

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. Tel. 48 (085) 653-94-44,
Fax. 48 (085) 652-23-12

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

POLSKA

<http://bip.lech.net.pl/>

e-mail: biuro@lech.net.pl

adres skrzynki ePUAP Zamawiającego:

/SPLech/SkrytkaESP

godziny urzędowania:

w dni robocze - od 7.30 do 15.30

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.20.2020.AM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

NA DOSTAWY

„Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego”

Białystok, 2020 r.

Zatwierdzam:

Alina Pisiecka – Wiceprezes Zarządu

Konrad Godebski - Prokurent

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Wzór umowy.
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

NAZWA:

„Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.20.2020.AM

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	6
5. Zamówienia częściowe.	7
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	7
8. Termin realizacji zamówienia	7
9. Warunki udziału w postępowaniu.	7
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:.....	8
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	10
12. Wadium.....	11
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.....	11
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	11
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.....	11
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	13
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
18. Miejsce, termin i sposób składania Ofert.	14
19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty	15
20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.	15
21. Tryb otwarcia Ofert.....	15
22. Termin związania Ofertą.	16
23. Opis sposobu obliczenia ceny	16
24. Kryteria oceny ofert.	16
25. Aukcja elektroniczna.	17
26. Tryb oceny Ofert.	17
28. Wykluczenie Wykonawcy.	17
29. Odrzucenie Oferty	18
30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	18
31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
32. Unieważnienie postępowania	19
33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	19
34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	19
35. Zmiany postanowień zawartej umowy.	20

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

NIP: 542-020-03-81; Regon: 050001472

tel. (85) 653-94-44

tel./fax. (85) 652-23-12

e-mail: biuro@lech.net.pl

adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPLech/SkrytkaESP

strona internetowa: <http://bip.lech.net.pl/>

2. Definicje i informacje ogólne

- 2.1. Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: biuro@lech.net.pl z zastrzeżeniem postanowień niniejszej IDW, w szczególności Załącznika nr 4 do IDW „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” i ust. 16 pkt. 3 IDW.
- 2.3. Wykonawca zamierzający złożyć Ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym**.
- 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu (https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sys-temu-miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej: przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej: biuro@lech.net.pl lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego: ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok (Oferty należy złożyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału 15. *Opis sposobu przygotowania Oferty* i Rozdziału 18. *Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty* IDW (TOM I SIWZ).
- 2.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- 2.8. Zamawiający opracował „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania”, stanowiący załącznik nr 4 do IDW (TOM I SIWZ).

Przetarg nieograniczony: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM

2.9. Zamówienie udzielane jest w częściach stanowiących przedmiot odrębnych postępowań.

3. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp i przewiduje zastosowanie procedury tam opisanej.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego.

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Ubranie robocze – bluza robocza 226 szt.;
- 2) Ubranie robocze - spodnie ogrodniczki 194 szt.;
- 3) Ubranie robocze - spodnie do pasa 32 szt.;
- 4) Ubranie robocze ocieplane – kurtka 64 szt.;
- 5) Ubranie robocze ocieplane – spodnie ogrodniczki 64 szt.;
- 6) Bluza softshell ostrzegawcza – 99 szt.;
- 7) Koszula flanelowa – 244 szt.;
- 8) Koszulka T-shirt - 244 szt.;
- 9) Czapka ocieplana polarowa – 65 szt.;
- 10) Czapka robocza letnia – 130 szt.;
- 11) Półbuty robocze – 107 par;
- 12) Trzewiki robocze – 17 par;
- 13) Trzewiki robocze ocieplane – 70 par.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane rozmiary określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - tom III SIWZ i Wzór umowy - tom II SIWZ.

4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

18830000-6 Obuwie ochronne

18443320-5 Czapki

4.5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta,

że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

- 4.6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).

5. Zamówienia częściowe.

- 5.1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych na wszystkie lub wybrane części.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia (czas trwania umowy): od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, to jest:*

Nie dotyczy.

- 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Nie dotyczy.

