....w Białymstoku w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w takim wypadku zmiana Umowy nastąpi w takim zakresie, w jakim będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do zmienionych przepisów prawa;
  - (ii) wystąpienia „siły wyższej”, gdzie „siła wyższa” w Umowie oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, w tym klęski żywiołowe oraz epidemia, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu - w takim wypadku Strony uzgodnią zasady realizacji usługi uwzględniające wystąpienie siły wyższej;
  - (iii) zmiany terminu obowiązywania Umowy w przypadku, gdy realizacja usługi stanowiącej przedmiot Umowy w terminie pierwotnym okaże się niemożliwa z powodu zaistnienia siły wyższej i/lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie był w stanie przewidzieć przy zawarciu Umowy; w takim wypadku zmiana terminu obowiązywania Umowy może nastąpić wyłącznie o czas niezbędny do zakończenia realizacji usługi w zakresie opisanym w §2 Umowy, zmiana terminu nie może prowadzić do zwiększenia zakresu usługi ponad objęty przedmiotem Umowy ani do zwiększenia maksymalnej wartości przedmiotu Umowy wskazanej w §4 ust. 1 Umowy,
  - (iv) w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, w takim przypadku strony dostosują treść Umowy do obowiązującego prawa w zakresie umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynagrodzenie netto nie będzie podlegać zmianie.
- b) dopuszcza się zmiany w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, w tym terminów

realizacji obowiązków przewidzianych Umową i OPZ, ale bez możliwości w przypadku takich zmian, zmiany Wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy w razie wystąpienia innych niż wskazane w ust. 1 lit a) niniejszego paragrafu okoliczności, które nie występowały w dacie zawarcia Umowy i które są niezależne od Stron Umowy, a które mają wpływ na wykonanie Umowy - w takim wypadku zmiana Umowy nastąpi w zakresie, jaki będzie konieczny do wykonania Umowy z uwzględnieniem tych okoliczności;

- c) dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w razie wystąpienia okoliczności, w których taka zmiana będzie konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dacie zawarcia Umowy.
2. Każda ze Stron może zaproponować drugiej stronie zmianę Umowy przez złożenie pisemnej propozycji zmian, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz dodatkowo spełnienia następujących przesłanek:
- a) w przypadkach każdej ze zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w oparciu o przesłanki wymienione w ust. 1 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu - jeżeli wprowadzenie proponowanych zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - b) w przypadkach wniosku o zmianę Wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy dodatkowo poza przesłanką wskazaną w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu także, jeżeli wystąpienie przesłanek z ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu ma wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian Umowy spełniającą wymogi określone w §13 ust. 2 Umowy wraz z tą propozycją przedłoży:
- a) opis proponowanych zmian,
  - b) szacunki dotyczące wpływu zmian na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i na Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wraz z uzasadnieniem,
  - c) uzasadnienie propozycji z wykazaniem zaistnienia przesłanek dokonania zmiany, a na żądanie drugiej Strony również dowody zaistnienia przesłanek uzasadniających propozycje zmian Umowy.
4. Zmiana Umowy winna być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności w formie Aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
5. W przypadku:
- a) niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,

- b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 3,
- c) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego,

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty wystąpienia przynajmniej jednego z ww. zdarzeń ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2021r.

- 6. Zmiany osobowe, tj. zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego, oraz zmiana przedstawicieli Stron nie stanowią zmiany Umowy.
- 7. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie adresu siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) wystąpieniu stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228), wystąpienia niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.), rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - 4) przejściu przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
  - 5) zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
  - 6) utracie przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa;
  - 7) zajęciu, obciążeniu lub zabezpieczeniu majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji;
  - 8) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
  - 9) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego dotyczącego Wykonawcy;
  - 10) zmianie rachunku bankowego Wykonawcy.

#### **§14.**

##### **Siła wyższa.**

- 1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, przy czym pod pojęciem „siła wyższa” w Umowie Strony rozumieją wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i



pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, w tym klęski żywiołowe oraz pandemię wirusa SARS COV - 2, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy przez jej Stronę lub Strony w jej obecnym brzmieniu.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być szczegółowo udokumentowane przez Stronę powołującą się na tę okoliczność.