- 3) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Nie dotyczy.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do IDW);
- 10.2. Oświadczenie, o których mowa w pkt 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.4. Na wezwanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień złożenia, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 4 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (pozycje zaznaczone kolorem zielonym) tj.:
- 10.4.1. w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (dotyczy oferty najwyżej ocenionej):
- 1) **Wykaz techniczny oferowanych ubrań roboczych i obuwia roboczego** zgodnie z załącznikiem nr 6 do IDW, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Tom III SIWZ). Wykaz techniczny oferowanych ubrań roboczych i obuwia roboczego winien zawierać nazwę producenta oraz model oferowanych ubrań roboczych i obuwia roboczego zgodnie z treścią złożonej oferty;
- 10.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- Uwaga: W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych. **Wykonawca powinien wskazać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.**
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty

dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

- 10.5. **Dokumenty lub oświadczenia – składane w formie pisemnej**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 34.1. IDW adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 z późn.zm.), rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz.1126) oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz.1993).

10.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 10.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

Przetarg nieograniczony: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) zgodnie z załącznikiem nr 4 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (pozycje zaznaczone kolorem niebieskim). Wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do IDW.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - **w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do Oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie Oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawca sporządzi i przekaże zgodnie ze sposobem i wymaganiami określonymi w załączniku nr 4 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych

w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania”
(zaznaczone kolorem żółtym).

- 11.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 IDW składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie z załącznikiem nr 2 IDW).
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożyć wymagany dokument, przy czym:
- 1) dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 10.4.1. IDW składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

15.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW;
 - 3) Wykonawca składa Ofertę:
 - a) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok) lub
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Wówczas w Formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę z zachowaniem postaci elektronicznej należy sporządzić w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
Ofertę należy złożyć w oryginale;
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub
- Przetarg nieograniczony: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM

pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

- 5) Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru), to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione.;
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

15.2. Forma Oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.

15.3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do IDW). Ponadto nie podanie w Formularzu Oferty producenta i modelu oferowanych ubrań roboczych i obuwia roboczego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór: załącznik nr 2 do IDW).
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 15 pkt 3 ppkt 1 lit. od a) do d) powyżej Wykonawca sporządzi i przekaże zgodnie ze sposobem i wymaganiami określonymi w niniejszej IDW, w szczególności w załączniku nr 4 do IDW (TOM I SIWZ) „Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania” (zaznaczone kolorem żółtym).

15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.4.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) nie mogą być udostępniane to informacje te należy złożyć:

- a) w przypadku Oferty składanej w formie pisemnej: w osobnym zamkniętym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty,
- b) w przypadku Oferty składanej w formie elektronicznej: w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część Oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

- 15.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3. **Prośbę o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesłać wyłącznie na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPLech/SkrytkaESP lub na adres poczty elektronicznej: biuro@lech.net.pl.**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania b4802381-d8cb-464e-8451-57916f62b89b).
- 16.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 16.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 16.6. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 16.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania Ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej: <http://bip.lech.net.pl> w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Daniel Michaluk, nr telefonu +48 85 653-94-44, nr faksu + 48 85 652-23-12.

18. Miejsce, termin i sposób składania Ofert.

18.1. Miejsce i sposób składania Ofert:

1) dla formy pisemnej:	2) dla formy elektronicznej:
<p>Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok (3 piętro), sekretariat przyjmuje Oferty:</p> <ul style="list-style-type: none">- złożone bezpośrednio w sekretariacie. Czas urzędowania sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7³⁰ – 15⁰⁰,- przesłane drogą pocztową. <p>Ofertę wraz z jej załącznikami składa się w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert: Koper-ta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:</p> <p>Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok</p> <p>Oferta w postępowaniu: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM”</p> <p>Nie otwierać przed dniem: [termin wskazany w ust. 18.2 IDW] godzina 11:15</p> <p><i>Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.</i></p>	<p>Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 18.2 IDW.</p> <p>Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.</p> <p>Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Preferowany przez Zamawiającego format przesłania Oferty to .pdf.</p>

18.2. Termin złożenia Ofert: do dnia 04.11.2020 r. do godziny 11:00:

1) dla formy pisemnej:	2) dla formy elektronicznej:
decyduje data i godzina wpływu Oferty do sekretariatu PUHP „LECH” Spółka z o.o. w Białymstoku w sposób podany w ust. 18.1. IDW.	decyduje data oraz dokładny czas przekazania na ePUAP.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana lub wycofanie złożonej Oferty:

1) w przypadku Oferty złożonej w formie pisemnej:

- a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- b) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2) w przypadku Oferty złożonej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, sala konferencyjna

w dniu	04.11.2020r.	o godz.	11:15
--------	---------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia Ofert.

21.1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty złożone w formie pisemnej, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty złożone w formie pisemnej, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.

21.4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Przetarg nieograniczony: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM

- 21.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje o których mowa w pkt. 21 ppkt. 1 i 5 IDW Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w protokole postępowania przetargowego.

22. Termin związania Ofertą.

- 22.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ustawy Pzp.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Podana w Ofercie cena odpowiednio musi być wyrażona kwotowo w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.2. Ceną oferty odpowiednio dla Części jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dot. podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższej przesłanki.
- 23.4. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 23.5. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- 23.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w tomie II niniejszej SIWZ - wzorze umowy.
- 23.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW).
- 23.8. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty osobno w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %, gdzie 1% = 1 pkt).
- 24.3. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

Cena oferty

Przetarg nieograniczony: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM

z najniższą ceną
----- x 100 punktów = liczba punktów
Cena oferty badanej

24.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z pkt. 24.3 IDW.

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Tryb oceny Ofert.

26.1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści Oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 28.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 28.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych i organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

Przetarg nieograniczony: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM

nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 28.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 28.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

29. Odrzucenie Oferty

- 29.1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 29.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie ceny oferty jako jedynego kryterium oceny ofert (waga 100 %).
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie ceny oferty jako jedynego kryterium oceny ofert (waga 100 %).
- 30.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 30.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 30.3. ppkt 1 i 4 IDW na stronie internetowej.
- 30.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 31.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (Tom II SIWZ).
- 31.4. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 31.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 31.6. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym rozdziale oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przypadkiem wadium oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 31.7. Zamawiający stosownie do art. 78¹ § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

32. Unieważnienie postępowania

- 32.1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajądą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 33.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 33.2. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 33.3. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Pzp.
- 33.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 33.5. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp.

34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 15.1. ppkt 3, 15.1. ppkt 7, 15.4.1. i 19 IDW), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

Przetarg nieograniczony: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM

elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@lech.net.pl.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania b4802381-d8cb-464e-8451-57916f62b89b).

35. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach wskazanych w istotnych postanowieniach umowy (Tom II SIWZ).

36. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

36.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

36.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do IDW.

36.3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok, wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 zwana dalej Administratorem;

- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iodo@lech.net.pl, telefon: 85 67 84 924, adres korespondencyjny: Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych lub związane z przechowywaniem dokumentacji),
 - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217)
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poza. 1126);
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
- 5) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przez okres realizacji zamówienia, a następnie okres wynikający z procedur obowiązujących Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) podanie danych przez wykonawcę jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu
 - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych

dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych²;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych;
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 12) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

¹ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przetarg nieograniczony: „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” NDZ.231.20.2020.AM

37. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 do IDW	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 do IDW	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
3.	Załącznik nr 3 do IDW	Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4 do IDW	Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu wraz z wymaganiami technicznymi ich przekazania
5.	Załącznik nr 5 do IDW	Klucz publiczny
6.	Załącznik nr 6 do IDW	Wykaz techniczny oferowanych ubrań roboczych i obuwia roboczego

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na
„Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
NDZ.231.20.2020.AM**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

2. WYKONAWCA / WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy	
NIP, REGON Wyko- nawcy*	

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem 11 IDW. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składając ofertę na wykonanie zamówienia oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wyjaśnień do SIWZ i zmian SIWZ,
- 3) **cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:**

Cena netto:zł,

Cena brutto:zł,

(słownie:)

stawka VAT 23%, w tym:

Odzież robocza i obuwie robocze (towar)	Producent i model	Cena jednostkowa netto za 1 szt./ parę	Cena jednostkowa brutto za 1 szt./ parę	Wartość netto Zamówienia (ilość z poz. 1 x cena z poz. 3)	Wartość brutto Zamówienia (ilość z poz. 1 x cena z poz. 4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ubranie robocze - Bluza robocza – 226 szt.					
Ubranie robocze - spodnie ogrod- niczki 194 szt.					
Ubranie robocze - spodnie do pasa 32 szt.					
Ubranie robocze ocieplane – kurtka 64 szt.					
Ubranie robocze ocieplane – spo- dnie ogrodniczki 64 szt.					
Bluza softshell ostrzegawcza – 99 szt.					
Koszula flane- lowa – 244 szt.					
Koszulka T-shirt - 244 szt.					
Czapka ocie- plana polarowa – 65 szt.					
Czapka robocza letnia – 130 szt.					
Półbuty robocze – 107 par					
Trzewiki robocze – 17 par					
Trzewiki robocze ocieplane – 70 par					
Razem:					

- 4) oświadczam(y), że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 5) zamówienie zrealizuję(my) zgodnie z SIWZ;
- 6) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w tomie II SIWZ;
- 8) oświadczam(y), że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego, określone w SIWZ;
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*⁴;
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 12) na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

w załączeniu przedkładam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa⁵

- 13) Składając ofertę w postępowaniu pn. „Dostawa ubrań roboczych i obuwia roboczego” oświadczam/y, że wypełniłem/amy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz, że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 RODO*;

14) oświadczam, iż:

jestem/ nie jestem⁶ Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292);

15) załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....