## **§15.**

### **Odpowiedzialność za szkody.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, w tym z OPZ, Oferty Wykonawcy i przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w szczególności za szkody we wszelkich dobrach Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w szczególności wszelkie przypadki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Wykonawca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkie inne szkody na dobrach Zamawiającego i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługiwał przy wykonaniu Umowy lub którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy.

## **§16.**

### **Zatrudnienie na umowę o pracę.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) osób, które będą wykonywać czynności w zakresie przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zawarcia w każdej umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
  - 4) informowania w terminie 7 dni o zmianie osób, wskazanych w ust. 1 poprzez przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu.
3. W razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wobec Wykonawcy, w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie za tą samą osobę, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
7. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a także wynikających z obowiązujących przepisów przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## **§17.**

### **Podwykonawcy.**

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie.
2. Wykonawca na zasadach i w zakresie określonym Umową bierze pełną odpowiedzialność za działania ewentualnych podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.

4. Wykonawca może dokonywać zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą nowy podmiot, udzieloną Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana ww. podmiotu nie wymaga Aneksu do Umowy.

## **§18.**

### **Porozumiewanie się Stron.**

1. Korespondencja, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do Umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane przez Strony w formie pisemnej (listem poleconym), faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), chyba że w danym przypadku Umowa, OPZ lub przepisy prawa stanowią inaczej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania przynajmniej w tej samej formie, w której je otrzymała.
2. Pisma Stron dotyczące Umowy powinny powoływać się na tytuł Umowy i datę jej zawarcia.
3. Korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia składane pomiędzy Stronami należy kierować na wskazane poniżej adresy i dane kontaktowe:

#### **Korespondencja kierowana do Zamawiającego:**

..... (imię i nazwisko)

.....

Adres: ul. ...., 15-..... Białystok,

Telefon: .....,

e-mail: .....

#### **Korespondencja kierowana do Wykonawcy:**

..... (imię i nazwisko)

.....

Adres: ul. ...., 15-..... Białystok,

Telefon: .....,

e-mail: .....

Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o każdej zmianie jej adresu i pozostałych wskazanych w niniejszym ustępie danych do korespondencji i danych kontaktowych. Zmiana danych wskazanych w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłane przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą Stronę adres do korespondencji, uważane będą za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu terminu odbioru przesyłki z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatni adres do korespondencji podany przez tę drugą Stronę.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwa dla osoby lub osób, które będą odpowiedzialne za bieżącą komunikację z Zamawiającym i które jednocześnie będą uprawnione do działania w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz w ramach Umowy.

## **§19.**

### **Rozstrzyganie sporów.**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by ugodowo rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy, w szczególności w zakresie jej obowiązywania, wykładni i wykonania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego prawa materialnego, z wyłączeniem norm kolizyjnych, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz pozostałe przepisy prawa.
3. Jeżeli Strony pomimo podjęcia starań nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§20.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z Umowy, na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odniesienia w Umowie i Załącznikach do Umowy, w tym OPZ do przepisów prawa oznaczają odniesienia do przepisów prawa z uwzględnieniem ich zmian lub ich ponownego uchwalenia.
3. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści Umowy, jak również jej przedmiot mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.)

4. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załącznikiem do Umowy jest Klauzula informacyjna Zamawiającego (**Załącznik nr 1**) , Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 2**) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Białymstoku (**Załącznik nr 3**) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia, które wraz z SIWZ i Ofertą Wykonawcy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

dot. umowy: nr \_\_\_\_\_ z dnia [●] 2020 r. na Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Pan / Pani

---

[●], jako Wykonawca umowy, której przedmiotem jest „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” informuje, że:

- 1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku do przetwarzania Pana/Pani dane osobowe jako pracownika / zleceniobiorcy / podwykonawcy wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy,
- 2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w umowy,
- 3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Klauzula informacyjna PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że w związku z wzajemnym przekazaniem służbowych danych kontaktowych i w zakresie zawieranej umowy:

1. administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok; wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008;
2. administrator wyznaczył w Przedsiębiorstwie Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez adres email [iodo@lech.net.pl](mailto:iodo@lech.net.pl), bądź pisemnie na powyższy adres Spółki.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” przez Wykonawcę wybranego w rezultacie wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Przetarg nieograniczony NDZ.231.22.2020.KP: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”,
- oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. w celach realizacji przedmiotu zawartej umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy;
4. kategorie przetwarzanych danych osobowych to służbowe dane kontaktowe pracowników/zleceńoborców/podwykonawców Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu służbowego, służbowy adres e- mail, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
  5. możliwymi odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy; do danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy administratora, członkowie organów administratora, podmioty, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m. in. podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
  6. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących PUHP LECH Sp. z o.o. w Białymstoku oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy;
  7. podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, polegające na ustaleniu osób odpowiedzialnych za zawarcie, wykonanie i nadzór nad wykonaniem umowy;
  8. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO;
  9. dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę jako stroną umowy;
  10. dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
  11. o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
  12. nie przysługuje Panu/Pani:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
ORAZ POUFNOŚCI INFORMACJI**

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Białymstoku pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP: 542-020-03-81, posiadającą kapitał zakładowy: 37 072 936 PLN, którą reprezentuje:

Michał Witold Stefanowicz – Prezes Zarządu

Alina Pisiecka – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej **Administratorem**,

a

.....,

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym**.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz poufności informacji zawierana jest w związku z zawarciem Umowy zasadniczej na „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” zawartej w dniu [●] pomiędzy Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON: 050001472, kapitał zakładowy 37.072.936,00 PLN, reprezentowanym przez Michała Witolda Stefanowicza – Prezesa Zarządu i Alinę Pisiecką - Wiceprezesa Zarządu, a ....., jako realizacja wymogów wynikających z treści art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 ze zm., zwane w dalszej części niniejszej Umowy RODO).
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy powierzenia, które są przetwarzane w związku z działalnością PUHP „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, zarówno w formie papierowej, jak i w systemach informatycznych.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że realizuje na rzecz Administratora obowiązki wynikające z powołanej Umowy na Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), której przedmiotem jest usługa utworzenia i prowadzenia na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości odpadów komunalnych wskazanych w Umowie, w tym przetwarzanie w imieniu i na rzecz Administratora danych osobowych mieszkańców lub zarządców nieruchomości przekazujących odpady komunalne do PSZOK.

## **§ 2.**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Na mocy niniejszej umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres wytworzenia odpadów, godzina dostarczenia odpadów), do których Podmiot przetwarzający może mieć dostęp z uwagi na niezbędność do realizacji Umowy zasadniczej powołanej w §1, które są danymi dotyczącymi osób pracujących w PUHP „LECH” Sp. z o.o. oraz kontrahentów PUHP „LECH” Sp. z o.o., przetwarzanymi w systemie informatycznym oraz w formie tradycyjnej - papierowej. Celem powierzenia jest właściwa realizacja przez Podmiot przetwarzający Umowy zasadniczej powołanej w §1.
2. Poprzez zawarcie Umowy zasadniczej oraz niniejszej Umowy powierzenia Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu. Ponadto w trakcie trwania niniejszej Umowy Administrator może kierować do Podmiotu przetwarzającego polecenia związane z przetwarzaniem danych osobowych w formie pisemnej i mailowej.

## **§ 3.**

### **Zasady przetwarzania powierzonych danych**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych wynikające z RODO i innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, których zobowiązuje się przestrzegać. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i przepisów krajowych oraz wytycznych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż będzie spełniał wszystkie wymagania wynikające z RODO, dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, jak też oświadcza, iż będzie spełniał w szczególności obowiązki wymienione w treści art. 28 ust. 3 lit. a-f RODO.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych uwzględnia zasady ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych, wynikające z art. 25 RODO.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

6. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, które zostały przez Podmiot przetwarzający upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zostały zobowiązane do zachowania powierzonych danych osobowych w tajemnicy lub które podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego pomiędzy tymi osobami a Podmiotem przetwarzającym, jak i po jego ustaniu, zostały zapoznane z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Upoważnienie nadaje Podmiot przetwarzający, który na mocy niniejszej Umowy jest upoważniony przez Administratora do udzielania stosownych upoważnień. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Administratorowi, Administrator ma również prawo żądać przedstawienia kopii wydanych upoważnień.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie wykorzystywać powierzonych danych osobowych w celach wykraczających poza wskazany w §3 niniejszej Umowy, bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
9. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Administratora w drodze niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający w ciągu 14 dni usunie wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcie danych osobowych oraz ich kopii zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia przedłożonym Administratorowi niezwłocznie po upływie powyżej wskazanego terminu.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Zgłoszenie przede wszystkim opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości będzie wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych, środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

#### **§ 4.**

##### **Podpowierzanie przetwarzania danych i przekazywanie danych do państwa trzeciego**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym, zwanym dalej „Podwykonawcami”, jedynie w celu wykonania Umowy zasadniczej powołanej w §1 i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy zasadniczej.
2. Podmiot przetwarzający korzysta z usług Podwykonawców wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się korzystać z usług tylko takiego Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny za działania podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego (poza obszar EOG) może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora.

## **§ 5.**

### **Poufność informacji**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji (w tym danych osobowych) powierzonych przez Administratora, jak też jego dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji otrzymanych od Administratora, jak i dotyczących Administratora, w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych informacji, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe wymogi dotyczące zasad ochrony informacji.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że posiada procedury i narzędzia gwarantujące zabezpieczenie informacji uzyskanych od Administratora oraz będzie je stosować w trakcie realizacji Umowy zasadniczej, w zakresie zleconym przez Administratora.
5. We wszystkich przypadkach Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny za naruszenie zasad poufności.
6. Administrator zachowuje wszelkie prawa do przekazywanych Podmiotowi przetwarzającemu informacji.
7. Ponadto Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy zasadniczej powołanej w §1, do niezwłocznego usunięcia wszelkich informacji (w tym danych osobowych), niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach realizacji tej umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia..

## **§ 6.**

### **Uprawnienia kontrolne**

1. Administrator ma prawo kontroli w zakresie wykonywania obowiązków przez Podmiot przetwarzający, w tym czy sposoby zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania niniejszej Umowy i RODO. Administrator może przeprowadzać kontrolę lub audyt w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie musi zawierać dane osób przeprowadzających kontrolę, termin przeprowadzenia kontroli, przedmiot kontroli. W koniecznych i uzasadnionych przypadkach Administrator ma prawo dokonać kontroli przetwarzania powierzonych danych bez zapowiedzi, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.

2. Administratorowi przysługuje prawo kontrolowania Podmiotu przetwarzającego pod kątem zgodności przetwarzania powierzonych danych z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez kierowanie zapytań do Podmiotu przetwarzającego w zakresie prawidłowości wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych. Pytania należy kierować pisemnie. Podmiot przetwarzający odpowiada na pytania Administratora pisemnie w ciągu 14 dni roboczych.

## **§ 7.**

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO. Nie wyłącza to odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Administratora lub wobec osób trzecich w wyniku działania lub zaniechania niezgodnego z umową i przepisami prawa przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz nierealizowania poleceń Administratora lub wykraczania poza ich zakres.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za skutki działań swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, przedstawicieli mających dostęp do informacji chronionych w związku z dostępem i przetwarzaniem danych będących przedmiotem niniejszej umowy.

## **§ 8.**

### **Przepisy końcowe**

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas określony, determinowany czasem realizacji Umowy zasadniczej powołanej w § 1. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy bezterminowo.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy zasadniczej powołanej w § 1.
3. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i poufności informacji jest integralną częścią Umowy zasadniczej powołanej w § 1, oraz może być rozwiązana zgodnie z klauzulami i warunkami ustalonymi przez Strony przed rozpoczęciem Umowy zasadniczej powołanej w §1, przy czym zastrzega się możliwość rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia z uwagi na brak spełniania przez Podmiot przetwarzający wymogów określonych w treści RODO lub rażące naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
4. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych oraz wytycznych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Umowy

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania  
w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)  
w Białymstoku**

Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK (dane osobowe zawarte w przedstawianym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby w celu weryfikacji miejsca wytworzenia odpadów, imię i nazwisko mieszkańca lub zarządcy nieruchomości, numer telefonu, adres wytworzenia odpadu, godzina dostarczenia odpadu do PSZOK) jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 („Administrator”).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych przez e-mail [iodo@lech.net.pl](mailto:iodo@lech.net.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
3. Dane przetwarzane są na podstawie:
  - a) art.6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu właściwej realizacji zadań PSZOK w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych.
4. Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, Wykonawca prowadzący PSZOK i upoważnieni pracownicy Wykonawcy, członkowie organów Administratora, podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe w drodze stosownych umów, jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawianego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady oraz złożenie stosownego dokumentu/ oświadczenia zawierającego imię i nazwisko mieszkańca lub zarządcy nieruchomości, numer telefonu, adres

wytworzenia odpadu, godzina dostarczenia odpadu do PSZOK), każdorazowo przy dostarczeniu odpadów do PSZOK.

6. Każda osoba fizyczna, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
11. Źródłem danych są osoby dostarczające odpady do PSZOK w Białymstoku.

NAZWA:

**„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.22.2020.KP

## **Tom III**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **(OPZ)**



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*na zadanie pn.*

**Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**90511000-2 - usługi wywozu odpadów**

**90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90533000-2 - usługi gospodarki odpadami**

**90512000-9 - usługi transportu odpadów**

### **Rozdział I - Postanowienia wstępne**

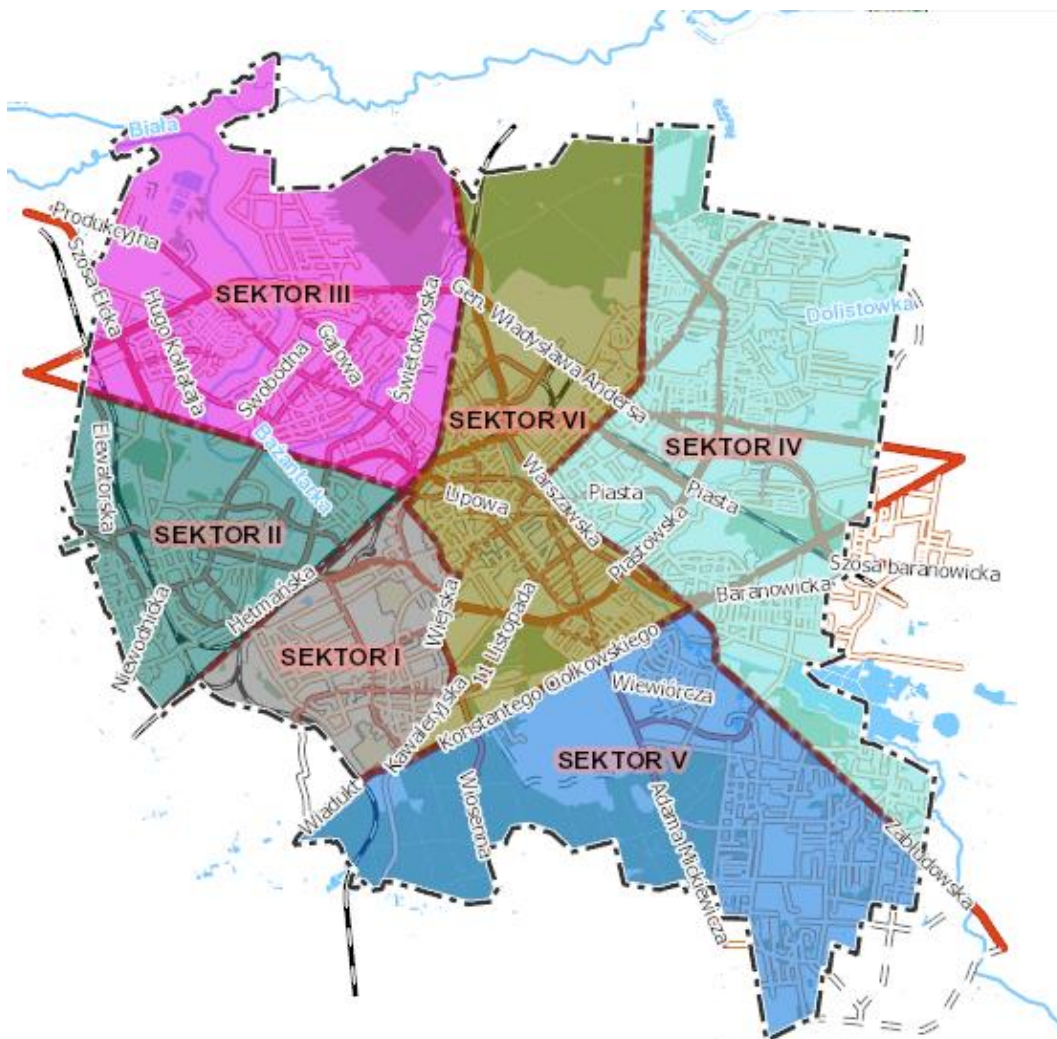
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
  - 2.1. utworzenie PSZOK zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z zachowaniem warunków określonych w dalszej części opisu zamówienia;
  - 2.2. prowadzenie PSZOK, w tym zbieranie i czasowe magazynowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Białystok zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z zachowaniem warunków określonych w dalszej części opisu zamówienia;
  - 2.3. transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z zachowaniem warunków określonych w dalszej części opisu zamówienia.