⁴ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁵ Jeżeli dotyczy.

⁶ Wykonawca skreśla niepotrzebne

5. Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

UWAGA!

KRS/CEiDG (należy wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument):

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

(informację należy przekazać Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.lech.net.pl/> informacji z otwarcia ofert)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego”.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

WYKONAWCA:

pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy	
NIP, REGON Wykonawcy*	

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.),
z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Dla formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu:

I. p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

NAZWA:

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.20.2020.AM

Tom II SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

„Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego”

zawarta w Białymstoku w dniu roku, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. z siedzibą w Białymstoku,

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod numerem KRS 0000097008, NIP 542-020-03-81, REGON 050001472, kapitał zakładowy: 37.072.936,- zł, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w, adres siedziby:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy:, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwana w umowie „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp"), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta Umowa o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego.
2. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy wynikającej z realizacji przedmiotu umowy (razem nazywanych w umowie: „**Towarem**”) na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej Zamawiającemu (załącznik nr 1 do umowy).**
3. Szczegółowy opis objętej przedmiotem umowy odzieży roboczej i obuwia roboczego zawiera Załącznik nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy z dnia r.) i załącznik nr 2 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy ze starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób zgodny z obowiązującym prawem, warunkami umowy i wymaganiami Zamawiającego.

§2. Procedura dostawy i odbioru Towaru.

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem § 4 ust.1 oraz postanowień § 2 ust. 10, 11 i 12 umowy, zobowiązany jest do dostarczenia Towaru w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Towar w oryginalnych opakowaniach producenta lub innych opakowaniach uzgodnionych z Zamawiającym wraz z pełną dokumentacją Towaru wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym instrukcją użytkowania Towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Towar fabrycznie nowy, dobrej jakości oraz spełniający wszelkie wymagania określone prawem polskim i UE, co do zastosowania tego typu wyrobów i dopuszczenia ich do obrotu w Polsce i UE. Ponadto Towar wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń na rzecz osób trzecich, zastawu, użytkowania i innych praw ograniczających swobodne dysponowanie nim.

4. Zamawiający dokona jednorazowego odbioru dostarczonego Towaru. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 24 -godzinnym uprzedzeniem drogą e-mail na adres Zamawiającego podany w § 3 ust. 2 umowy. Dostawa Towaru powinna być realizowana w dniu roboczym Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad lub usterek w dostarczonym Towarze lub braku wymaganych dokumentów, które winny być dostarczone wraz z Towarem, Zamawiający – według własnego uznania – może:
 - a) przerwać odbiór Towaru i wezwać Wykonawcę do dostarczenia Towaru wolnego od wad i usterek, w terminie 2 dni roboczych,
 - b) dokonać odbioru częściowego Towaru zgodnego z umową, a w pozostałym zakresie wezwać Wykonawcę do dostawy Towaru wolnego od wad i usterek, zgodnie z postanowieniami ust. 8. Za datę dostawy odbioru towaru wolnego od wad i usterek wyznacza się datę faktycznej dostawy całego Towaru.
6. Niezgodność z umową dostarczonego Towaru pod względem rozmiaru i/lub kroju Zamawiający jest uprawniony zgłosić Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty dostawy Towaru. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany przez Wykonawcę danego Towaru i dostarczenia Towaru zgodnego z umową w terminie 2 dni roboczych na koszt Wykonawcy. Zgłoszenie żądania dostarczenia Towaru winno nastąpić drogą e-mail na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 2 Umowy.
7. W przypadku dostawy Towaru niezgodnego z umową, w szczególności posiadającego wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Towar na wolny od wad i usterek w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania w tym przedmiocie, przekazanego Wykonawcy drogą e-mail na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 Umowy.
8. Dostawa Towaru będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy do lokalizacji Zamawiającego: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
9. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
 - a) dniu – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy;
 - b) dniu roboczym - należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) opóźnieniu - należy przez to rozumieć sytuację, gdy Strona spóźnia się ze spełnieniem świadczenia bez względu na to, czy opóźnienie to jest następstwem okoliczności, za które ponosi ona odpowiedzialność;
 - d) zwłoce - należy przez to rozumieć sytuację, gdy Strona spóźnia się ze spełnieniem świadczenia, a spóźnienie to jest następstwem okoliczności, za które ponosi ona odpowiedzialność.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Wykonawcy wymiany na rozmiar mniejszy lub większy dostarczonego Towaru, w terminie 10 dni roboczych od dnia dostawy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą e-mail na adres e-mail, wskazany w §3 ust. 2 Umowy szczegółową listę asortymentu Towaru podlegającego wymianie. Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany i dostawy w terminie 14 dni roboczych od chwili przyjęcia zgłaszania.
12. Asortyment Towaru o którym mowa w ust. 11 Wykonawcy dostarczy Zamawiającemu do na własny koszt i ryzyko.