### **Rozdział II - Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych prawem wpisów do właściwych rejestrów, zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia, prowadzenia PSZOK oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych

odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych w tym aktów prawa miejscowego oraz do przestrzegania przepisów prawa dot. transportu odpadów.
3. Wykonawca utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:
  - 3.1. PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie Gminy Białystok w sektorze III lub IV lub VI, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowę dzierżawy, najmu) na okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym będzie zlokalizowany PSZOK, na cały okres realizacji zamówienia.



Źródło: [www.gisbialystok.pl](http://www.gisbialystok.pl)

- 3.2. Lokalizacja musi umożliwić mieszkańcom dogodny dojazd do PSZOK drogą utwardzoną.
- 3.3. Teren PSZOK powinien być utwardzony, oświetlony, ogrodzony i

zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

- 3.4. Teren PSZOK musi być wyposażony w wizyjny system kontroli (monitoring) obejmujący miejsca gromadzenia odpadów oraz wjazd/wyjazd z PSZOK. Zarejestrowany obraz należy przechowywać na elektronicznym nośniku informacji w formacie, który zapewnia możliwość odczytywania zarejestrowanego obrazu na komputerach klasy PC, przez okres 30 dni od daty dokonania zapisu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zapisanego obrazu w terminie 72 h od momentu zgłoszenia.
- 3.5. W przypadku sytuacji, kiedy do odtwarzania obrazu zarejestrowanego poprzez monitoring wykorzystywane będzie oprogramowanie, Wykonawca dostarczy i zainstaluje Zamawiającemu ww. oprogramowanie.
- 3.6. PSZOK powinien być zlokalizowany na placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników i kontenerów na odpady, o których mowa w ppkt. 3.8 oraz swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.
- 3.7. Osobom przywożącym odpady należy stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające łatwe umieszczenie tych odpadów w pojemnikach i kontenerach znajdujących się w PSZOK.
- 3.8. PSZOK powinien być wyposażony w:
  - a) pojemniki lub kontenery na następujące rodzaje odpadów, w ilości zapewniającej ich nieprzerwany odbiór w godzinach funkcjonowania PSZOK:
    - papier i tektura (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m<sup>3</sup> oraz kontener zamknięty o pojemności co najmniej 7 m<sup>3</sup>),
    - szkło opakowaniowe (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m<sup>3</sup>),
    - tworzywa sztuczne i metale (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m<sup>3</sup> oraz kontener o pojemności co najmniej 7 m<sup>3</sup> na tworzywa sztuczne o większych gabarytach oraz tzw. „twardy plastik”),
    - zielone, biodegradowalne (kontener o pojemności co najmniej 7 m<sup>3</sup>),
    - popiół (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m<sup>3</sup>),
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zamknięty kontener o pojemności co najmniej 20 m<sup>3</sup> lub wydzielone pomieszczenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych),
    - odpady wielkogabarytowe (kontener przystosowany do przykrycia plandeką o pojemności co najmniej 7 m<sup>3</sup>),
    - tekstylia i odzież (zamknięty kontener o pojemności co najmniej 7 m<sup>3</sup>),
    - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik),
    - przeterminowane leki (zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik),
    - odpady niebezpieczne tj. świetlówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach

fotograficznych, olejach, filtrach olejowych, zużyte tonery i tusze (zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie),