§3. Przedstawiciele Stron.

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu i koordynacji prawidłowej realizacji niniejszej Umowy:
 - (a) *(imię i nazwisko), (stanowisko, (tel.) , (email)*
 - (b) *(imię i nazwisko), (stanowisko, (tel.) , (email)*
 - (c) *(imię i nazwisko), (stanowisko, (tel.) , (email)*

2. Z ramienia Wykonawcy upoważnioną osobą do kontaktu i koordynacji prawidłowej realizacji niniejszej Umowy jest: (imię i nazwisko), (stanowisko), (tel.) , (email)

§4. Obowiązki Wykonawcy

1. W związku z tym, że Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10 , System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015-09 oraz System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy PN-N-18001:2004, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.

§5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy **całkowite wynagrodzenie** za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, wynosi:

Cena netto:zł

Cena brutto:zł,

2. Ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych asortymentów Towaru, określone są w ofercie Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i są niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. W razie zmiany przepisów ogólnie obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktur uwzględniających nową stawkę podatku od towarów i usług. Ewentualne skutki zmiany podatku VAT obciążają Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za dostawę Towaru będzie płatne po zrealizowaniu dostawy. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn ilości Towaru dostarczonego oraz cen jednostkowych netto poszczególnych asortymentów Towaru wskazanych w ofercie Wykonawcy plus należny podatek VAT. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu płatności.
5. Wykonawca oświadcza, iż podany numer rachunku został ujawniony w wykazie elektronicznym podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej biała lista podatników VAT), w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu podania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego numeru rachunku bankowego Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191), Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych udostępnioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) o adresie PEF: NIP 5420200381.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki i przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, upewnił się, że zaoferowana przez niego wysokość wynagrodzenia jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich czynności oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia obowiązków Wykonawcy. W szczególności niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu

przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży ani zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 118 z późn. zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 6 ww. ustawy w związku z warunkami określonymi w art. 2 Załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§6. Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

§7. Okres obowiązywania umowy.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania **do dnia 31.12.2020 r.**, z zastrzeżeniem wynikających z umowy terminów realizacji obowiązków i uprawnień Stron z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Towaru oraz postanowień § 2 ust. 10, 11 i 12 Umowy.

§8. Gwarancja, rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Towar dostarczony w ramach przedmiotu umowy. Okres gwarancji jakości wynosi 12-miesięcy licząc od daty odbioru Towaru. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w zdaniu pierwszym, jeżeli reklamował wadę w ramach gwarancji przed upływem tego terminu.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości, jeżeli Wykonawca nie przedłoży do protokołu odbioru odrębnego dokumentu gwarancji. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi w karcie gwarancyjnej przedmiotu dostawy a warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, tak w zakresie w jakim okres gwarancji wynikający z niniejszej umowy jest dłuższy niż wskazany w karcie gwarancyjnej Towaru jak i w pozostałych warunkach gwarancji, które są korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek Towaru w okresie gwarancji, Wykonawca jest uprawniony żądać od Wykonawcy – według własnego uznania – naprawy Towaru lub wymiany Towaru na nowy wolny od wad i z terminem gwarancji i rękojmi biegnącymi od nowa, tj. od daty wymiany określonego Towaru. Usunięcie wad i usterek Towaru powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia Wykonawcy drogą e-mail na adres, wskazany w §3 ust. 2 umowy.
4. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony Towar nie wyłącza możliwości wykorzystania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§9. Odstąpienie od umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na datę doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - a) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
 - b) wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228), wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.), rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - c) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy;
 - d) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
3. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trybie §9 ust. 2 Umowy może zostać dokonane w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w § 7 ust. 1 Umowy, jednak nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy w tym trybie.

4. Zamawiający w okresie realizacji umowy i w okresie gwarancji i rękojmi za wady, nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r. - poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa - ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w niewykonanej części, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, tj. w szczególności:
 - (a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji umowy lub zakończenia przerwy w jej realizacji,
 - (b) opóźnienia Wykonawcy w dostawie Towaru w stosunku do terminu wynikającego z umowy, o minimum 14 dni;
 - (c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, skutkującego co najmniej dwukrotnie nałożeniem na Wykonawcę którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w §10 ust. 2 lit. b) i/lub lit. c) umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistniałym zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w ust. 4 pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązków zgodnie z zawartą umową i udzielenia mu w tym celu dodatkowego minimum 3-dniowego terminu.
7. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
8. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia nabyte przed dniem rozwiązania/odstąpienia, w szczególności prawo do dochodzenia należnych na podstawie niniejszej umowy kar umownych, uprawnień z tytułu gwarancji, rękojmi.
9. Zastrzeżone w umowie przesłanki do odstąpienia od umowy, nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy, jej rozwiązania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i/lub jej rozwiązania i/lub wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z §9 ust. 2 i/lub ust. 4 Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, natomiast Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych w Umowie kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Zamawiający pozostaje w przekraczającej 60 dni zwłoce z zapłatą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił Zamawiającemu fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając mu dodatkowy, co najmniej 14 – dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania Zamawiającemu.

§10.Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - (a) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca rozwiąże lub odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - (b) za opóźnienie w dostawie Towaru w stosunku do terminu ustalonego w umowie – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
 - (c) za przekroczenie terminu naprawy lub wymiany Towaru na wolny od wad i usterek określonego w § 8 ust. 3 umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia na podstawie umowy. Jeżeli Zamawiający nie może potrącić jakichkolwiek przypadających mu od Wykonawcy kar umownych, odszkodowań i innych, zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. W przypadku, gdy Zamawiający z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej na powyższą okoliczność kary/kar umownych i należnej na jej podstawie kary/kar umownych, Zamawiającemu przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia należnych na podstawie umowy kar umownych.
6. Kara umowna winna być zapłacona w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania zapłaty wraz ze wskazaniem podstawy żądania kary.

§11. Zmiana umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy jeżeli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego a także w następujących okolicznościach:
 - a) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, której nie można było przewidzieć lub której nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - b) zmiany danego asortymentu Towaru określonego w ofercie Wykonawcy: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli przed terminem dostawy zostanie zmodyfikowany lub wycofany z rynku – wówczas może nastąpić zamiana na inny równoważny, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach,
 - c) wprowadzenie zmian w treści umowy z powodu konieczności dostosowania jej zapisów do prawa zmienionego po dacie podpisania umowy.
4. Zmiany polegające na zmianie osób upoważnionych do realizacji umowy, o których mowa w § 3 oraz zmiana adresu (w tym e-mailowego) Stron umowy na potrzeby bieżącej korespondencji i współpracy, nie stanowią zmiany umowy i następują przez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą powierza / nie powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom _____ (-cy) _____, w następującym zakresie⁷
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę a także Podwykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

⁷ Wpisać jeżeli dotyczy

§13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia lub żądania wynikające z niniejszej umowy lub mające z nią związek dostarczane w formie pisemnej na następujące adresy do korespondencji Stron:

Wykonawca:

.....

tel., tel. kom.

e-mail:

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.,

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok,

e-mail: biuro@lech.net.pl

fax: (085) 652-23-12

- Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o każdej zmianie jej danych do korespondencji podanych powyżej. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłane przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatnie wskazane przez tę drugą Stronę dane do korespondencji, uważane będzie za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatnie dane do korespondencji podane przez drugą Stronę.
2. Strony zobowiązują się w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących przedsiębiorstwa drugiej Strony, w tym informacji handlowych, produkcyjnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, personalnych oraz każdych innych informacji, których ujawnienie może narazić drugą Stronę na szkodę, a które zostały przekazane lub które zostały przez Stronę pozyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy.
 3. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1/ Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia
 - 2/ Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 3/ Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla osób do kontaktu
 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa materialnego z wyłączeniem norm kolizyjnych, w tym Kodeksu Cywilnego.
 5. W przypadkach spornych umawiające się strony dołożą wszelkich starań celem polubownego ich rozstrzygnięcia.
 6. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
 7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