- opony (kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone),
  - b) wagę towarową najazdową o nośności minimum 6 ton, umożliwiającą wążenie pojazdów oraz wagę precyzyjną – z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
  - c) pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymagania sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łączę telefoniczne (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia).
- 3.9. Wszystkie odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- 3.10. Pojemniki i kontenery powinny być oznaczone informacją, jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.
- 3.11. Teren PSZOK powinien spełniać wymagania przeciwpożarowe oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.12. Wykonawca powinien zapewnić obsługę PSZOK przez odpowiednio przeszkoloną osobę w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Gminy Białystok.
- 3.13. W widocznym miejscu na terenie PSZOK należy umieścić tablicę informacyjną zawierającą:
- a) nazwę: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - b) regulamin PSZOK,
  - c) wykaz przyjmowanych odpadów,
  - d) dane Wykonawcy prowadzącego PSZOK (pełna nazwa, adres i numer telefonu),
  - e) dni i godziny pracy PSZOK,
  - f) komunikat: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów dzwoń - tel. 85 741-79-83”

według projektu graficznego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

- 3.14. Wykonawca dodatkowo w widocznym miejscu umieszcza tablicę/baner z napisem PSZOK o powierzchni min. 1m<sup>2</sup>.
- 3.15. W przypadku gdy tablica/baner lub tablica informacyjna jest nieczytelna lub uległa zniszczeniu należy ją niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 wymienić na nową.
- 3.16. Wszystkie informacje medialne, prasowe oraz ulotki dotyczące PSZOK winny być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich publikacją.
4. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
- 4.1. Zapewnienie odbioru odpadów w PSZOK przez co najmniej 60 godzin w tygodniu. PSZOK otwarty będzie od 6.00 do 18.00 - za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 4.2. W czasie działania PSZOK powinien być obecny co najmniej jeden pracownik obsługi PSZOK.

4.3. Nieodpłatne przyjmowanie od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Białystok odpadów komunalnych. Zamawiający wymaga, aby w PSZOK były zbierane w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- g) odpady zielone,
- h) gleba, ziemia, w tym kamienie,
- i) drewno,
- j) przeterminowane leki,
- k) chemikalia,
- l) oleje i tłuszcze jadalne,
- m) zużyte baterie i akumulatory,
- n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- o) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- p) zużyte opony,
- q) tekstylia, odzież,
- r) styropian opakowaniowy,
- s) popiół i żużel z palenisk domowych,
- t) strzykawki, igły lub podobne wytworzone podczas iniekcji domowych.

Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- c) odpady zawierające azbest,
- d) materiały izolacyjne: styropian budowlany, wełna mineralna, papa,
- e) szyby samochodowe,
- f) szkło zbrojone i hartowane,
- g) części samochodowe,
- h) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych i budowlanych,
- i) odpady od osób fizycznych w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,