/Pan / Pani/

jako Wykonawca umowy na: „**Dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego**”, działając na podstawie §8 ust.4 w/w umowy informuje, że:

- 1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jako pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy,
- 2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Wykonawcy wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy.
- 3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacją zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnienia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w Umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej ogólnej klauzuli informacyjnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Ogólna klauzula informacyjna PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. W zakresie odnoszącym się do realizacji niniejszej umowy administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok; wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez adres email iodo@lech.net.pl, bądź pisemnie na powyższy adres;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest „**Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego**” przez Wykonawcę wybranego w trybie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,- oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. w celach realizacji przedmiotu zawartej umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy;
4. **Administrator może przetwarzać następujące** kategorie danych osobowych: dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu, służbowy adres e – mail;
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy, której przedmiotem jest: „**Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego**”; do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora, członkowie organów Administratora, podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących PUHP LECH Sp. z o.o. w Białymstoku oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy;
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, polegające na ustaleniu osób odpowiedzialnych za zawarcie, wykonanie i nadzór nad wykonaniem umowy;”;
8. Decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
9. Dane osobowe zostały przekazane przez....., jako Wykonawcę umowy na: **„Dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego”**,
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
11. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Panu/Pani:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest. również 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zarząd Spółki PUHP „LECH” Sp. z o.o.

NAZWA:

„Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.20.2020.AM

SIWZ TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacja

- a. Wraz z dostawą Wykonawca załącza deklaracje zgodności oraz instrukcje użytkowania dostarczonego asortymentu
- b. Instrukcja użytkowania zawiera w szczególności:
 - Sposób użycia,
 - Sposób prania i czyszczenia / konserwacji,
 - Sposób przechowywania.

1. Ubranie robocze – bluza – 226 szt.

Bluza robocza:

- gramatura minimum 280 g/m²
- materiał 65% poliester, 35% bawełna
- zapinana na zamek przykryty plisą zapinaną na napy metalowe lub rzepy
- wyposażona w minimum dwie przednie kieszenie umieszczone na wysokości klatki piersiowej, zabezpieczone zapinaniem
- w dolnej części bluzy dwie kieszenie nakładane na płasko z wlotem ukośnym
- dół rękawa wyposażony w napy lub rzepy z możliwością regulacji obwodu
- miejsca narażone na rozdarcia dodatkowo wzmocnione
- preferowane kolory: szary, czarny

2. Ubranie robocze - spodnie ogrodniczeki – 194 szt.

- gramatura minimum 280 g/m²
- materiał 65% poliester, 35% bawełna
- wyposażone w minimum 6 kieszeni
- dwie boczne kieszenie wpuszczane
- dwie kieszenie umieszczone z tyłu spodni
- dużą kieszeń umieszczoną na karczku zapinaną na rzep lub napy
- kieszeń boczna na nogawce przykryta patką zapinaną na rzep lub napy
- możliwość regulacji w pasie
- dodatkowe kieszenie zapewniające możliwość instalacji nakolanników
- miejsca narażone na rozdarcia dodatkowo wzmocnione
- preferowane kolory: szary, czarny

3. Ubranie robocze - spodnie do pasa – 32 szt.

- gramatura minimum 280 g/m²
- materiał 65% poliester, 35% bawełna
- wyposażone w minimum 5 kieszeni
- dwie kieszenie boczne
- dwie kieszenie umieszczone z tyłu spodni
- kieszeń boczna na nogawce przykryta patką
- dodatkowe kieszenie zapewniające możliwość instalacji nakolanników
- miejsca narażone na rozdarcia dodatkowo wzmocnione
- preferowane kolory: szary, czarny

4. Ubranie robocze ocieplane – kurtka – 64 szt.

- gramatura minimum 260 g/m²
- materiał: minimum 45% poliestr, minimum 35% bawełna
- wyposażona w przepikowaną ocieplinę o gramaturze minimum 200 g/m²
- wyposażona w taśmy odblaskowe: na rękawach oraz z przodu i z tyłu kurtki
- zapinana na zamek przykryty zapinaną listwą
- wyposażona w minimum jedną kieszeń umieszczoną na wysokości klatki piersiowej, zabezpieczoną zapinaniem
- dwie kieszenie boczne
- wyposażona w kieszeń wewnętrzną
- wyposażona w odpinany kaptur
- preferowany kolor: szary

5. Ubranie robocze ocieplane – spodnie ogrodniczeki – 64 szt.

- gramatura minimum 260 g/m²
- materiał: minimum 45% poliestr, minimum 35% bawełna
- wyposażone w przepikowaną ocieplinę o gramaturze minimum 200 g/m²
- taśmy odblaskowe na nogawkach
- wyposażone w minimum 5 kieszeni
- dwie boczne kieszenie otwarte
- kieszeń umieszczona na wysokości klatki piersiowej, przykrytą zapinaną patką
- w pasie wszyta guma lub regulacja w celu lepszego dopasowania
- preferowany kolor: szary

6. Bluza softshell ostrzegawcza – 99 szt.

- wykonanie 100% poliestr, gramatura minimum 300 g/m²
- zapinanie na zamek błyskawiczny
- dwie kieszenie boczne zapinane na zamek
- minimum jedna kieszeń na piersi zapinana na zamek
- mankiety regulowane na rzep
- regulacja szerokości kurtki u dołu za pomocą ściągacza
- 2 rzędy pasów odblaskowych na rękawach oraz na tułowie
- regulowany kaptur odpinany na zamek
- preferowany kolor: żółty

7. Koszula flanelowa – 244 szt.

- wykonanie 100% bawełna
- gramatura minimum 170 g/m²
- kurczliwość ± 2%
- zapinana na guziki
- kieszeń na wysokości piersi
- wzór w kratę
- preferowane kolory: zielony lub niebieski

8. Koszulka T-shirt – 244 szt.

- wykonanie 100% bawełna
- gramatura minimum 180 g/m²
- okrągły dekolt
- preferowane kolory: szary

9. Czapka ocieplana polarowa – 65 szt.

- tkanina zewnętrzna: gramatura minimum 260 g/m²
- podszewka o gramaturze min. 100 g/m²
- wypełnienie o gramaturze min. 40 g/m²
- materiał: poliestr 100%
- preferowane kolory: szary, czarny, granatowy

10. Czapka robocza letnia – 130 szt.

- materiał: 65% poliestr, 35% bawełna
- usztywniany daszek i przód czapki
- zapinana z tyłu, z możliwością regulacji
- preferowane kolory: szary, czarny

11. Półbuty robocze – 107 par.

- zgodność z normą: EN ISO 20345 S1P SRC lub równoważną
- podeszwa PU/PU
- wierzch: materiał tekstylny z wzmocnioną wtryskową strukturą
- właściwości antypoślizgowe SRC
- podeszwa z niemetalową wkładką antyprzebiciową
- podnosek kompozytowy

12. Trzewiki robocze – 17 par.

- zgodność z normą PN EN ISO 20345 S3 CI SRC lub równoważną
- obuwie z podnoskiem kompozytowym (minimum 200J)
- podeszwa PU/TPU
- cholewka wykonana ze skór licowych
- podeszwa z niemetalową wkładką antyprzebiciową
- właściwości przeciwpoślizgowe SRC
- izolacja spodu od zimna CI

13. Trzewiki robocze ocieplane – 70 par.

- zgodność z normą PN EN ISO 20345 S3 CI SRC lub równoważną
- obuwie z podnoskiem kompozytowym
- podeszwa PU/PU
- cholewka wykonana ze skór licowych
- właściwości przeciwpoślizgowe SRC
- podszewka ocieplana na bazie wełny naturalnej
- podeszwa z niemetalową wkładką antyprzebiciową

- izolacja spodu od zimna CI

Wymagane rozmiary:

roz- miar	półbuty	trzewiki	trzewiki ociepl.
36	2	0	2
37	2	0	1
38	6	0	1
39	2	0	2
40	6	2	4
41	5	2	2
42	15	1	7
43	37	7	31
44	18	2	11
45	8	2	6
46	3	0	1
47	3	1	2
	107	17	70

	bluza	spod- nie	sp. do pasa	k. fla- ne- lowa	T- shirt	k. zi- mowa	sp. zi- mowe	so- ftshell	cz. zi- mowa	cz. letnia
S	18	20	2	18	16	7	8	8		
M	38	36	2	46	52	6	5	13		
L	52	36	12	64	58	16	21	19		
MX	4	16	4			0	0	0		
XL	68	48	8	70	74	22	21	37		
XXL	20	22	2	26	24	10	6	13		
XXXL	24	16		20	20	2	2	8		
NN	2		2			1	1	1		
r. uni- wers.									65	130
SUMA	226	194	32	244	244	64	64	99	65	130