- j) odpady od przedsiębiorców i instytucji w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie inne niż odpady komunalne,
  - k) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia i składu,
  - l) odpady w opakowaniach uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do PSZOK odpady nie znajdujące się w opakowaniach z oryginalną etykietą (pod warunkiem, że odpady będą w szczelnym i niecieknącym opakowaniu, zawierającym informację o rodzaju odpadu).
- 4.5. Przestrzeganie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 4.6. Przekazywanie odpadów do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie pojemników oraz możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości.
- 4.7. Zachowanie właściwego stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku terenu PSZOK.
- 4.8. W ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia w formie papierowej lub elektronicznej (z możliwością edycji) ewidencji przyjmowanych odpadów zawierającej informacje: rodzaj (kod odpadu), masa/ilość przyjętych odpadów, data ich dostarczenia i adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady. Kod odpadu należy nadać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10).
  - b) przekazywania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych i instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz miesięcznego raportu o dostarczonych odpadach do ww. instalacji, z uwzględnieniem rodzaju i kodu odpadu oraz masy/ilości;
  - c) przekazywania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca:
    - ewidencji, o której mowa w ppkt. a)
- 4.9. Przekazywanie rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii oświadczeń, będących załącznikiem do Regulaminu PSZOK, przedłożonych przez wykonujących usługę transportu odpadów do PSZOK.
- 4.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli PSZOK w godzinach jego otwarcia, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli.
- 4.12. Kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi SIWZ, umowie oraz z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wynik kontroli zostanie potwierdzony protokołem kontroli, który będzie przekazywany Wykonawcy.
- 4.13. Umieszczenie na własnej stronie internetowej informacji o PSZOK (wykaz

przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, dni i godzin pracy PSZOK oraz komunikat: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów dzwoń - tel. 85 741-79-83”).

5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie transportu, zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych należy:
  - 5.1. Transport i zagospodarowanie zgromadzonych oraz magazynowanych w PSZOK segregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
  - 5.2. Dysponowanie odpowiednimi pojazdami służącymi do transportu odpadów.
  - 5.3. Na żądanie Zamawiającego umożliwienie dostępu online do systemów GPS rejestrujących przejazdy pojazdów transportujących odpady z PSZOK do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku odpadów w PSZOK, postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w ww. instalacjach.

### **Rozdział III - Dane charakteryzujące PSZOK**

1. Zamawiający, wg posiadanych danych, podaje masę odpadów [Mg/rok] segregowanych zebranych w PSZOK zlokalizowanym przy ul. 42 Pułku Piechoty 48 w Białymstoku w latach 2019, 2020 (styczeń – sierpień).
2. Masy odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie masy przyjętych segregowanych odpadów komunalnych do PSZOK.
4. Podane masy są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości.

Rok 2019

Kod odpadu:	Rodzaj odpadu:	Razem Odebrane:
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	0,0000
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	28,0010
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	15,7210
15 01 03	Opakowania z drewna	17,6260
15 01 04	Opakowania z metali	5,6470
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	1,0750
15 01 07	Opakowania ze szkła	19,0840
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	0,0000
16 01 03	Zużyte opony	51,0830
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	0,0000
20 01 01	Papier i tektura	0,0000
20 01 02	Szkło	0,0000
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	
20 01 11	Tekstylia	19,7970
20 01 13	Rozpuszczalniki	0,0030
20 01 14	Kwasy	0,0020
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	0,0000
20 01 19	Środki ochrony roślin	
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0000
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	13,5210
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,0000
20 01 28	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,0650
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0760
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,0000
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0000
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	17,8230



20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	17,0720
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,0000
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,0000
20 01 40	Metale	0,0000
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,0080
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	2,1310
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	397,9980
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,0000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	682,1800
<b>Razem:</b>		<b>1289,913</b>

Rok 2020 (styczeń - sierpień)

<b>Kod odpadu:</b>	<b>Rodzaj odpadu:</b>	<b>Razem Odebrane:</b>
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	0,0000
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	20,6720
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,3320
15 01 03	Opakowania z drewna	5,9443
15 01 04	Opakowania z metali	6,0640
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,2260
15 01 07	Opakowania ze szkła	13,2520
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	0,0000
16 01 03	Zużyte opony	43,0790
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	0,0000
20 01 01	Papier i tektura	0,0000
20 01 02	Szkło	0,0000
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	
20 01 11	Tekstylia	16,5940
20 01 13	Rozpuszczalniki	0,0000
20 01 14	Kwasy	0,0420
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	0,0430
20 01 19	Środki ochrony roślin	
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0000
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	14,5270
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,0000

20 01 28	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	2,3970
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,1440
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,0000
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,2240
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	15,8410
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	33,1020
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,0000
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,0000
20 01 40	Metale	0,0000
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,0180
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,4830
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	180,9660
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,0000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	150,0150
<b>Razem:</b>		<b>512,965</b>